



Stenungsunds
kommun

Plan mot diskriminering och kränkande behandling Läsår 2022–2023

Nösåsgymnasiet

Enhet 2

Typ av dokument Handlingsplan	Beslutat av Rektor	Beslutsdatum 2022-06-30
Dokumentägare Rektor Nösåsgymnasiet, enhet 2	Giltighetstid 2023-06-30	Beretts av Cecilia Kjerstadius

Innehållsförteckning

1. Vad säger lagen?	3
2. Syfte med plan mot diskriminering och kränkande behandling	4
3. Målet med plan mot diskriminering och kränkande behandling	4
4. Definitioner	4
5. Skolans skyldigheter vid upplevd diskriminering och kränkande behandling	5
6. Ansvarsfördelning och rutiner	5
7. Information om plan	6
8. Rutiner vid upptäckt av diskriminering och kränkande behandling ⁷	7
9. Resultat av utvärdering och kartläggning	7
10. Främjande och förebyggande arbetssätt	10
11. Fokusområden och aktiviteter 2020	13
Bilaga 1-Kontaktuppgifter	15
Bilaga 2-Ordningsregler	16

1. Vad säger lagen?

Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Bestämmelser kring diskriminering och trakasserier regleras i *Diskrimineringslagen (2008:567)*. Regler kring hur en skola skall arbeta med åtgärder mot kränkande behandling finns i *Skollagen (2010:800)*. I *Arbetsmiljölagen (1977:1160)* beskrivs hur arbetsplatser ska förebygga ohälsa och uppnå en god arbetsmiljö.

Diskrimineringslag 2008:567

Diskrimineringslagen reglerar arbetsgivarens skyldigheter kring diskriminering och trakasserier. Det råder ett diskrimineringsförbud som beskrivs i andra kapitlet § 1 och § 5. Om arbetsgivaren får kännedom om att en elev eller arbetstagare i samband med verksamheten utsatts för diskriminering är arbetsgivaren skyldig att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier.

I det tredje kapitlet beskrivs hur arbetsgivaren aktivt skall vidta åtgärder för att förebygga och främja att diskriminering förekommer utifrån de sju diskrimineringsgrunderna. Arbetsgivaren skall bland annat undersöka och kartlägga om det finns risker för diskriminering i verksamheten och sätta in åtgärder för dessa. Skolan skall också årligen dokumentera arbetet kring vilka aktiva åtgärder som sätts in.

Skollag 2010:800

I sjätte kapitlet i Skollagen regleras hur skolor skall arbeta med åtgärder mot kränkande behandling. Syftet med lagen är att motverka kränkande behandling av barn och elever.

I lagen beskrivs vilket ansvar huvudmannen har för att se till att kränkningar inte förekommer. Huvudmannen ansvarar exempelvis för att se till att personalen på skolan fullgör de skyldigheter som står i lagen. Huvudmannen skall också se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling, samt se till att det varje år upprättas en plan för detta.

I § 10 står det att all personal på skolan som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är skyldig att anmäla detta till rektor. Rektor skall i sin tur anmäla detta till huvudmannen som sedan skyndsamt skall utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta åtgärder för att det inte skall ske igen.

Arbetsmiljöreregler (AML 1977:1160 och AFS 1993:17)

I arbetsmiljölagen står att alla parter ska samverka för en god arbetsmiljö och det innebär att alla på en arbetsplats och på en skola har ansvar för att skapa en god arbetsmiljö. I föreskrifter om arbetsmiljön står att arbetsgivaren skall planera och organisera arbetet så att kränkande särbehandling så långt som möjligt förebyggs. Arbetsgivaren skall klargöra att kränkande särbehandling inte kan accepteras i verksamheten. Denna föreskrift gäller i skolan likaväl som på andra arbetsplatser. De studerande är jämställda med andra arbetstagare enligt Arbetsmiljölagen.

Vi har här samlat en beskrivning av hur vi arbetar med insatser och rutiner mot kränkande behandling och diskriminering i en gemensam plan

2. Syfte med plan mot diskriminering och kränkande behandling

Alla elever och all personal på enhet 2 skall trivas, känna sig trygga och respekterade för den man är. Detta gäller oavsett kön, ålder, funktionsvariationer, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning. Vår plan mot diskriminering och kränkande behandling beskriver hur vi på enheten skall arbeta främjande, förebyggande och åtgärdande för att motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling. Syftet med planen är att ge stöd till personal att förebygga, upptäcka, utreda och motarbeta alla former av kränkande behandling och diskriminering. Syftet är också att synliggöra skolans demokratiska och inkluderande uppdrag, hur arbetet bedrivs och vilka rutiner som finns.

3. Målet med plan mot diskriminering och kränkande behandling

Diskriminering och kränkande behandling ska aktivt motverkas och accepteras inte på skolan. Arbetet med att främja likabehandling och förebygga diskriminering är en naturlig och central del i verksamheten. Skolans ansvar omfattar händelser som sker i skolans lokaler och på nätet. Medarbetarna på skolan har ett gemensamt ansvar att uppmärksamma och skyndsamt rapportera fall av diskriminering och kränkande behandling till skolledning och elevhälsa enligt gällande rutin. Målet med planen är också systematiskt utveckla det förebyggande och hälsofrämjande arbetet genom att kartlägga, analysera och göra insatser kring det som sker.

4. Definitioner

Kränkande behandling är ett samlingsbegrepp för olika former av kränkningar. Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck, kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera personer samt vara förekommande både vid enstaka tillfällen eller vara systematiskt återkommande. Kränkande behandling innebär att en elevs värdighet kränks.

Om kränkningar har samband med någon av de lagskyddade diskrimineringsgrunderna kallas de **trakasserier**.

Diskriminering betyder att en elev missgynnas genom att bli sämre behandlad än någon annan och att det har samband med någon av de lagskyddade diskrimineringsgrunderna.

(Skolverkets allmänna råd "Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda")

De lagstadgade diskrimineringsgrunderna är:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Du kan läsa mer om diskriminering på Diskrimineringsombudsmannens (DO) hemsida:

<http://www.do.se/om-diskriminering/skyddade-diskrimineringsgrunder/>

5. Skolans skyldigheter vid upplevd diskriminering och kränkande behandling

Skolan ska utreda omständigheterna kring den upplevda kränkningen eller diskrimineringen. Därefter ska åtgärder vidtas utifrån gällande rutin. Skolan ska också förhindra att det som inträffat upprepas.

6. Ansvarsfördelning och rutiner

Gymnasiechef

- Ser till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevers lika rättigheter samt att motverka alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Rektor

- Ser till att verksamheten har en plan mot kränkande behandling och diskriminering, vilken upprättats tillsammans med personal och elever. Planen skall utvärderas och revideras årligen.
- Ser till att utredning görs och att åtgärder vidtas om verksamheten får kännedom om att någon utsatts för diskriminering eller annan kränkande behandling.
- Ser till att utredningen samt de åtgärder som vidtagits dokumenteras. Dokumentationen läggs i elev eller personalakten efter avslutat arbete.

All personal och alla elever

- Har ansvar för att följa verksamhetens plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Har skyldighet att reagera och agera mot trakasserier och annan kränkande behandling som kommer till deras kännedom.
- Arbetar förebyggande genom att vara goda förebilder och låta skolans värdegrund genomsyra det dagliga arbetet. Detta genom att ta vara på situationer som uppstår i vardagen, exempelvis genom att hantera och lösa konflikter.
- Följer verksamhetens ordningsregler.
- Kontakter rektor och personal i EHT när de upplever, ser eller hör kränkningar eller diskriminerande behandling.
- Har oavsett rätt att bli tagna på allvar och få stöd och hjälp när de känner sig kränkta eller diskriminerade.
- Är delaktiga i upprättandet av plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Rutiner

- Plan mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas årligen av personal och elever och i december-januari upprättas en ny plan. Utvärdering sker fortlöpande på APT, mentorstid, elevråd och skyddsronde och via enkäter. Rektor tar beslut om att upprätta en ny plan.

Ansvarig: Rektor

- All *organisering och planering* av utbildningen som till exempel antagning, schemaläggning, klassindelning och lokalutnyttjande görs med hänsyn till att inte någon skall diskrimineras utifrån diskrimineringsgrunderna. Varje ny förändring eller beslut skall alltid granskas utifrån lagens krav.

Ansvarig rektor, skolplanerare

- Vid varje APT skall det finnas en stående punkt som tar upp frågor kring diskriminering och kränkande behandling. Syftet är att då stämma av hur arbetet fortlöper och om det finns aktuella frågor att lyfta till diskussion. Arbetet dokumenteras i protokoll från mötet.

Ansvarig: Rektor

- *Undervisningen* skall genomsyras av vår demokratiska värdegrund och synen på människors lika värde. Varje lärare skall i sin planering av undervisningsformer och vid genomförande av undervisningen vara uppmärksam på att motverka kränkning och diskriminering.
Ansvarig: Lärare
- *På mentorstid* i nära anslutning elevråd ges eleverna möjlighet att lyfta frågor om trivsel och trygghet och vid behov genom elevrådsrepresentanter föra frågor vidare till elevråd eller direkt till rektor
Ansvarig: Mentor
- *Elevråd:* På dagordningen skall det finnas en obligatorisk punkt om trygghet och trivsel och som följer upp skolans arbete för att motverka diskriminering och kränkande behandling. Den dokumenteras i elevrådsprotokollet.
Ansvarig: Rektor
- *Elevskyddsombud:* Elevrådet utser elevskyddsombud. Elevskyddsombudet deltar i arbetet med att utvärdera och upprätta skolans handlingsplan mot kränkande behandling samt i skolans fortlöpande arbete med att motverka diskriminering.
Ansvarig: Rektor

7. Information om plan

För att säkerställa att alla får information om planen så arbetar vi enligt följande:

Var finns planen?

Planen finns på skolans hemsida samt på skolans webplattform It´s learning.

Ansvarig: Rektor

Information till personal

När: Personal får information om planens innehåll vid APT/Enhetstid. Ny personal får information i samband med introduktion på arbetsplatsen.

Ansvarig: Rektor

Information till elever.

När: Samtliga elever i årskurs ett får information om planen genom att kurator och rektor kommer ut och går igenom planen på mentorstid i början av läsåret. Övriga elever går igenom planen tillsammans med mentor på mentorstid. Planen finns också på skolans hemsida samt på skolans webplattform It´s learning. Mentor ansvarar för att informera nya elever om planen.

Ansvarig: Rektor, kurator, mentor.

Information till vårdnadshavare

När: Vårdnadshavare informeras om planen vid det årliga föräldramötet för elever i årskurs ett. Den finns också på skolans hemsida samt på skolans webplatsform It´s learning.

Ansvarig: Rektor, kurator.

8. Rutiner vid upptäckt av diskriminering och kränkande behandling

En elev som känner sig diskriminerad eller kränkt, eller som har bevittnat diskriminering eller kränkning, ska omedelbart informera personal på skolan. När personal fått kännedom om att det förekommit kränkande eller diskriminerande behandling skall skolan omedelbart agera. Detta gäller i allra högsta grad även kränkningar och mobbning på sociala medier. Den personal som får kännedom om kränkningen skall omgående informera rektor som i sin tur anmäler detta till huvudmannen. Nedan följer en beskrivning av hur vi arbetar på skolenhet 2 på Nösnergymnasiet. Varje punkt följs av en tydlig ansvarsfördelning.

När en kränkning eller diskriminerande handling har uppdragats inleds omedelbart en utredning. När det handlar om kränkning elev till elev ansvarar kurator för utredningen. Vid kränkning och eller diskriminering mellan personal – elev är det rektor som ansvarar för utredningen.

Utredningen skall belysa olika perspektiv och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utövat handlingen. De åtgärder som vidtas skall dokumenteras, följas upp och utvärderas. Vårdnadshavare ska underrättas snarast i de fall där eleven inte är myndig. Vid varje enskilt fall görs en bedömning av hur allvarlig diskrimineringen eller kränkningen är och om anmälan till polis eller socialtjänst ska göras.

Uppföljning utförs skyndsamt och därefter vid ytterligare tillfällen vid behov.

I vissa fall kan det vara nödvändigt med en gruppinriktad handlingsplan, snarare än en individuell. Detta kan exempelvis vara aktuellt när en personal uppmärksammat att det finns ett ogynnsamt klimat i en grupp. Skolan arbetar då på gruppnivå istället för individnivå. Det är rektor som tar beslut om sådana åtgärder.

Rutin	Ansvarig
1. Upptäckt av kränkning	Personal som får information av elev
2. Anmälan i Skalman och till rektor	Personal som får information av elev
3. Information till vårdnadshavare och övriga parter	Rektor, kurator eller mentor
4. Utredning (Dokumentation i Skalman och PMO).	Kurator (elev-elev), rektor (personal-elev)
5. Samtal med berörda parter	Rektor och kurator
6. Ev. disciplinära påföljder	Rektor
7. Ev. anmälan till socialtjänst och/eller polis	Rektor och kurator
8. Uppföljning	Rektor och kurator eller mentor

9. Resultat av utvärdering och kartläggning

Enhet

Den kartläggning av elevernas trivsel och trygghet som används i utvärdering och analys är Göteborgsregionens (GR) skolenkät och Skolinspektionen skolenkät. Dessa enkäter genomförs vartannat år och det är eleverna i årskurs två som svarar på frågorna.

I årets kartläggning var det tänkt skolenkäten från Göteborgsregionens (GR) skulle ligga till grund. Skolverkets och GR:s enkät är ett bra verktyg och underlag för skolan samt ett viktigt led i vår kartläggning. Däremot finns det brister med dessa enkäter. En av dessa är att det endast är årskurs två som deltar och att därför en stor andel av skolans elever inte är med. En annan brist är enkäterna inte sker varje år och därför är det svårt att följa upp och analysera den utveckling som sker. En tredje är att det inte går att se resultat utifrån program och en fjärde brist är att vi inte alltid hinner få resultaten i tid för att kunna ta med dessa i utvärderingen av skolans arbete.

Tyvärr fanns inte resultatet från GR:s enkät tillgänglig vid den tidpunkt när det enligt kommunens modell var planerat att vi skulle arbeta med utvärdering av trygghet och trivsel. Vi gjorde i stället en egen enkät och använde oss av frågor från Skolverkets enkät som relaterar till trygghets, trivsel och värdegrund. Resultatet från den enkäten redovisas nedan under respektive program. Ett tydligt resultat av enkäten visar att enheten även fortsättningsvis behöver arbeta med områdena studiero- och ordningsregler.

En process med att ta fram nya rutiner samt nya ordningsregler påbörjades under vårterminen. Förslag till ordningsregler togs fram på klassråd och dessa förslag utgjorde sedan underlag som elevrådet utgick ifrån när de beslutade om enhetens nya ordningsregler, se bilaga 2.

Utöver vår egen enkät som gjordes av samtliga program på enheten har eleverna i år 1 genomfört en mentometer (om trygghet, studiero samt skolans arbete för att förhindra kränkningar). Detta skedde i samband med att rektor var ute i klasserna för att tala om skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Mentimeter åk 1	Läsår 21–22 Enhet 2	Läsår 20–21 Enhet 2
Har studiero på lektionerna	5,9	6,7
Känner mig trygg i skolan	8,6	8,1
Skolan arbetar för att Förhindra kränkningar	7,4	6,9

Den mentometer som gjordes för åk 1 ligger i linje med de resultat som redovisas under på respektive program. Eleverna i åk 1 känner sig trygga och värdet har ökat från 8,1 till 8,6. Även skolans arbete med att förhindra kränkningar har ökat från 6,9 till 7,4. En förklaring till de ökande värdena kan vara att vi inte har haft lika mycket distansundervisning det här läsåret och att det har förbättrat möjligheterna för eleverna att få kännedom om skolans plan och att skolan har haft bättre förutsättningar att arbeta förebyggande. Ett annan förklaring kan vara att det är lättare för lärare och personal att upptäcka kränkningar när undervisningen inte sker digitalt och eleverna befinner sig i skolan. Däremot har värdet för studiero på lektionerna minskat från 6,7 till 5,9. Området studiero har tidigare varit ett fokusområde för enheten och resultaten visar att det är ett område som vi även fortsatt behöver lägga ett särskilt fokus på.

Även den kartläggning (hälsoenkät) som genomförs i samband med skolsköterskans hälsosamtal med eleverna i år 1 har varit en pusselbit för enhetens utvärdering och beslut kring fokusområden. Hälsoenkäten för år 1 visade till skillnad från ovan en ökning av känslan av studiero från 86 % till 92. Orsaken till skillnaden i denna statistik har vi ännu inte kartlagt och kommer att analyseras vidare under kommande läsår. Frågorna i hälsoenkäten följs upp i hälsosamtalen med följdfrågor som ger en tydligare bild på vad eleverna anser är studiero och sin egen roll i upplevelsen av studiero, vilket överensstämmer med resultaten av mentometer. Gällande trygghet ger analysen av samtalen en tydlig bild av att eleverna upplever skolan som en trygg plats. De vet vem de ska prata med om de uppstår kränkningar och att de känner att de blir tagna på allvar.

Barn och Fritidsprogrammet (BF)

På kursnivå arbetar vi i flera kurser med samarbete och att hitta gemenskap. Vi diskuterar mobbning och kränkningar utifrån bland annat kön och sexualitet i såväl gymnasiegemensamma ämnen som programgemensamma. Utöver detta diskuteras etnicitet, trosuppfattningar och funktionsvariationer i kurser som exempelvis "Etnicitet och kulturmöten", "Religionskunskap", "Specialpedagogik" och "Människors miljöer". Vi ser att det finns en möjlighet att fortsätta utveckla arbetet kring samtliga diskrimineringsgrunder.

På arbetslagsnivå arbetar vi med att de äldre eleverna är faddrar åt de yngre. Detta levandegörs exempelvis i form av våra uppstarts dagar, ledarskapsdagen, arbetet med mänskliga rättigheter, jultemat samt det stundande lägret. Vi arbetar också utifrån konceptet "Vi på BF", vilket bland annat innebär att det ska finnas en nära kontakt mellan elever och lärare oavsett mentor. Vi agerar snabbt när vi fått kännedom om kränkande behandling och arbetar enligt gällande rutiner i samråd med EHT. Det vi önskar utveckla är en bredare samsyn utifrån samtliga undervisande lärare. Vi är ett litet arbetslag som inte täcker in samtliga undervisande lärare. Eleverna anser att alla inte följer trivselreglerna på enheten, samtidigt som de även anser att lärarna gör ett bra arbete med att få ordningsreglerna att följas.

Utifrån enkäten märks det att eleverna anser att lärarna ger alla elever samma förutsättningar, oavsett kön. Vidare respekterar de varandras olikheter, samt att lärare och elever respekterar varandra. Generellt sett anser BF-eleverna både att det finns en god studiero, samt att lärarna håller en god arbetsro.

Fordonsprogrammet (FT)

På FT har programmets arbete med planen utvärderats genom att eleverna i år 1, 2 och 3 fått besvara en trivselenkät:

Alla elever trivs mycket bra eller bra på programmet och att arbetet mot diskriminering och kränkande behandling fungerar mycket bra eller okej. Alla elever tycker att de får mycket bra eller okej arbetsro i klassrummet och att de får tillräckligt mycket hjälp. Alla elever utom en anser att det inte förekommer någon kränkande behandling mellan elever-elever och lärare-elever.

En liten del av eleverna anser att de inte är med och tar fram ordningsreglerna.

Samhällsvetenskapsprogrammet (SA)

Under våren 2022 utfördes en enkät om trygghet och trivsel bland alla elever på Enheten. För att kunna jämföra med Skolverkets tidigare enkäter valdes samma frågor.

Enkäten visade att SA ligger högt när det gäller trygghet, trivsel och jämställdhet samt mänskliga rättigheter. Detta kommer vi fortsätta att arbeta med. Det som vi fått lägre värden på är studiero och

skolans ordningsregler. Framför allt är det flickorna som tycker att studiero är sämre och de tycker också att lärarna är dåliga på att upprätthålla arbetsron.

Vård- och omsorgsprogrammet (VO)

Elevenkäten visar på goda resultat vad gäller trygghet, studiero och ordningsregler.

10. Främjande och förebyggande arbete

Enhet

Nösnäs är en Amnestyskola och enhet 2 är drivande i detta arbete. Inom konceptet Amnestyskola arbetar eleverna med demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Arbetet sker inom ramen för olika kurser som till exempel samhällskunskap, kommunikation, historia och religion.

Alla klasser på enheten har mentortid på schemat som möjliggör att arbeta med planen och att arbeta med olika främjande och förebyggande aktiviteter.

På enheten arbetar alla program med introduktionsdagar. Det betyder att vi startar läsåret med schemabrytande aktivitet. Ett av syftena med dessa dagar är att klassen och mentorerna ska få lära känna varandra och skapa en trygghet i gruppen. Ett annat syfte är att presentera EHT och vad de kan hjälpa eleverna med. På introduktionsdagarna arbetar man också med värdegrundsfrågor och ordningsregler.

Enheten arbetar med Elevhälsomöten (EHM) där vi arbetar främjande, förebyggande och åtgärdande samt att vi arbetar på såväl gruppnivå som individnivå. Upplägget ger möjlighet att lyfta olika frågor som arbetslaget ser att det finns behov att arbeta med. Där lyfts frågor kring pedagogiska utmaningar men också frågor kring trivsel, trygghet, värdegrund och arbetsklimat. EHT går vid behov in i klasser arbetar tillsammans med lärarna utifrån en specifik fråga. Ofta handlar dessa frågor om arbetsklimat och trivsel i klassen. Ett sådant arbete initieras ofta utifrån en frågeställning som har lyfts på EHM.

C18

I C18 arbetar vi utifrån följande:

- Samarbete med lärare, mentorer och hela arbetslag för att planera för klassdagar, grupparbeten, redovisningar för att främja inkludering i klass. Planering sker utifrån elevens förutsättningar och önskemål.
- En tät samverkan med elevens vårdnadshavare, i de fall där det behövs.
- Samverkan med elevhälsan genom tex medverkan på möten med eleven.
- Social träning för att underlätta samvaro i klassen.
- Social gemenskap i C18. Målet är att eleven ska känna tillhörighet både i klass och i C18.
- Informera och hjälper elever med/om olika valmöjligheter i skolan, till exempel individuellt val samt inriktningsval.
- Företräda elevernas intressen, såväl pedagogiskt som socialt när eleven inte kan föra sin egen talan.
- Förbereda eleven inför vad som händer efter avslutade gymnasiestudier.

Barn och Fritidsprogrammet (BF)

Programnivå:

- Vi arbetar utifrån att alla elever på programmet valt att arbeta med människor och därmed att arbeta i ett framtida arbetslag. Utifrån det behöver elever träna på att samarbeta med olika typer av människor som man själv inte valt. Olika är bra. Vi människor kompletterar varandra. I grupparbeten arbetar lärare med handledningssamtal utifrån både grupprocess och kunskapsinnehåll. Konkret träning för att sätta sig in i andra människors perspektiv.
- Introduktionsdagar - Lära-känna-övningar, samarbetsövningar och trygghetsövningar, ledarskapsaktiviteter
- Tydliggörande pedagogik. Vi har i år fokuserat på den digitala plattformen
- Tematiska upplägg kring ledarskap, programöverskridande aktiviteter (ex. jultema, introduktionsdagar, läger, skogen runt)
- Under sin fördjupning och specialisering i år 2 arbetar man med läroplanen, fokus på värdegrunden. I förlängningen kommer även arbetet kring mänskliga rättigheter in här. Här ingår olika kurser.

Mentorsnivå:

- Tidiga introduktionssamtal med eleverna när de börjar år 1. Man får som lärare en överblick över elevens tidigare erfarenheter gällande ex. kränkande behandling och kan omgående sätta in förebyggande och främjande åtgärder.
- Inför utvecklingssamtalen deltar elever i en undersökning på ITS för att mentor bland annat ska få reda på hur stämningen är i klassen och känslan av trygghet i skolan hos eleverna.
- Fasta platser i år 1
- Elevrådsrepresentanter
- Utvecklingssamtal
- Introducera och implementera skolans ordningsregler
- Implementera och konkretisera på gruppnivå, ex. BF/VO

Arbetslagsnivå:

- Ett nära samarbete med elevernas bästa i fokus

Fordonsprogrammet (FT)

Vi kommer att fortsätta arbeta med främjande och förebyggande insatser utifrån följande punkter:

- Morgon och eftermiddags-samlingar (mentorstiden) där allas namn nämns, vad som ska hända under dagen och i slutet även vad som gått bra under dagen. Vi betonar vikten av vi-känslan och att vi alla utvecklas och jobbar tillsammans.
- Vi har ett introduktionssamtal med varje enskild elev vid skolstart för att kartlägga elevernas behov av stöd och anpassningar.
- För att öka arbetsron i klassrummet behöver vi diskutera ännu mer vad/vem som skapar en bra arbetsro och hålla fast vid att man går ut ur klassrummet när man inte orkar koncentrera sig på arbetet. Vi ska också fortsatt ha fasta platser i klassrummet.
- Introduktionsdagar/aktivitetsdagar: Ettorna och tvåorna ska under slutet av läsåret hjälpa till att

planera och hitta på saker vi kan göra under introduktionsdagarna. Lära känna-övningar och aktiviteter vid läsårsstart under två dagar för att nya ettor ska lära känna varandra och våra tvåor och treor. Dag 1 är bara för ettor och då är tvåor och treor ute och söker praktikplats. Dag två är vi alla årskurser tillsammans.

- Jämställdhet och mänskliga rättigheter är återkommande teman inom samhällskunskapen och svenskan.
- Öppet klimat: Alla kan komma till valfri lärare om vad som helst och få korta enskilda samtal och alla undervisningsgrupper ska ha ett tillåtande klimat både mellan elev-elev och lärare-elev.
- Nära samarbete i arbetslaget mellan lärare där problem från alla inblandade lyfts upp
- Introducera och implementera skolans ordningsregler. Rektor och EHT kan vara med.
- Utöver utvecklingssamtalen som vi har en gång per termin så har vi samtal med elev och vårdnadshavare under terminen vid behov.
- Mentor som lyssnar och bryr sig, trygghet i klassrummet.
- Ser till så ingen sitter ofrivilligt ensam på lunchen.

Samhällsvetenskapsprogrammet SA)

På SA arbetar vi främjande och förebyggande utifrån följande punkter:

Programnivå:

- Inför utvecklingssamtalen deltar elever i en undersökning på Itslearning för att mentor bland annat ska få reda på hur stämningen är i klassen och känslan av trygghet i skolan hos eleverna.
- Lära-känna-övningar, samarbetsövningar och trygghetsövningar till exempel under introduktionsdagarna.
- Arbete med jämställdhet, exempelvis uppmärksammas Internationella kvinnodagen med någon form av aktivitet.
- Arbete med de mänskliga rättigheterna förekommer i flera olika kurser och förutom det arbetas det flitigt med dessa i samband med Amnestydagen i december och A-day tidigare under hösten. (Skolan är en Amnestyskola!)
- Fasta platser i klassrummet, främst i år 1. Likvärdig möblering, då det är möjligt.
- Arbeta för ett öppet klimat, där alla vet att de kan komma till sin lärare med frågor och saker de funderar på.
- Åtminstone i år 1 sätter läraren samman grupper inför grupparbeten. Vid behov även i de högre årskurserna.
- Under varje läsår utses två elevskyddsombud per enhet på Nösnesgymnasiet.

Mentorsnivå:

- Arbeta med lära känna-övningar i syfte att skapa ett gott, öppet och tolerant klimat i klassen.
- Utnyttja mentorstiden till att stämna av hur eleverna har det: Studiemässigt och socialt – både på grupp- och individnivå.
- Ha utvecklingssamtal med sina elever. Dessa samtal skall syfta till att mentorn får en fördjupad bild av varje elevs studiesituation och trivsel på skolan.
- Introducera och implementera skolans ordningsregler – på mentorstiden och under lektionstid.
- Frågor som kan beröra många lyfts av eleverna till skolans elevråd.

Arbetslagsnivå:

- Ha ett nära samarbete inom arbetslaget där allt från problem till glädjemenen och goda exempel från alla inblandade lyfts upp.
- Tillsammans arbeta aktivt för ett öppet klimat i undervisningsgrupperna.

- Arbeta aktivt med att förmedla grundläggande värden på enheten.
- Tillsammans arbeta för att enhetens ordningsregler implementeras och följs.
- Arbeta nära EHT för att följa upp elever/klasser/grupper.

Vård- och omsorgsprogrammet (VO)

I våra programgemensamma kurser ingår kursmoment som handlar om etiska ställningstagande, diskriminering, bemötande, kultur. I kurserna arbetar vi aktivt med dessa frågor då de är en grund inom vårdrket. I klassrummet arbetar vi mycket med hur vi kommunicerar, vilket språk vi använder och hur vi agerar då eleverna skall vårda och möta människor i sitt yrke. Både i klassrum och metodrum skall eleverna använda ett språk gentemot varandra som krävs på en arbetsplats i mötet med vårdtagare och kollegor.

11. Fokusområden och aktiviteter

Enhet

Enhetens övergripande fokusområde för kommande läsår handlar om Hälsa för lärande och Lärande för hälsa. I detta fokusområde ingår bland annat att arbeta för att öka elevers trygghet och trivsel. Utifrån enhetens kartläggning och utvärdering av skolans arbete med trygghet och trivsel har områdena studiero och ordningsregler pekats ut som förbättringsområden.

De aktiviteter vi planerar att genomföra på enhetsnivå är följande.

- Implementera och fortsätta utveckla våra nya rutiner för enhetens arbete med ordningsregler som bygger på elevers medverkan.
- Arbeta utifrån enhetens mentorshjul och fortsätta vårt arbete med att utveckla mentorshjulet samt hur vi använder mentorstiden.
- Arbeta med hälsoprofiler och hälsosamtal i samarbete mellan arbetslag och EHT.
- EHT går vid behov in i klasser för att jobba främjande, förbyggande och åtgärdande.
- Fortsätta att utveckla och förbättra upplägget av introduktionsdagar

C18

- Förbereda för vuxenlivet genom hjälp till sommarjobb, samarbete med plug-in, information om och hjälp vid ansökan till folkhögskola, praktik
- Aktivitet: Besöka folkhögskolor, högskolor och universitet utifrån önskemål.
- Kontakter med feriepraktiksamordnare i Stenungssund och på Orust och Tjörn vid behov.
- Sociala aktiviteter: speldag samt återkommande fika med spel 1 gång i veckan
- Lunch med elever och personal 5 dagar i veckan.
- Lunch på restaurang 1 gång/termin
- Utflykt 1 gång/år

Barn och Fritidsprogrammet (BF)

Vi ska fortsätta att fokusera på att involvera eleverna i beslutsprocessen kring ordningsregler. Vidare vill vi fortsätta att utveckla vårt arbete kring mänskliga rättigheter. Detta kan göras genom ett fokus på exempelvis Amnesty, samt alla diskrimineringsgrunder. Vi vill även utveckla ett temaarbete kring Internationella Mansdagen (19 november), och Internationella Kvinnodagen (8 mars).

För att eleverna ska få så goda möjligheter som möjligt att lyckas i sina studier önskar vi utveckla samarbetet tillsammans med samtliga undervisande lärare. Detta kan uppnås genom bland annat att alla undervisande lärare, inklusive satellitlärare, får samma information och överlämning kring elever.

Fordonsprogrammet (FT)

Utifrån resultatet av kartläggning och utvärdering har vi bestämt följande aktiviteter och fokusområden på FT:

Arbetsro i klassrummet: Arbetsron i klassrummet måste hållas på en fortsatt bra nivå. Ämnet tas upp på varje mentorstid för att det ska bli tydligt att alla lärare på Fordonsprogrammet hjälps åt och bryr sig om varandra och att våra elever lyckas i sina studier. Elever som inte orkar fokusera ska gå ut ur klassrummet och ta en paus för att inte störa sina klasskamrater.

Trygghet och trivsel: Introduktionsdagarna/aktivitetsdagarna ska planeras i samråd med ettor och tvåor redan på våren före det nya läsåret. Vi ska ha aktivitetsdagar både på höstterminen och vårterminen med alla klasser tillsammans. Vi fortsätter att arbeta i B-form i verkstaden så att elever från alla klasser får lära känna varandra och lära av varandra.

Samhällsvetenskapsprogrammen (SA)

På SA kommer vi att ha följande fokusområden:

- Studiero och ordningsregler, detta baserat på resultatet av enkäten. Jobba med ordningsregler/trivselregler. Låta eleverna vara delaktiga i skapandet av dem. Görs på en mentorstid och sammanställs sedan till några SA-förslag och därefter klubbas reglerna på ett elevråd, tänker vi. De regler som finns i dag är vaga och vi behöver tolka dessa. Några behöver förtydligas och specificeras. Någoting om fusk måste vara med liksom någoting om kränkningar.

Vård- och omsorgsprogrammet (VO)

Vi planerar att låta åk 2 och 3 arbeta med diskrimineringsplanen på mentorstid under höstterminen. Åk 1 har fått en genomgång av diskrimineringsplanen och skall arbeta vidare med denna under vårterminen. Powerpoint, diskussioner utifrån olika frågeställningar om klassrumssituation och bemötande. Vi har en ständig dialog med våra elever om situationen i klassen och mellan eleverna, uppkomna situationer tas hand så fort som möjligt. Vi planerar gemensamma aktiviteter för samtliga årskurser för att öka samhörigheten på programmet.

Vi arbetar med:

- Fasta platser i klassrummet
- Nära samarbete mellan lärare i arbetslaget.
- Relationsskapande arbetsätt i klassrummet.
- Utgå från att alla elever vill lyckas.
- Inför utvecklingssamtal får eleverna förbereda sig genom att svara på frågeställningar kring trygghet, klassrumsklimat, den egna rollen i klassen.

Vi kommer att utveckla vårt arbete utifrån elevernas önskemål och tankar.

Bilaga 1-Kontaktuppgifter

Elevehälsoteam för skolenhet 2

Funktion	Namn	Telefonnummer
Rektor	Cecilia Kjerstadius	0303 - 73 28 35
Specialpedagog	Therese Westby	0303 - 73 25 46
Skolkurator	Ann-Catrin Richardsson	0303 - 73 81 77
Skolkurator	Alenka Klikovac	0303 - 73 28 92
Skolpsykolog	Staffan Ahlbom	0303 - 73 26 81
SYV	Eleonor Myhre	0303 - 73 81 56
Skolsköterska	Birgitta Iström	0303 - 73 83 15

Diskrimineringsombudsmannen (DO) och Barn- och elevombudet (BEO)

DO arbetar för att motverka diskriminering och lyder underdiskrimineringslagen. DO ska kontrollera att diskrimineringslagen följs och hjälpa dem som råkat utföra diskriminering. Det kan vara genom råd och tips, eller genom att de undersöker anmälningar och kan gå till en domstol och kräva diskrimineringsersättning från den som diskriminerade. Barn och elevombudet (BEO) utreder anmälningar om kränkande behandling som inte är diskriminering och DO utreder anmälningar om diskriminering. Om du skriver till BEO eller DO kan det vara bra att veta ditt brev blir offentligt och med det menas att den som vill kan få läsa det. Vissa delar som rör personliga saker om dig kan hemlighållas efter beslut. Följande punkter kan därför vara viktigt att tänka igenom innan du kontaktar BEO eller DO:

- ditt namn, adress och telefonnummer, men du kan också vara anonym
- namn och adress på skolan
- en beskrivning av vad som har drabbat dig
- hur länge kränkningarna har pågått
- om du pratat med någon i skolan om det som har hänt dig eller ditt barn
- har personalen i skolan eller någon annan försökt hjälpa dig eller ditt barn

Kontakt: Barn- och elevombudet (BEO) 08-586 080 00 beo@skolinspektionen.se
Box 23069 104 35 Stockholm

Diskrimineringsombudsmannen (DO) 08-120 20 700 do@do.se Box 3686 103 59 Stockholm

Ordningsregler enhet 2

Ordningsreglerna på enhet 2 bygger på Gemenskap, Respekt, Empati, Tillit och Ansvar (GRETA).

Bemötande

Vi visar ömsesidig respekt genom att inte stirra eller skratta åt andra.

Vi använder ett respektfullt språk och håller en god ton.

Vi utsätter inte någon för kränkningar som t ex "skitsnack", mobbning, hot, våld eller sexuella trakasserier.

Vi respekterar varandras rätt att vara som vi är. Vi accepterar alla, oavsett kön, könsidentitet, religion, etnicitet, funktionshinder, ålder och sexuell läggning.

Vi vågar stå upp för varandra och lämnar ingen utanför.

Vi tar inte kort eller filmar varandra i skolan om vi inte kommit överens om det.

Arbetsro

Vi stör inte varandra på lektionerna och respekterar varandras rätt till arbetsro i klassrummet och i biblioteket.

Vi kommer i tid till lektioner, har med oss lektionsmaterial och stör inte andra om vi kommer för sent.

Vi lyssnar på varandra. Vi pratar inte i munnen på varandra. Vi pratar inte när någon annan pratar.

Det är förbjudet att använda mobiltelefoner eller annan elektronisk kommunikationsutrustning under lektionstid. Om elev bryter mot denna bestämmelse har läraren rätt att beslagta mobiltelefonen eller visa ut ur klassrummet.

Vi tar ansvar och bidrar för att skapa en bra stämning i klassrummet.

Aktsamhet

Vi är måna om skolans miljö och förstör inte genom att t.ex. klottra, skräpa ner i skolan eller på skolgården

Vi tar ansvar för skolans material och lämnar tillbaka det vi lånar.

Vi plockar bort efter oss, ställer i ordning stolar och bänkar.

Vi tar alla ansvar att cafét och biblioteket hålls snyggt.

FUSK

FUSK av alla slag (t.ex. kopiering/plagiat från nätet, lån av kamrats arbete eller fusk vid prov) får inte förekomma. All användning av mobiltelefoner under prov betraktas som fusk.

Vid provtillfällen gäller: Elev: du ska vid provet bete dig så att fusk inte kan misstänkas. Lärare: du ska agera på ett sätt som försvårar möjligheter till fusk.