

# Taxor och uthyrningsprinciper

## Idrottshallar och gymnastiksalar

Stenungsund Arena:      Idrottshall  
   Bordtennis/danslokal  
   Brottning/judolokal  
   Ishall  
   Simhall  
   Sammanträdesrum

Nösås idrottsområde: Friidrottsanläggning  
   Fotbollsplan

Skolsalar:                      Teorisalar  
   Praktiskestetiska salar  
   Matsal  
   Aula

Gäller från och med 20230101, KS 2022/428  
KF §132/20170619  
KF § 33/20180312  
KF § 85/20180625  
KF § /20190410



**Stenungsunds  
kommun**



Sökning av lediga tider samt bokningsförfrågan görs i första hand via kommunens hemsida, [www.stenungsund.se](http://www.stenungsund.se).

Under Uppleva, göra/Idrott, motion och friluftsliv/Sport- och idrottsanläggningar finns en länk till bokningsförfrågan via hemsidan.  
(Gäller ej lokaler i Nösnergymnasiet som bokas via gymnasiets servicecenter.)

Idrott Anläggning  
Stenungsund Arena  
E-post: [bokningfritid@stenungsund.se](mailto:bokningfritid@stenungsund.se)

Lokaler i Nösnergymnasiet hyrs ut via gymnasiets servicecenter (se sid 8)  
E-post: [nosnas-servicecenter@stenungsund.se](mailto:nosnas-servicecenter@stenungsund.se)  
Telefon: 0303-732018

- Sid 4: Uthyrningsprinciper (prioriteringsordning)
- Sid 5: Kategoriindelning för taxor - idrottsanläggningar
- Sid 6: Taxor idrottshallar, gymnastiksalar, Stenungsund Arena
- Sid 7: Taxor ishall, simhall, konferensrum, Nösnäsvallen
- Sid 8: Kategoriindelning för taxor - skolsalar
- Sid 9: Taxor skolsalar
- Sid 10: Hyresregler
- Sid 11: Allmänna ordningsföreskrifter

## **Tilldelning av tider – uthyrningsprinciper**

- Prioritet 1 Barn- och ungdomsverksamhet som bedrivs av föreningar som är bidragsberättigade och registrerade hos Stenungsunds kommun
- Prioritet 2 Vuxenverksamhet som bedrivs av föreningar som är registrerade hos Stenungsunds kommun
- Prioritet 3 Privatpersoner boende i kommunen
- Prioritet 4 Företag som har sitt säte i kommunen
- Prioritet 5 Utomkommunal verksamhet

### **Hänsyn tas till:**

- Geografiskt läge på föreningen
- Traditionella inomhusaktiviteter har företräde inomhus
- Större grupper har företräde framför enskilda och mindre grupper
- Arrangemang avgörs från fall till fall
- Föreningens verksamhet i sin helhet
- Hänsyn ska tas till om föreningen vill göra angelägna satsningar riktade till barn och ungdomar

## **Kategoriindelning för taxor i idrottsanläggningar (för skolsalar gäller annan taxeindelning, se sid 8)**

- Taxa 1 Barn- och ungdomsverksamhet som bedrivs av föreningar med säte i kommunen. Merparten av gruppen ska vara under 21 år. Pensionärs- och handikappföreningar samt studieförbund. Föreningar ska vara berättigade till kommunalt stöd och registrerade hos Kultur och Fritid, Stenungsunds kommun. För ishall gäller speciell taxeindelning.
- Taxa 2 Barn- och ungdomsverksamhet som bedrivs av enskilda och föreningar inom kommunen som ej uppfyller kravet för taxa 1. All vuxenverksamhet i kommunen gällande föreningar (undantaget de pensionärs- och handikappföreningar samt studieförbund som faller in under taxa 1) och privatpersoner samt företag, organisationer och myndigheter med säte i Stenungsunds kommun. För ishall gäller speciell taxeindelning.
- Taxa 3 Föreningar, privatpersoner, studieförbund, företag, organisationer och myndigheter med säte utanför kommunen. Särskilda avtal kan upprättas i speciella fall. För ishall gäller speciell taxeindelning.

### **Ej utnyttjad tid**

Kan förening/kund ej utnyttja sin bokade tid på grund av beslut taget av Stenungsunds kommun görs avdrag på hyran.

Stenungsunds kommun reserverar sig för underhålls- och reparationsstängt samt förbehåller sig rätten att göra undantag från gällande taxor.

Nedanstående priser är kronor/timme om inte annat anges

TAXA 1                      TAXA 2                      TAXA 3

## **IDROTTSHALLAR OCH GYMNASTIKSALAR**

Spekeröds-, Kyrkenorums-, Hallernas  
idrottshall samt Stora Höga

Arena	64:-	280:-	480:-
Match	286:-	550:-	813:-

Kristinedals idrottshall (24x18 m)	53:-	200:-	400:-
---------------------------------------	------	-------	-------

Stora Höga Idrottshall (25x15 m)	53:-	200:-	400:-
-------------------------------------	------	-------	-------

Gymnastiksalarna (16x10 m)	41:-	150:-	280:-
-------------------------------	------	-------	-------

---

## **STENUNGSUND ARENA**

Idrottshall (44x22 m)	64:-	280:-	480:-
Tävling/match	286:-	550:-	813:-
Badmintonbana för allmänheten		95:-	150:-

---

Bordtennishall

Hela hallen	53:-	250:-	430:-
Delad hall	37:-	150:-	300:-
Per bord för allmänheten		60:-	60:-

---

Brottning/judolokal	53:-	200:-	390:-
---------------------	------	-------	-------

	TAXA 1	TAXA 2	TAXA 3
Ishall			
Träning	168:-	336:-	
Match/tävling	280:-	550:-	
Korpen, privatpersoner, företag, organisationer inom och utom kommunen		860:-	860:-
.....			
Simhall			
Stora bassängen			
Per bana träning	25:-	60:-	220:-
Hel bassäng, träning	200:-	450:-	1900:-
Hel bassäng, tävling/arr	350:-	700:-	2600:-
Undervisning/varmbassäng			
Träning	100:-	170:-	1400:-
Tävling/arrangemang	150:-	250:-	1400:-
.....			
Sammanträdesrum	76:-	168:-	280:-
Delat konf.rum ishall	51:-	168:-	280:-
.....			
Klubbförråd/år			
Boll och materialskåp	392:-	800:-	
-----			
Friidrottsanläggning Nösnäsullen			
Träning/löpbana	35:-	150:-	300:-
Träning hela området, samtidigt som allmänhetens löpning	65:-	214:-	422:-
Träning hela området, stängt för allmänheten löpning.	120:-	350:-	650:-
Tävling	350:-	550:-	1000:-

## Fotbollsplan Nösnäsvallen

Träning

65:-

214:-

Match

347:-

556:-

862:-



## **Kategoriindelning för taxor i skolsalar** **(för idrottsanläggningar gäller annan taxeindelning, se sid 5)**

- Taxa 1 Barn- och ungdomsverksamhet som bedrivs av föreningar med säte i kommunen. Merparten av gruppen ska vara under 21 år. Pensionärs- och handikappföreningar. Föreningar ska vara berättigade till kommunalt stöd och registrerade hos Kultur och Fritid, Stenungsunds kommun.
- Taxa 2 Vuxenverksamhet som bedrivs av föreningar med säte i kommunen (undantaget de pensionärs- och handikappföreningar som faller in under taxa 1). Föreningar ska vara berättigade till kommunalt stöd och registrerade hos Kultur och Fritid, Stenungsunds kommun.
- Taxa 3 Föreningar som ej faller in under taxa 1 eller 2 samt privatpersoner, studieförbund, företag, organisationer och myndigheter med säte både i och utanför Stenungsunds kommun.

Stenungsunds kommun reserverar sig för underhålls- och reparationsstängt samt förbehåller sig rätten att göra undantag från gällande taxor.

### **Ej utnyttjad tid**

Kan förening/kund ej utnyttja sin bokade tid på grund av beslut taget av Stenungsunds kommun görs avdrag på hyran.

## SKOLSALAR

Teorisalar	70:-	250:-	370:-
Praktiskestetiska salar	108:-	275:-	500:-
Matsal	108:-	275:-	500:-
Aula	400:-	600:-	1000:-

### Följande skolsalar hyrs ut via Kultur och Fritid:

Jörlandaskolan: Slöjdsalarna

Stenungskolan: Hemkunskapssalarna  
 Lektionssal för 14-16 personer plus tillhörande kök med 10 sittplatser  
 Lektionssal med 14 sittplatser  
 Lektionssal med 30 sittplatser

e-post: [bokningfritid@stenungsund.se](mailto:bokningfritid@stenungsund.se)

Telefon: 0303-738386

### Följande skolsalar hyrs ut via Nösning gymnasiet:

Nösning gymnasiet: Aulan  
 Matsalen  
 Teorisalar

e-post: [nosnas-servicecenter@stenungsund.se](mailto:nosnas-servicecenter@stenungsund.se)

telefon: 0303-732018

Praktiskestetiska salar som slöjdsalar och hemkunskapssalar kan hyras av till exempel studieförbund. Speciella villkor gäller. Andra skolsalar hyrs ut av respektive skola som sköter kontakten med hyresgästen.

## Hyresregler

Observera att en bokningsförfrågan måste göras minst 4 arbetsdagar innan önskat datum.

Abonnten är skyldig att ta del av och följa gällande ordningsföreskrifter och om dessa ej följs kan Kultur&Fritid besluta om kontraktets omedelbara upphörande.

Abonnten äger inte rätt att utnyttja lokalen utan ansvarig ledare som har fyllt 18 år. Ledare under 18 år måste åtföljas av vuxen person under hyrestiden. Om abonnten kan påvisa särskild lämplighet hos ledare under 18 år (t ex utbildning, erfarenhet) kan denne godkännas efter ansökan hos Kultur&Fritid.

Bokad tid avser både förberedelser samt iordningställande.

### **Avgift vid avbokning gäller enligt nedan:**

Minst 7 dagar innan bokad tid	Ingen hyreskostnad
3-6 dagar innan bokad tid	Halv hyreskostnad
0-2 dagar innan bokad tid	Hel hyreskostnad
Abonnt utblir från hyrd tid	Hel hyreskostnad

### **Ordningsavgifter – tillägg**

Om bemanning i form av extra vaktmästare/badmästare krävs debiteras per timme 500:- inklusive moms. Debitering påbörjas en timme före samt en timme efter aktivitet.

Överträdelse av klisterförbud i sporthallar	1300 kronor
Ej borttagen sarg	900 kronor
Ej upptagna basketkorgar / uppfällda handbollsmål	500 kronor
Ej återställt material (mattor, plintar, stolar, bord mm)	900 kronor
Ej grovstädad lokal eller omklädningsrum (ej plockat upp papper, tejp, flaskor mm)	800 kronor
Ej återlämnad/förlorad tagg	300 kronor
Ej återlämnad/förlorad nyckel	1400 kronor
Otillåtet nyttjande av fotbollsplan/inomhushall/ishall	1400 kronor
Med något föremål uppställd ytter- eller utrymningsdörr	1000 kronor
Utryckning av vaktmästare/vaktbolag t ex vid handhavandefel	900 kronor
Utebliven grovstädning efter t ex arrangemang	1000 kronor

## **Allmänna ordningsföreskrifter**

### Nyttjad tid/ändamål

Lokalen/anläggningen får ej nyttjas för annat ändamål än vad som angivits i kontraktet. Erhållen tid får inte överlåtas till annan hyresgäst utan hyresvärdens tillstånd. Avgift utgår om hyresgäst uteblir från hyrd tid. Hyresgästen är skyldig att omedelbart meddela när uppkomna skador och brister i anläggningen upptäcks. Anmälan görs till [bokningfritid@stenungsund.se](mailto:bokningfritid@stenungsund.se).

### Ansvar/försäkring

Anläggningen är med tillhörande utrustning egendomsförsäkrad av kommunen som ej ansvarar för egendom tillhörig annan än kommunen. Hyresgästen ansvarar för samtliga skador som uppkommer under upplåtelseiden, innefattande skador orsakade av såväl med- och motspelare som publik. Hyresgästen förbinder sig att teckna försäkringsskydd för sina aktiviteter.

### Force majeure

Kommunen fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av avtalet om kommunens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av omständighet som kommunen inte råder över och inte heller kunnat förutse. Kommunen har i sådana fall ingen skyldighet att utge skadestånd eller annan ersättning till nyttjaren.

### Alkohol/rökning

Förtäring av alkoholhaltiga drycker samt rökning är förbjudet.

### Allergi

Det är förbjudet att ha med sig nötter och jordnötter i lokalen, gäller samtliga utrymmen i skolor och i Stenungsund/Stora Höga Arena. Husdjur får ej vistas i lokalerna.

### Nödutgångar/reservutgångar/larm

Nöd/reservutgångar får ej användas annat än vid brandfara eller i annan katastrofsituation.

I lokaler/anläggningar med larm debiteras hyresgästen utryckning av vaktbolag eller polis om hyresgästen orsakat utryckningen.

### Dörrar/fönster/belysning/duschar/material

Hyresgästen får ej lämna dörrar/fönster olåsta/uppställda och ska se till att ljuset är släckt. Hyresgästen ansvarar för att duschar är avstängda. Redskap ska återställas på avsedd plats efter verksamhetens slut.

### Glasflaskor

Glasflaskor får inte medföras i omklädningsrum eller idrottshall.

### Försäljning i Stenungsund Arena

I Stenungsund Arena finns en extern restauratör som har ensamrätt till försäljning av mat, café- och kioskvaror inom hela anläggningen vilket innebär att hyresgäst inte får sälja mat, café- eller kioskvaror i Arenan. Efter överenskommelse med restauratören kan dock undantag från denna bestämmelse göras.

### Ledare

All verksamhet måste ske under ledning av ansvarig ledare. Ledaren ska komma först och gå sist och svarar för att alla deltagare känner till och följer gällande ordningsregler. Ledaren är även ansvarig för att all utrustning är placerad på angiven plats.

### Stölder

Hyresvärdens ansvarar inte för förlust av eller skada på personliga tillhörigheter.

### Övrigt

Hyresgäst ska följa lokala ordningsföreskrifter som finns anslagna vid respektive lokal/anläggning eller som har meddelats på annat sätt.

Snus och tuggummi ska slängas i papperskorgarna