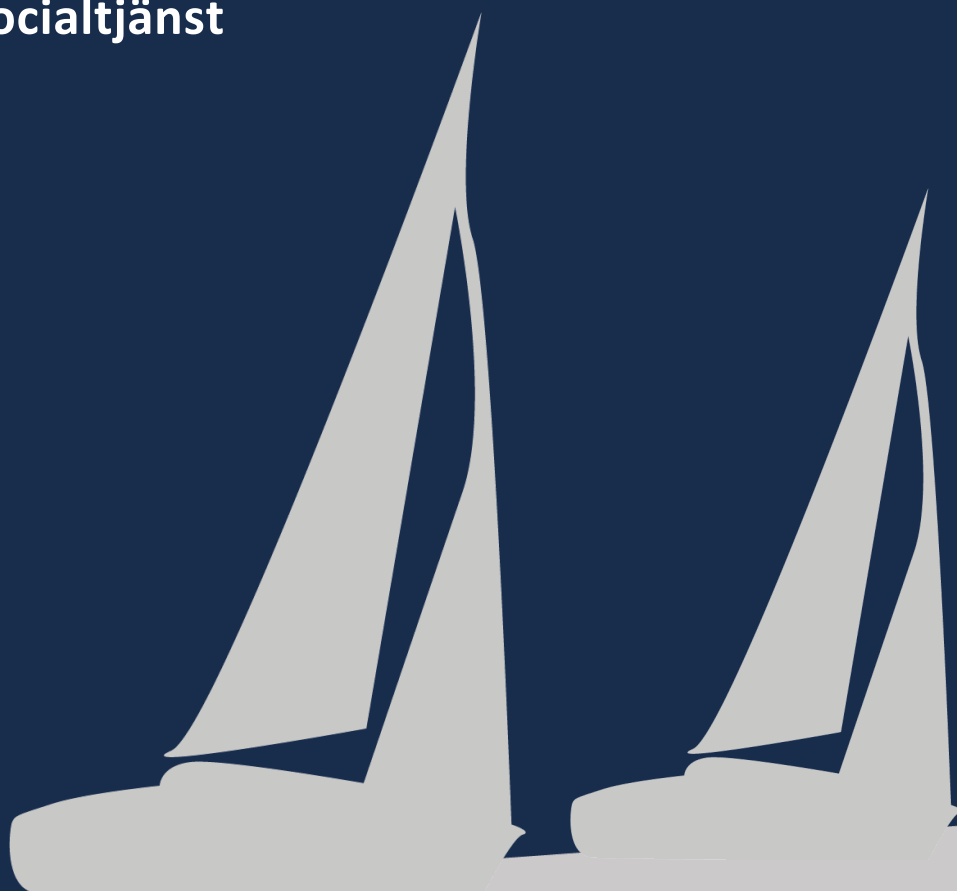


# Handläggning av avgifter

## Sektor socialtjänst



**Typ av dokument**

Riktlinje

**Beslutat av**

Kommunfullmäktige

**Beslutsdatum**

2024-12-12

**Diarienummer**

2024/1003

**Dokumentägare**

Sektor socialtjänst

**Giltighetstid**

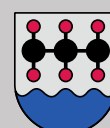
2025-02-01—tills vidare

**Framtagen av**

Stab sektor socialtjänst

**Reviderad**

Fyll i datum



Stenungsunds  
kommun

# Innehållsförteckning

<b>1. Inledning.....</b>	<b>4</b>
1.1. Syfte.....	4
1.2. Avgränsning.....	4
1.3. Versionshantering.....	4
<b>2. Allmänt om avgifter.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Allmänt om avgiftshandläggning.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Viktiga begrepp.....</b>	<b>5</b>
4.1. Myndighetsutövning.....	5
4.2. Sekretess.....	5
4.3. Kommunens serviceskyldighet.....	6
4.4. Retroaktiva beslut.....	6
<b>5. Huvudprinciper vid avgiftsberäkning.....</b>	<b>6</b>
5.1. Avgiftsutrymme.....	6
5.2. Förbehållsbelopp.....	6
5.3. Minimibelopp.....	7
5.4. Individuell prövning av minimibelopp.....	7
5.5. Merkostnad för mat vid fastställande av förbehållsbelopp.....	8
5.6. Boendekostnad.....	8
5.7. Högkostnadsskydd.....	8
5.8. Prisbasbelopp.....	8
5.9. Maka/partners/sambo.....	8
5.10. Dubbla bostadskostnader.....	9
<b>6. Avgifter som omfattas av maxtaxan.....</b>	<b>9</b>
6.1. Hemtjänst.....	9
6.2. Avlösning i hemmet.....	9
6.3. Kommunal primärvård i ordinärt boende.....	10
6.4. Trygghetslarm.....	10
6.5. Hemgångsteam.....	10
6.6. Vistelse på korttidsplats.....	11
6.7. Service-/omvårdnadsinsatser vid särskilt boende.....	11

<b>7. Avgifter som inte omfattas av maxtaxan.....</b>	<b>11</b>
7.1. Mat på särskilt boende .....	11
7.2. Förbrukningsartiklar – Särskilt boende.....	12
7.3. Hyra i särskilda boendeformer .....	12
7.4. Mat på korttidsplats .....	12
7.5. Mat på dagverksamhet.....	12
7.6. Resor till dagverksamhet .....	13
<b>8. Allmänna bestämmelser .....</b>	<b>13</b>
8.1. Debiteringsrutin.....	13
8.2. Avgiftsbeslut .....	13
8.3. Retroaktiv debitering vid för låg avgift .....	13
8.4. Retroaktiv återbetalning vid för hög avgift .....	14
8.5. Reducering av avgift vid frånvaro – Särskilt boende .....	14
8.6. Reducering av avgift vid frånvaro – Hemtjänst .....	14
8.7. Retroaktiv debitering/återbetalning vid felaktig månadsrapportering .....	14
<b>9. Avgifter.....</b>	<b>15</b>
9.1. Hemtjänst .....	15
9.2. Kommunal primärvård .....	15
9.3. Avlösning .....	15
9.4. Trygghetslarm.....	15
9.5. Hemgångsteam.....	16
9.6. Vistelse på korttidsplats .....	16
9.7. Särskilt boende .....	16
9.8. Dagverksamhet.....	16

# 1. Inledning

Riktlinjen beskriver på vilka grunder Stenungsunds kommun, sektor socialtjänst, tar ut avgifter av enskilda som är beviljade insatser enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och/eller har kommunal hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

## 1.1. Syfte

Syftet med riktlinjen är att etablera en enhetlig och likvärdig handläggning av avgifter och därmed trygga rättssäkerheten.

Riktlinjen är ett styrdokument för avgiftshandläggare men ska även vara ett verktyg för information, intern styrning och kontroll.

## 1.2. Avgränsning

Riktlinjen beskriver vanligt förekommande situationer och behov samt utgör ett lokalt styrdokument utifrån gällande lagstiftning, föreskrifter och allmänna råd. Det är inte möjligt att med riktlinjerna täcka in alla de sorters situationer som kan uppstå.

## 1.3. Versionshantering

Denna riktlinje revideras vid behov genom beslut i Kommunfullmäktige.

# 2. Allmänt om avgifter

**Kommunens rätt att ta ut avgifter för insatser inom verksamheterna vård och omsorg, kommunal primärvård samt funktionshinder regleras i ett antal olika lagar och principer.**

- Socialtjänstlagen (SoL)
- Hälso- och sjukvårdslagen
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Inkomstskattelagen – vad är inkomst?
- Förvaltningslagen – myndighetsutövning, handläggning, serviceskyldighet, överklagan
- Offentlighets- och sekretesslagen

- Kommunallagen – likställighetsprincipen, självkostnadsprincipen
  - *Självkostnadsprincipen* – Kommunallagen anger att kommunen får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som den tillhandahåller men att avgiften inte får vara högre än kostnaderna för dessa, den så kallade självkostnadsprincipen
  - *Likställighetsprincipen* – Kommunallagen anger även att kommunen ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat, den så kallade likställighetsprincipen
- Hyreslagen – medboende, bo kvar
- Arkivlagen
- Socialförsäkringsbalken – bostadstillägg för pensionärer

## 3. Allmänt om avgiftshandläggning

Förvaltningslagens regler för handläggning och dokumentation syftar till att garantera den enskildes rättssäkerhet. Avgiftshandläggning omfattas även av socialtjänstlagens dokumentationsskyldighet.

Avgiftshandläggningen ska vara av god kvalitet, vilket förutsätter:

- Professionell och rättssäker bedömning och beslut om avgift.
- Upplysningar, vägledning och råd till den enskilde.
- Systematisk dokumentation i varje ärende.
- Systematisk uppföljning.

## 4. Viktiga begrepp

### 4.1. Myndighetsutövning

Myndighetsutövning sker via socialsekreterare på biståndsenheten. Socialsekreteraren beslutar om biståndsinsatser och utifrån beslutets omfattning sätts avgiftsnivå utifrån gällande taxa.

Avgiftshandläggare tilldelas därefter uppdraget att utreda rätten att ta ut en avgift utifrån den enskildes ekonomiska förutsättningar.

### 4.2. Sekretess

Underlag som används vid avgiftsberäkning ska hanteras som sekretesshandlingar. Dessa handlingar ska skyddas från förstörelse, stöld och obehörig åtkomst genom att förvaras på lämpligt sätt enligt arkivlagen.

### **4.3. Kommunens serviceskyldighet**

Kommunens serviceskyldighet regleras i förvaltningslagen och innebär att kommunen ska lämna upplysningar, vägledning och råd till enskilda samt att frågor ska besvaras så snart som möjligt. Utredning och beslut som sänds till den enskilde ska vara lätta att förstå och kommunikation ska ske utifrån dennes behov, till exempel med hjälp av tolk om så krävs.

### **4.4. Retroaktiva beslut**

Enligt kommunallagen får kommunen inte fatta retroaktiva beslut som är till nackdel för den enskilde, om det inte finns sakliga skäl för något annat.

## **5. Huvudprinciper vid avgiftsberäkning**

**Utgångspunkten i lagstiftningen är att de samlade avgifterna som ingår i maxtaxan inte får vara högre än att den enskilde har tillräckliga medel för sina personliga behov och normala levnadskostnader.**

### **5.1. Avgiftsutrymme**

Vid avgiftsberäkning räknas det fram vilket avgiftsutrymme den enskilde har. Från den enskildes bruttoinkomst avräknas skatter samt ett förbehållsbelopp. Avgiftsutrymme är ett högkostnadsskydd för den enskilde och de sammanlagda avgifterna får inte överstiga detta belopp och heller inte det lagstadgade avgiftstaket (maxtaxan).

### **5.2. Förbehållsbelopp**

Förbehållsbeloppet ska skydda äldre och personer med funktionsnedsättning mot alltför höga avgifter. Dessa grupper ska få behålla en lägsta nivå av egna medel som ska räcka till nödvändiga och normala levnadskostnader. Med förbehållsbelopp avses det belopp som den enskilde ska ha rätt att behålla av sina egna medel innan avgift får tas ut för kommunal primärvård, hemtjänst, trygghetslarm, korttidsplats eller särskilt boende.

Förbehållsbeloppet består av minimibelopp (fastställt av riksdagen), den enskildes hyra/boendekostnad och eventuellt individuella tillägg.

### 5.3. Minimibelopp

Minimibeloppet regleras i socialtjänstlagen och beräknas på prisbasbeloppet och är det belopp den enskilde ska ha kvar för personliga utgifter när skatt, bostadskostnad (hyran) och avgifter för vård och omsorg är betalda. Beloppet ska täcka normala levnadskostnader såsom för livsmedel (alla måltider), kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel.

Minimibeloppet ska, om inte annat följer socialtjänstlagen, alltid per månad utgöra lägst en tolfteedel av:

- 1,4789 prisbasbelopp för ensamstående, eller
- 1,2066 prisbasbelopp för var och en av sammanboende makar och sambor.

Yngre personer med funktionsnedsättning har i vissa fall särskilda kostnader för bosättning och familjebildning. Enligt förarbetena till socialtjänstlagens avgiftsbestämmelser bör levnadsomkostnader för yngre personer med funktionsnedsättning, efter en individuell prövning, beräknas till en nivå som överstiger minimibeloppet med upp till 10 %.

Merkostnaden för mat i särskilt boende och på korttidsplats kompenseras av Stenungsunds kommun i de fall matkostnaden överstiger Livsmedelsverkets rekommendation gällande matkostnaden per månad.

### 5.4. Individuell prövning av minimibelopp

Enligt socialtjänstlagen ska kommunen höja minimibeloppet i skälig omfattning om den enskilde på grund av särskilda omständigheter varaktigt har behov av ett inte oväsentligt högre belopp än det som anges i socialtjänstlagen.

Kostnader som kan beaktas är till exempel specialkost, god man/förvaltare, underhåll till barn eller fördyrade resor. Dessa merkostnader ska vara varaktiga och regelbundet återkommande under större delen av ett år. De ska även kunna styrkas med exempelvis intyg från Försäkringskassan eller arvodesunderlag.

Ett höjt minimibelopp fastställas efter en individuell prövning.

Kommunen får minska minimibeloppet i skälig omfattning om den enskilde inte har en kostnad för en sådan post som anges i socialtjänstlagen därför att kostnaden ingår i avgiften för hemtjänst, kostnaden ingår i avgiften eller hyran för bostad i särskilt boende eller posten tillhandahålls kostnadsfritt.

## 5.5. Merkostnad för mat vid fastställande av förbehållsbelopp

De schabloniserade kostnaderna för kost som ingår i minimibeloppet är framräknade för personer som är 61 år och äldre. Eftersom personer som är under 61 år normalt konsumerar mer livsmedel och därmed också har en högre kostnad för livsmedel ska kommunen ta hänsyn till denna merkostnad i enlighet med socialstyrelsens rekommendationer.

Vägledande för beräkningen av merkostnad bör vara Konsumentverkets beräkning av livsmedelskostnader för olika åldersgrupper.

## 5.6. Boendekostnad

Den enskilde ska alltid förbehållas rätten att betala sin bostadskostnad. I begreppet ingår kostnad för hyra, avgift för bostadsrätt eller kostnader för egen fastighet samt skälig kostnad för uppvärmning. Kostnad för hushållsel ingår inte i den faktiska bostadskostnaden.

Den som inte har bostadstillägg lämnar själv uppgift om hyra eller fastighet i samband med inkomstförfrågan. Bostadskostnad för egen fastighet beräknas på samma sätt som Pensionsmyndighetens och Försäkringskassans beräkning för bostadstillägg.

## 5.7. Högkostnadsskydd

I socialtjänstlagen finns bestämmelse om ett högkostnadsskydd i form av en högsta avgift (maxtaxa) för hemtjänst, kommunal primärvård, korttidsplats, trygghetslarm och omsorgsavgiften på särskilt boende.

Högkostnadsskyddet (maxtaxan) uppgår per månad till högst en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet.

## 5.8. Prisbasbelopp

Flera av de belopp som används för att beräkna avgifter inom omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning är enligt socialtjänstlagen knutna till prisbasbeloppet och fastställs för varje år av regeringen.

## 5.9. Maka/partners/sambo

För makar/registrerade partners räknas inkomsterna samman och fördelas med hälften på vardera make/partner liksom bostadskostnaden. Var och en debiteras avgift efter det bistånd som beviljats.

För sambor räknas inkomsten var för sig då det inte finns någon lagstadgad underhållsskyldighet mellan dem. Boendekostnaden delas med hälften på vardera sambo. Var och en debiteras avgift efter det bistånd som beviljats.



### **5.10. Dubbla bostadskostnader**

När en enskild som är ensamstående och bor i hyreslägenhet, flyttar till en särskild boendeform och inte har kapitaltillgångar större än ett prisbasbelopp, kan den enskilde ansöka om jämkning för dubbelt boende under uppsägningstiden, max tre månader.

Om den enskilde äger sitt boende ses det som en tillgång och jämkning medges ej.

## **6. Avgifter som omfattas av maxtaxan**

**Avgifterna gäller för personer som har biståndsinsatser beviljade i kommunen i form av service och/eller omvårdnad i ordinärt boende eller särskilt boende enligt socialtjänstlagen samt kommunal primärvård enligt hälso- och sjukvårdslagen. Avgifterna gäller oavsett om tjänsten lämnats av kommunens egen personal eller av kommunen anlitad extern utförare.**

### **6.1. Hemtjänst**

Avgiften för service- och/eller personlig omvårdnad vid hemtjänst delas in i fyra olika avgiftsnivåer, se vidare avsnitt 9 Avgifter.

Vid uppstart/avslut delas månadsavgiften per en trettiondel och den enskilde betalar för antalet dagar. Däremellan debiteras full månadsavgift utifrån aktuell avgiftsnivå.

Avgifterna justeras den 1 februari årligen och följer prisbasbeloppets förändring. Avgifterna debiteras en månad i efterskott.

### **6.2. Avlösning i hemmet**

Avlösning i hemmet är kostnadsfri upp till fem timmar per vecka, tid utöver ingår i avgift för hemtjänst.

### **6.3. Kommunal primärvård i ordinärt boende**

En månadsavgift tas ut för kommunal primärvård i ordinärt boende och korttidsboende, se vidare avsnitt 9 Avgifter.

Vid in- och utskrivning i kommunal primärvård delas månadsavgiften per en trettiondel och patienten betalar för antalet dagar. Däremellan debiteras patienten full månadsavgift.

Avgifterna justeras den första februari årligen och följer prisbasbeloppets förändring och avrundas upp till heltal kronor. Avgifterna debiteras en månad i efterskott.

Kommunal primärvård ingår i omvårdnadsavgiften vid särskilt boende.

### **6.4. Trygghetslarm**

En månadsavgift tas ut för trygghetslarm, se vidare avsnitt 9 Avgifter.

Vid installation/avslut av trygghetslarm delas månadsavgiften per en trettiondel. Däremellan debiteras den enskilde full månadsavgift.

Makar/registerade partners/sambo som beviljas varsitt trygghetslarm debiteras avgift var för sig.

Avgifterna justeras den första februari årligen och följer prisbasbeloppets förändring och avrundas upp till heltal kronor. Avgifterna debiteras en månad i efterskott.

Trygghetslarm ingår i omvårdnadsavgiften vid särskilt boende.

### **6.5. Hemgångsteam**

Den enskilde kan beviljas stöd och hjälp av hemgångsteamet under en begränsad tid exempel efter en sjukhus- eller korttidsvistelse.

Avgift för hemgångsteamet debiteras per dag med en kostnad motsvarande en trettiondel av maxtaxan, se vidare avsnitt 9 Avgifter.

Avgifterna justeras den första februari årligen och följer prisbasbeloppets förändring och avrundas upp till heltal kronor. Avgifterna debiteras en månad i efterskott.

## 6.6. Vistelse på korttidsplats

Avgiften för vistelse på korttidsplats debiteras med en dygnsavgift motsvarande en trettiondel av maxtaxan. Kostnad för kommunal primärvård tillkommer enligt gällande taxa, se vidare avsnitt 9 Avgifter.

Matkostnaden vid korttidsboende ingår inte i maxtaxan utan tillkommer, se vidare avsnitt 9 Avgifter.

Avgifterna justeras den första februari årligen och följer prisbasbeloppets förändring och avrundas upp till heltal kronor. Avgifterna debiteras en månad i efterskott.

## 6.7. Service-/omvårdnadsinsatser vid särskilt boende

Avgiften för vård och omsorg vid särskilda boende debiteras med fast avgift per månad, densamma som högkostnadsskyddet (maxtaxan), se vidare avsnitt 9 Avgifter.

Avgifterna justeras den första februari årligen och följer prisbasbeloppets förändring. Avgifterna debiteras en månad i efterskott.

# 7. Avgifter som inte omfattas av maxtaxan

## 7.1. Mat på särskilt boende

Avgiften för mat baseras på kommunens kostnader för att tillaga maten. Avgiften påverkas inte enbart av livsmedelspriserna utan även av generella kostnadsökningar och personalkostnader som behövs för att tillaga maten, se vidare avsnitt 9 Avgifter.

Merkostnaden för mat kompenseras via minimibeloppet av Stenungsunds kommun i de fall den överstiger Livsmedelsverkets rekommendation gällande matkostnaden per månad.

Avgiften justeras den första februari årligen. Avgifterna debiteras en månad i efterskott.

## **7.2. Förbrukningsartiklar – Särskilt boende**

Avgift för förbrukningsartiklar i särskilt boende debiteras. Produkter som ingår är toalettpapper, hushållspapper, plastpåsar, soppåsar, tvättmedel, sköljmedel och städartiklar, se vidare avsnitt 9 Avgifter.

Den enskilde har möjlighet att avsäga sig paketet med förbrukningsartiklar, vilket innebär att den enskilde förbinder sig att själva köpa in dessa produkter. Avsägningen görs till avgiftshandläggaren.

Avgifterna justeras den första februari årligen och avgiften följer prisbasbeloppets förändring och avrundas upp till heltal kronor. Avgifterna debiteras en månad i efterskott.

## **7.3. Hyra i särskilda boendeformer**

Hyra på särskilt boende (SoL) och bostad med särskild service (LSS) debiteras utifrån gällande hyreskontrakt och betalas i förskott. Hyran grundas på kommunens årliga förhandling med hyresgästföreningen. Hyran följer de förändringar som sker inom allmännyttan.

## **7.4. Mat på korttidsplats**

Avgiften för mat baseras på kommunens kostnader för att tillaga maten. Avgiften påverkas inte enbart av livsmedelspriserna utan även av generella kostnadsökningar och personalkostnader som behövs för att tillaga maten, se vidare avsnitt 9 Avgifter.

Merkostnaden för mat kompenseras via minimibeloppet av Stenungsunds kommun i de fall den överstiger Livsmedelsverkets rekommendation gällande matkostnaden per månad.

Avgifterna justeras den första februari årligen. Avgifterna debiteras en månad i efterskott.

## **7.5. Mat på dagverksamhet**

Avgiften för mat baseras på kommunens kostnader för att tillaga maten. Avgiften påverkas inte enbart av livsmedelspriserna utan även av generella kostnadsökningar och personalkostnader som behövs för att tillaga maten, se vidare avsnitt 9 Avgifter.

Avgiften justeras den första februari årligen. Avgifterna debiteras en månad i efterskott.

## 7.6. Resor till dagverksamhet

Avgift för resor till dagverksamhet debiteras utifrån Västtrafiks taxa för ett månadskort inom Stenungsunds tätort, se vidare avsnitt 9 Avgifter.

Avgiften för resor till dagverksamheten justeras den 1 februari årligen. Avgifterna debiteras en månad i efterskott.

# 8. Allmänna bestämmelser

## 8.1. Debiteringsrutin

Faktura sänds i mitten på månaden och sista betalningsdag är den sista samma månad. Möjlighet finns till autogiro efter anmälan till Soltak.

- Hyra debiteras en månad i förskott.
- Omsorgsavgift för ordinärt boende (hemtjänst), särskilt boende och korttidsvistelse debiteras en månad i efterskott
- Trygghetslarm debiteras en månad i efterskott.
- Kommunal primärvård debiteras en månad i efterskott.
- Matkostnader för särskilt boende, korttidsvistelse och dagverksamhet debiteras en månad i efterskott.

## 8.2. Avgiftsbeslut

Den enskilde ska få ett skriftligt avgiftsbeslut där kostnaderna framgår. Den enskilde har rätt att överklaga sitt avgiftsbeslut genom förvaltningsbesvär enligt socialtjänstlagen.

En omprövning av avgiftsbesluten sker årligen i början av året i samband med årshöjningen av avgifterna samt vid väsentligt ändrade förhållanden. Ändring av avgiftsutrymmet sker från och med den debiteringsmånad inkomstförfrågan eller uppgift om ändrade förhållanden inkommer.

## 8.3. Retroaktiv debitering vid för låg avgift

Om det framkommer att den enskilde lämnat fel uppgifter och för låg avgift debiterats under en period, kan kommunen besluta om att göra en retroaktiv debitering.

Om för låg avgift debiterats på grund av felaktig handläggning/beräkning från kommunens sida, görs ingen retroaktiv debitering.

#### **8.4. Retroaktiv återbetalning vid för hög avgift**

Om det framkommer att den enskilde lämnat fel uppgifter och för hög avgift debiterats under en period, görs ingen retroaktiv återbetalning. Ny avgift utgår utifrån nya uppgifter och debiteras nästkommande månad.

Om för hög avgift debiteras på grund av felaktig handläggning/beräkning från kommunens sida, återbetalas det felaktiga beloppet.

#### **8.5. Reducering av avgift vid frånvaro – Särskilt boende**

I de fall den enskilde vistats på sjukhus reduceras avgiften för mat och omvårdnadsavgift från första dagen till återkomst sker. Hyran måste alltid betalas.

#### **8.6. Reducering av avgift vid frånvaro – Hemtjänst**

För att avdrag ska göras vid frånvaro ska avbeställning av hemtjänst ske till ansvarig utförare minst sju dagar innan utsatt tid för besök. Avbokning som sker vid dörren eller kortare intervall debiteras motsvarande avgift för den planerade insatsen. Undantag är vid akut frånvaro så som sjukhusvistelse.

#### **8.7. Retroaktiv debitering/återbetalning vid felaktig månadsrapportering**

Vid felaktig rapportering av insatser med dygnsavgift, till exempel matportioner, korttidsvistelse, sjukhusvistelse, korrigeras avgiften i samband med nästa debiteringsmånad.

## 9. Avgifter

Avgifterna justeras den 1 februari årligen.

### 9.1. Hemtjänst

Nivå	Beskrivning	Avgift
1	Insats upp till tre timmar per månad	En tolfedel av 0,0839 gånger prisbasbeloppet/timma
2	Enbart serviceinsatser (städ, tvätt och inköp)	En tolfedel av 0,2708 gånger prisbasbeloppet/månad
3	Service och omsorg på vardagar (ej kvällar/nätter)	En tolfedel av 0,4063 gånger prisbasbeloppet/månad
4	Service och omsorg inklusive kvällar, helger och nätter	En tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet/månad

Vid uppstart/avslut delas månadsavgiften per en trettiondel och den enskilde betalar för antalet dagar. Däremellan debiteras full månadsavgift utifrån aktuell avgiftsnivå.

### 9.2. Kommunal primärvård

Avgift/månad	En tolfedel av 0,0606 gånger prisbasbeloppet fr o m 2025-02-01 En tolfedel av 0,07 gånger prisbasbeloppet fr o m 2026-02-01
--------------	--

Vid in- och utskrivning i kommunal primärvård delas månadsavgiften per en trettiondel. Däremellan debiteras patienten full månadsavgift.

### 9.3. Avlösning

Avlösning är kostnadsfri upp till fem timmar per vecka. Timmar utöver inräknas i avgiften för hemtjänst utifrån aktuell nivå.

### 9.4. Trygghetslarm

Avgift/månad	En tolfedel av 0,0551 gånger prisbasbeloppet fr o m 2025-02-01 En tolfedel av 0,0612 gånger prisbasbeloppet fr o m 2026-02-01
--------------	--

Vid installation/avslut av trygghetslarm delas månadsavgiften per en trettiondel. Däremellan debiteras den enskilde full månadsavgift.

## 9.5. Hemgångsteam

Omsorgsavgift/dag	En trettiondel av maxtaxan*
-------------------	-----------------------------

\*Maxtaxan är en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet.

## 9.6. Vistelse på korttidsplats

Omsorgsavgift/dag	En trettiondel av maxtaxan*
Matkostnad/dag	Avgiften baseras på kommunens kostnader för att tillaga maten. Avgiften påverkas inte enbart av livsmedelspriserna utan även av generella kostnadsökningar och personalkostnader som behövs för att tillaga maten.

\*Maxtaxan är en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet.

## 9.7. Särskilt boende

Omsorgsavgift/månad	En tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet
Matkostnad/månad	Avgiften baseras på kommunens kostnader för att tillaga maten. Avgiften påverkas inte enbart av livsmedelspriserna utan även av generella kostnadsökningar och personalkostnader som behövs för att tillaga maten.
Förbrukningsartiklar /månad	En tolfedel av 0,0471 gånger prisbasbeloppet fr o m 2025-02-01 En tolfedel av 0,0535 gånger prisbasbeloppet fr o m 2026-02-01

## 9.8. Dagverksamhet

Matkostnad/dag	Avgiften baseras på kommunens kostnader för att tillaga maten. Avgiften påverkas inte enbart av livsmedelspriserna utan även av generella kostnadsökningar och personalkostnader som behövs för att tillaga maten.
Verksamhetsresor – tur och retur 1 – 4 resor per månad	Motsvarande Västtrafiks gällande taxa 1 februari innevarande år för ett halvt månadskort inom Stenungsunds tätort
Verksamhetsresor – tur och retur 5 eller fler resor per månad	Motsvarande Västtrafiks gällande taxa 1 februari innevarande år för ett månadskort inom Stenungsunds tätort