



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Nösnäsgymnasiet

Enhet 3

| | | | |
|---|----------------------------------|---|---------------------|
| Typ av dokument Handlingsplan | Beslutat av Rektor | Beslutsdatum 20220601 | Version 1 |
| Dokumentägare Rektor Nösnäsgymnasiet, enhet 3 | Giltighetstid 20230601 | Beretts av Arbetslag, EHT, elevråd, rektor | |

Innehållsförteckning

| | |
|---|----|
| 1. Vad säger lagen? | 3 |
| 2. Syfte med plan mot diskriminering och kränkande behandling | 4 |
| 3. Målet med plan mot diskriminering och kränkande behandling | 4 |
| 4. Definitioner | 4 |
| 5. Skolans skyldigheter vid upplevd diskriminering och kränkande behandling | 5 |
| 6. Ansvarsfördelning och rutiner | 5 |
| 7. Information om plan | 6 |
| 8. Rutiner vid upptäckt av diskriminering och kränkande behandling | 7 |
| 9. Resultat av utvärdering och kartläggning | 7 |
| 10. Främjande och förebyggande arbetssätt | 8 |
| 11. Fokusområde och aktiviteter 2020 | 11 |
| | |
| Bilaga 1- Kontaktuppgifter | 12 |
| Bilaga 2- Ordningsregler | 13 |
| Bilaga 3 – Aktiva åtgärder | 14 |

1. Vad säger lagen?

Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Bestämmelser kring diskriminering och trakasserier regleras i *Diskrimineringslagen (2008:567)*. Regler kring hur en skola skall arbeta med åtgärder mot kränkande behandling finns i *Skollagen (2010:800)*. I *Arbetsmiljölagen (1977:1160)* beskrivs hur arbetsplatser ska förebygga ohälsa och uppnå en god arbetsmiljö.

Diskrimineringslag 2008:567

Diskrimineringslagen reglerar arbetsgivarens skyldigheter kring diskriminering och trakasserier. Det råder ett diskrimineringsförbud som beskrivs i andra kapitlet § 1 och § 5. Om arbetsgivaren får kännedom om att en elev eller arbetstagare i samband med verksamheten utsatts för diskriminering är arbetsgivaren skyldig att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier.

I det tredje kapitlet beskrivs hur arbetsgivaren aktivt skall vidta åtgärder för att förebygga och främja att diskriminering förekommer utifrån de sju diskrimineringsgrunderna. Arbetsgivaren skall bland annat undersöka och kartlägga om det finns risker för diskriminering i verksamheten och sätta in åtgärder för dessa. Skolan skall också årligen dokumentera arbetet kring vilka aktiva åtgärder som sätts in.

Skollag 2010:800

I sjätte kapitlet i Skollagen regleras hur skolor skall arbeta med åtgärder mot kränkande behandling. Syftet med lagen är att motverka kränkande behandling av barn och elever.

I lagen beskrivs vilket ansvar huvudmannen har för att se till att kränkningar inte förekommer. Huvudmannen ansvarar exempelvis för att se till att personalen på skolan fullgör de skyldigheter som står i lagen. Huvudmannen skall också se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling, samt se till att det varje år upprättas en plan för detta.

I § 10 står det att all personal på skolan som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är skyldig att anmäla detta till rektor. Rektor skall i sin tur anmäla detta till huvudmannen som sedan skyndsamt skall utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta åtgärder för att det inte skall ske igen.

Arbetsmiljörregler (AML 1977:1160 och AFS 1993:17)

I arbetsmiljölagen står att alla parter ska samverka för en god arbetsmiljö och det innebär att alla på en arbetsplats och på en skola har ansvar för att skapa en god arbetsmiljö. I föreskrifter om arbetsmiljön står att arbetsgivaren skall planera och organisera arbetet så att kränkande särbehandling så långt som möjligt förebyggs. Arbetsgivaren skall klargöra att kränkande särbehandling inte kan accepteras i verksamheten. Denna föreskrift gäller i skolan likaväl som på andra arbetsplatser. De studerande är jämställda med andra arbetstagare enligt Arbetsmiljölagen.

Vi har här samlat en beskrivning av hur vi arbetar med insatser och rutiner mot kränkande behandling och diskriminering i en gemensam plan

2. Syfte med plan mot diskriminering och kränkande behandling

Alla elever och all personal på enhet 3 skall trivas, känna sig trygga och respekterade för den man är. Detta gäller oavsett kön, ålder, funktionsvariationer, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning. Vår plan mot diskriminering och kränkande behandling beskriver hur vi på enheten skall arbeta främjande, förebyggande och åtgärdande för att motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling. Syftet med planen är att ge stöd till personal att förebygga, upptäcka, utreda och motarbeta alla former av kränkande behandling och diskriminering. Syftet är också att synliggöra skolans demokratiska och inkluderande uppdrag, hur arbetet bedrivs och vilka rutiner som finns.

3. Målet med plan mot diskriminering och kränkande behandling

Diskriminering och kränkande behandling ska aktivt motverkas och accepteras inte på skolan. Arbetet med att främja likabehandling och förebygga diskriminering är en naturlig och central del i verksamheten. Skolans ansvar omfattar händelser som sker i skolans lokaler och på nätet. Medarbetarna på skolan har ett gemensamt ansvar att uppmärksamma och skyndsamt rapportera fall av diskriminering och kränkande behandling till skolledning och elevhälsa enligt gällande rutin.

Målet med planen är också systematiskt utveckla det förebyggande och hälsofrämjande arbetet genom att kartlägga, analysera och göra insatser kring det som sker.

4. Definitioner

Kränkande behandling är ett samlingsbegrepp för olika former av kränkningar. Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck, kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera personer samt vara förekommande både vid enstaka tillfällen eller vara systematiskt återkommande. Kränkande behandling innebär att en elevs värdighet kränks.

Om kränkningar har samband med någon av de lagskyddade diskrimineringsgrunderna kallas de **trakasserier**.

Diskriminering betyder att en elev missgynnas genom att bli sämre behandlad än någon annan och att det har samband med någon av de lagskyddade diskrimineringsgrunderna.

(Skolverkets allmänna råd "Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda")

De lagstadgade diskrimineringsgrunderna är:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Du kan läsa mer om diskriminering på Diskrimineringsombudsmannens (DO) hemsida:

<http://www.do.se/om-diskriminering/skyddade-diskrimineringsgrunder/>

5. Skolans skyldigheter vid upplevd diskriminering och kränkande behandling

Skolan ska utreda omständigheterna kring den upplevda kränkningen eller diskrimineringen. Därefter ska åtgärder vidtas utifrån gällande rutin. Skolan ska också förhindra att det som inträffat upprepas.

6. Ansvarsfördelning och rutiner

Gymnasiechef

- Ser till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevers lika rättigheter samt att motverka alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Rektor

- Ser till att verksamheten har en plan mot kränkande behandling och diskriminering, vilken upprättats tillsammans med personal och elever. Planen skall utvärderas och revideras årligen.
- Ser till att utredning görs och att åtgärder vidtas om verksamheten får kännedom om att någon utsatts för diskriminering eller annan kränkande behandling.
- Ser till att utredningen samt de åtgärder som vidtagits dokumenteras. Dokumentationen läggs i elev eller personalakten efter avslutat arbete.

All personal och alla elever

- Har ansvar för att följa verksamhetens plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Har skyldighet att reagera och agera mot trakasserier och annan kränkande behandling som kommer till deras kännedom.
- Arbetar förebyggande genom att vara goda förebilder och låta skolans värdegrund genomsyra det dagliga arbetet. Detta genom att ta vara på situationer som uppstår i vardagen, exempelvis genom att hantera och lösa konflikter.
- Följer verksamhetens ordningsregler.
- Kontakter rektor och personal i EHT när de upplever, ser eller hör kränkningar eller diskriminerande behandling.
- Har oavsett rätt att bli tagna på allvar och få stöd och hjälp när de känner sig kränkta eller diskriminerade.
- Är delaktiga i upprättandet av plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Rutiner

- Plan mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas årligen av personal och elever och i juni upprättas en ny plan. Utvärdering sker fortlöpande på APT, mentorstid, elevråd och skyddsronde och via enkäter. Rektor tar beslut om att upprätta en ny plan.

Ansvarig: Rektor

- All *organisering och planering* av utbildningen som till exempel antagning, schemaläggning, klassindelning och lokalutnyttjande görs med hänsyn till att inte någon skall diskrimineras utifrån diskrimineringsgrunderna. Varje ny förändring eller beslut skall alltid granskas utifrån lagens krav.

Ansvarig rektor, skolplanerare

- *Undervisningen* skall genomsyras av vår demokratiska värdegrund och synen på människors lika värde. Varje lärare skall i sin planering av undervisningsformer och vid genomförande av undervisningen vara uppmärksam på att motverka kränkning och diskriminering.

Ansvarig: Lärare

- *På mentorstid* i nära anslutning elevråd ges eleverna möjlighet att lyfta frågor om trivsel och trygghet och vid behov genom elevrådsrepresentanter föra frågor vidare till elevråd eller direkt till rektor
Ansvarig: Mentor
- *Elevråd:* På dagordningen skall det finnas en obligatorisk punkt om trygghet och trivsel och som följer upp skolans arbete för att motverka diskriminering och kränkande behandling. Den dokumenteras i elevrådsprotokollet. Vid elevrådet deltar även förstelärare med fokus kring trygghet och trivsel.
Ansvarig: Rektor
- *Elevskyddsombud:* Elevrådet utser elevskyddsombud. Elevskyddsombudet deltar i arbetet med att utvärdera och upprätta skolans handlingsplan mot kränkande behandling samt i skolans fortlöpande arbete med att motverka diskriminering.
Ansvarig: Rektor

7. Information om plan

För att säkerställa att alla får information om planen så arbetar vi enligt följande:

Var finns planen?

Planen finns på skolans hemsida samt på skolans webplattform It's learning.

Ansvarig: Rektor

Information till personal

När: Personal får information om planens innehåll vid APT. Ny personal får information i samband med introduktion på arbetsplatsen.

Ansvarig: Rektor

Information till elever.

När: Samtliga elever i årskurs ett får information om planen genom att kurator och rektor kommer ut och går igenom planen på mentorstid i början av läsåret. Övriga elever går igenom planen tillsammans med mentor på mentorstid. Planen finns också på skolans hemsida samt på skolans webplattform It's learning. Mentor ansvarar för att informera nya elever om planen.

Ansvarig: Rektor, kurator, mentor.

Information till vårdnadshavare

När: Vårdnadshavare informeras om planen vid det årliga föräldramötet för elever i årskurs ett. Den finns också på skolans hemsida samt på skolans webplattform It's learning.

Ansvarig: Rektor, kurator.

8. Rutiner vid upptäckt av diskriminering och kränkande behandling

En elev som känner sig diskriminerad eller kränkt, eller som har bevittnat diskriminering eller kränkning, ska omedelbart informera personal på skolan. När personal fått kännedom om att det förekommit kränkande eller diskriminerande behandling skall skolan omedelbart agera. Den personal som får kännedom om kränkningen skall omgående informera rektor som i sin tur anmäler detta till

huvudmannen. Nedan följer en beskrivning av hur vi arbetar på skolenhet 1 på Nösnäsgymnasiet. Varje punkt följs av en tydlig ansvarsfördelning.

När en kränkning eller diskriminerande handling har uppdragats inleds omedelbart en utredning. När det handlar om kränkning elev till elev ansvarar kurator för utredningen. Vid kränkning och eller diskriminering mellan personal – elev är det rektor som ansvarar för utredningen.

Utredningen skall belysa olika perspektiv och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utövat handlingen. De åtgärder som vidtas skall dokumenteras, följas upp och utvärderas. Vårdnadshavare ska underrättas snarast i de fall där eleven inte är myndig. Vid varje enskilt fall görs en bedömning av hur allvarlig diskrimineringen eller kränkningen är och om anmälan till polis eller socialtjänst ska göras.

Uppföljning utförs skyndsamt och därefter vid ytterligare tillfällen vid behov.

I vissa fall kan det vara nödvändigt med en gruppinriktad handlingsplan, snarare än en individuell. Detta kan exempelvis vara aktuellt när en personal uppmärksammat att det finns ett ogynnsamt klimat i en grupp. Skolan arbetar då på gruppnivå istället för individnivå. Det är rektor som tar beslut om sådana åtgärder.

| Rutin | Ansvarig |
|--|---|
| 1. Upptäckt av kränkning | Personal som får information av elev |
| 2. Anmälan i Skalman och till rektor | Personal som får information av elev |
| 3. Information till vårdnadshavare och övriga Parter | Rektor, kurator eller mentor |
| 4. Utredning (Dokumentation i Skalman och PMO). | Kurator (elev-elev), rektor (personal-elev) |
| 5. Samtal med berörda parter | Rektor och kurator |
| 6. Ev. disciplinära påföljder | Rektor |
| 7. Ev. anmälan till socialtjänst och/eller polis | Rektor och kurator |
| 8. Uppföljning | Rektor och kurator eller mentor |

9. Resultat av utvärdering och kartläggning

Samverkan mellan lärare och elevhälsan har fortsatt att stärkas och samtliga parter uttrycker att man har en god kommunikation och att elevhälsan är tillgänglig även för handledning av personal. Vi har fortsatt att arbeta systematiskt med vårt mentorshjul och har genomfört ett arbete med att uppdatera och utöka vissa områden. Inom det systematiska kvalitetsarbetet på enheten har vi arbetat med relationellt ledarskap och vissa har särskilt fokuserat på hur vi får grupper att fungera ännu bättre. Personalen på enheten har en tro på att det är när vi arbetar tätt tillsammans som vi kan göra som störst skillnad för eleverna.

En reviderad ärendegång för elevhälsan har implementerats och EHM-mötena har fått en ny uppdelning för att det ska finnas mer tid att prata kring varje elevgrupp. Lärarna upplever att arbetet med att göra EHM- mötena mer handledande varit bra och givande.

Rektor och skolkurator går under hösten ut i alla ettor för att tala om vår plan mot diskriminering och kränkande behandling. Elevrådet har varit med och utvärderat planen samt önskat att vi skall arbeta fram en rutin i korthet som blir lättare att ta till sig. Rutin i korthet finns och är samma för alla skolenheter. På enhet 3 upplever vi att vi får in mycket få kränkingsanmälningar och vi tror att det finns ett mörkertal.

10. Främjande och förebyggande arbete

Som inledningsvis nämndes är en av skolans uppgifter att alla elever och personal, oavsett kön, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, skall känna sig trygga och respekterade. Som ett led i det arbetar vi för att förebygga och förhindra kränkningar och diskriminerande behandling. För att alla elever skall ges möjlighet att nå målen är det viktigt att tillvaron i skolan präglas av studiero. Nedan följer en beskrivning av hur vi arbetar. Varje punkt följs av en tydlig ansvarsfördelning där det framgår vem som är ansvarig för att arbets-/förhållningssättet efterföljs.

Uppstart och avslut

Inför varje läsårsstart anordnas uppstartsdagar för alla våra elever. Dessa dagar planeras och genomförs av personal och elever på skolan. Syftet är att stärka gemenskapen i klasserna samt ge elever möjlighet att lära känna varandra och personal på skolan samtidigt som vi har det trevligt tillsammans. Vid terminsslut anordnas en avslutande enhetsdag med gruppstärkande aktiviteter.

Ansvarig: Arbetslagen i samarbete med rektor och EHT

Fasta placeringar år 1 och 2

Mentor för åk 1 och 2 gör placeringsscheman i klassrummen. Placeringen ändras löpande av mentorerna. Syftet med den fasta placeringen är att alla skall kunna arbeta tillsammans och att skapa en trygghetskänsla. Ingen skall behöva känna sig utanför.

Ansvarig: Mentor och undervisande lärare

Ordningsregler

Syftet med ordningsreglerna är att skapa trygghet och studiero. Skolan ska vara en trygg och utvecklande miljö för elever samt personal.

Ansvarig: Rektor

Undervisningens innehåll

På skolan pågår ett arbete med att ta fram en tydlig planering för hur likabehandlingsfrågor tas upp i kurserna. Syftet med den planen är att synliggöra och säkerställa att det förebyggande arbetet sker dagligen i undervisningen.

Ansvarig: Undervisande lärare och arbetslag

I undervisningen

När lärare uppmärksammar att det förekommer kränkningar och/eller diskriminerande behandling är det högsta prioritet att agera omedelbart enligt gällande rutin. Det kan handla om subtila destruktiva mönster såsom viskningar i klassrummet, hånfulla blickar etc. Lärare skall i sin undervisning arbeta för att skapa grupper där eleverna känner trygghet och tillit till varandra. Ett exempel på detta är att lärarna alltid delar in eleverna i grupper vid grupparbeten i syfte främja gemenskap och motverka utanförskap.

Ansvarig: Undervisande lärare

Elevhälsan

Elevhälsans generella uppdrag består bland annat av att

- arbeta främjande och förebyggande för att bidra till en god fysisk och psykisk hälsa på individ-, grupp- och organisationsnivå
- arbeta med konsultation och handledning av personal
- arbeta med kartläggningar och utredningar och vara ett stöd i upprättandet av, samt arbetet med, åtgärdsprogram

En av studie- och yrkesvägledarens främsta uppgifter är att ge vägledning och information om olika valalternativ under gymnasietiden samt inför framtida studier och yrkesliv. Specialpedagogens huvudsakliga uppdrag består av att genomföra pedagogiska kartläggningar samt att tillsammans med rektor ha det övergripande ansvaret för arbetet kring elever i behov av särskilt stöd. Skolsköterskan ansvarar för att erbjuda och genomföra enskilda hälsobesök och hälsosamtal med samtliga elever i år 1 samt ha öppen mottagning och därmed vara tillgänglig för elever i behov av stöd. Några av skolkuratorns huvudsakliga uppgifter är att ha stöd- och motivationssamtal med enskilda elever och samverka med socialtjänst, Barn- och Ungdomspsykiatri m.fl. kring elever i behov av extra stöd.

Ansvarig: Elevhälsan

Hälsosamtal

Alla elever i årskurs 1 erbjuds att träffa skolsköterskan i ett hälsosamtal och de får fylla i en hälsoblankett där en fråga om kränkningar förekommer. Vid behov sker en individuell uppföljning. Skolsköterska ger en återgivning på gruppnivå till undervisande lärare.

Ansvarig: Skolsköterska

Förstelärare med fokus trygghet och trivsel

Enheten har från och med 2020 en förstelärare med fokus på trygghet och trivsel. Ett av dennes uppdrag är att årligen ta fram statistiskt underlag för elevernas upplevelse av trygghet och trivsel i samverkan med aktuella professioner samt att sammanställa detta underlag. Försteläraren arbetar även tillsammans med eleverna och personal på enheten för att öka trygghet och trivsel.

Enkäter och utvärderingar

Det genomförs regionala enkäter såsom GR-enkäten och Skolinspektionens enkät. Dessa ger oss viktigt information och vägleder oss i vårt värdegrundsarbete. Vi har även en enhetsenkät som vi använder oss av för att få mer information om hur eleverna upplever sin skolsituation.

Ansvarig: rektor och kurator

Utvecklingssamtal

Elevinflytande handlar om inflytande över de egna studierna såväl som över tillvaron i skolan i övrigt. Under utvecklingssamtalet lyfts frågor kring hur eleven upplever sin studiesituation, men också dennes sociala situation. Här arbetar mentor aktivt med att uppmärksamma kränkningar och/eller diskriminerande behandling.

Ansvarig: Mentor

Mentorstid

Varje vecka har eleverna mentorstid. Det är ett forum för att bland annat diskutera värdegrundsfrågor, elevinflytande och demokrati. Enheten använder sig av ett mentorshjul i syfte att få en mer likvärdig mentorstid med tydlig progression mellan åren.

Ansvarig: Mentor

Klassråd och elevråd

Eleverna är fortlöpande med och diskuterar planen mot diskriminering och kränkande behandling på mentorstid. I januari är alla klasser med och utvärderar planen på mentorstid och sedan lyfter vi klassernas reflektioner i elevrådet. Planen revideras därefter.

Ansvarig: Rektor, elevråd

Temadagar värdegrund

Temadagar anordnas på enheten utifrån behov som vi ser kopplat till de elevgrupper vi har. Syftet med denna dag är att belysa de utvecklingsområden som framkommit bland annat i våra utvecklingssamtal, enkäter, utvärderingar och hälsosamtal. Temadagarna kan se olika ut. Ibland handlar det om inbjudna gästföreläsare och workshops. Temadagar förbereds och följs upp under mentorstider och / eller inom ramen för undervisning i kurserna.

Ansvarig: elevhälsan

Föräldramöten

Vårdnadshavare informeras vid föräldramöten i början av år 1 om skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling och arbetet kring den. Representanter från elevhälsan närvarar alltid vid föräldramötena och finns tillgängliga efteråt vid eventuella frågor. Varje år ordnas även en föräldrakväll där representanter från elevhälsan informerar om sitt arbete samt de olika stödmöjligheter som skolan erbjuder.

Ansvarig: Rektor, elevhälsan

Närvaro

Forskning visar hur viktigt det är att tidigt uppmärksamma elever som inte närvarar i skolan.¹ Skolenheten har en tydlig rutin för hur vi arbetar med att fånga upp dessa elever. Syftet med rutinen är att tidigt fånga upp elever som inte kommer hit och sätta in åtgärder efter behov.

Ansvarig: Mentor, rektor, elevhälsan

11. Fokusområden och aktiviteter

✓ Ökat samarbete mellan arbetslag och elevhälsa

Elevhälsans huvuduppdrag är att arbeta främjande och förebyggande. För att öka samarbetet mellan arbetslagen och elevhälsan och öka fokus på just främjande och förebyggande planeras våra elevhälsomöten så att vi både bereder tid för samtal kring enskilda elevärenden och olika fokusområden. Vi strävar efter att elevhälsopersonalen ska vara tillgängliga för konsultation i olika ärenden för personalen på enheten. Detta gäller såväl fysiskt som digitalt. Personal ur elevhälsan bjuds in till arbetslagsmöte och mentorstid för att stötta arbetslagen i det främjande och förebyggande arbetet. Ökad närvaro av elevhälsans personal som tex deltagande tillsammans med arbetslagen vid uppstartsdagar, avslutsdagar och resursdagar.

✓ Arbeta med aktiva åtgärder

Lärarna på enheten har arbetat fram ett förslag på aktiva åtgärder inom ramen för undervisningen som används för att motverka diskriminering och på annat sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund. Vi arbetar med aktiva åtgärder för att förebygga att elever diskrimineras eller på annat sätt får begränsade möjligheter i skolan. Arbetet med de förebyggande åtgärderna ska genomsyras av samarbete och delaktighet. Vi strävar efter likvärdighet på enheten. De förebyggande åtgärderna integreras i enhetens och programmens årshjul och är en del i det mentorshjul som arbetats fram. De förebyggande åtgärderna utvärderas årligen.

En ram har utarbetats för vilka aktiviteter och teman som genomförs på enhetsnivå. Anpassningar och tillägg görs därefter på programnivå respektive klassnivå.

✓ Framtagande och genomförande av gruppstärkande aktiviteter av elevrådet

Elevrådet på enheten är aktivt och genomför årligen gruppstärkande aktiviteter på enhetsnivå. Elevrådsmöten hålls en gång i månaden och målet är att de ska vara operativa. Tiden har utökats för att elevrådsrepresentanterna bland annat ska ha möjlighet att arbeta med planering och genomförande av enhetsdag vid uppstart och avslut på termin samt en hälsodag på enheten.

✓ Grupper – inkludering och utanförskap

Vi har sett ett behov av att arbeta mer aktivt med att stärka våra grupper och motverka utanförskap. Vi kommer därför arbeta extra fokuserat med detta kommande läsår. Arbetet kommer göras i samarbete med vår skolpsykolog och skolkurator och påbörjas vid uppstarten av läsåret. Vi kommer även ha föreläsning med Andreas Jonsson i början av oktober för samtliga elever på enheten.

Bilaga 1- Kontaktuppgifter

Elevhälsoteam för skolenhet 3

| Funktion | Namn | Telefonnummer |
|----------------|---------------------|-----------------|
| Rektor | Josefin Meral | 0303-738173 |
| Specialpedagog | Linda Fjellman | 0303 - 738801 |
| Speciallärare | Åsa Nisén Hildesson | 0303-738471 |
| Skolpsykolog | Staffan Ahlbom | 0303 - 73 26 81 |
| Kurator | Emelie Wångblad | 0303 - 738167 |
| Skolsköterska | Helena Jansson | 0303 - 738176 |
| SYV | Carina Pedersen | 0303-738330 |

Diskrimineringsombudsmannen (DO) och Barn- och elevombudet (BEO)

DO arbetar för att motverka diskriminering och lyder underdiskrimineringslagen. DO ska kontrollera att diskrimineringslagen följs och hjälpa dem som råkat utför diskriminering. Det kan vara genom råd och tips, eller genom att de undersöker anmälningar och kan gå till en domstol och kräva diskrimineringsersättning från den som diskriminerade. Barn och elevombudet (BEO) utreder anmälningar om kränkande behandling som inte är diskriminering och DO utreder anmälningar om diskriminering. Om du skriver till BEO eller DO kan det vara bra att veta ditt brev att blir offentligt och med det menas att den som vill kan få läsa det. Vissa delar som rör personliga saker om dig kan hemlighållas efter beslut. Följande punkter kan därför vara viktigt att tänka igenom innan du kontaktar BEO eller DO:

- ditt namn, adress och telefonnummer, men du kan också vara anonym
- namn och adress på skolan
- en beskrivning av vad som har drabbat dig
- hur länge kränkningarna har pågått
- om du pratat med någon i skolan om det som har hänt dig eller ditt barn
- har personalen i skolan eller någon annan försökt hjälpa dig eller ditt barn

Kontakt: Barn- och elevombudet (BEO) 08-586 080 00 beo@skolinspektionen.se
Box 23069 104 35 Stockholm

Diskrimineringsombudsmannen (DO) 08-120 20 700 do@do.se Box 3686 103 59 Stockholm

Bilaga 2 – Ordningsregler på Nösnäsgymnasiet

Alla har rätt till arbetsro – Vi skall respektera varandras lärande och arbete

Alla har ansvar för vår gemensamma arbetsmiljö – Håll rent och snyggt omkring dig, var rädd om vår skola

Alla har rätt att känna sig trygga och må bra – Inga kränkningar får förekomma. Det är förbjudet att ha med sig saker till skolan som kan vara farliga för dig själv eller andra.

Skolan är en drogfri arbetsplats - Alla former av droger, såsom alkohol, narkotika, rökning, doping är förbjudna inom skolans område. Skolans område är rökfritt.