



## Flyttanmälan/ägarbyte för fastighet med avfallshämtning, slamhämtning och/eller kommunalt vatten och avlopp

- Fyll i blanketten i samråd med den nya fastighetsägaren. Det är viktigt att båda intygar att uppgifterna är korrekta genom att skriva under blanketten.
- Lämna in blanketten omgående efter vattenavläsningen.
- Avläsningen bör ske i samband med överlämnandet.
- Om du inte anmäler ägarbytet kvarstår den tidigare fastighetsägarens avgiftsskyldighet till kommunen. När ägarbytet inkommit regleras betalningen eftersom nya ägaren är betalningsskyldig i egenskap av fastighetsägare från och med ägarbytesdatum.

### Anläggning

Fastighetsbeteckning	
Adress	Postnummer och ort

### Tidigare fastighetsägare

Namn	
Ny adress (dit slutlig faktura ska skickas)	Postnummer och ort
Telefon	E-postadress

### Ny fastighetsägare

Namn	Personnummer/organisationsnummer
Namn	Personnummer/organisationsnummer
Utdelningsadress (om annan fakturaadress än anläggningens adress önskas)	Postnummer och ort
Telefon	E-postadress
Vill du ha information om din avfallshämtning per mejl eller sms, istället för brev? <input type="checkbox"/> Ja tack, per sms till mobilnummer _____ <input type="checkbox"/> Ja tack, till e-postadressen _____	
Antalet vuxna personer i hushållet (för beräkning av årsförbrukning för VA)	Antalet barn i hushållet
<input type="checkbox"/> Permanentboende <input type="checkbox"/> Fritidsboende	

### Datum för ägarbyte

År-månad-dag
--------------

### Avläsning av mätare (VA)

Mätarnummer (finns på fakturan och på mätaren)
Mätarställning <b>på dagen för ägarbyte</b> (fem siffror, ej decimaler)

Vänligen vänd på sidan ➡

## Val av avfallsabonnemang för ny fastighetsägare

Tidigare fastighetsägare har haft gemensam hämtning, jag som ny fastighetsägare önskar fortsätta med det.

### Permanentboende

#### Hantering av restavfall

Var 4:e vecka (med matavfallskärl\*)  140 liter  190 liter

Var 4:e vecka (med hemkompostering)  140 liter  190 liter

Var 2:e vecka (med matavfallskärl\*)  140 liter  190 liter  240 liter

Var 2:e vecka (med hemkompostering)  140 liter  190 liter  240 liter  Ja - särskild ansökan krävs

Var 2:e vecka (osorterat)  190 liter  240 liter

#### Hemkompostering

Ja - särskild ansökan krävs

### Fritidsboende

#### Hantering av restavfall

Var 2:e vecka (med matavfallskärl\*)  140 liter  190 liter  240 liter

Var 2:e vecka (med hemkompostering)  140 liter  190 liter  240 liter  Ja - särskild ansökan krävs

Var 2:e vecka (osorterat)  190 liter  240 liter

#### Hemkompostering

Ja - särskild ansökan krävs

\* Matavfallskärl\* är alltid samma storlek och innehåller 140 liter.

## Underskrift

Tidigare fastighetsägare	Ny fastighetsägare
--------------------------	--------------------

#### Information om personuppgiftshantering

De personuppgifter du lämnar kommer att registreras i vårt ärendehanteringssystem. Registreringen görs för att vi ska kunna hantera din ansökan. Vi kommer hantera dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Du har alltid rätt att begära ut vilka uppgifter som finns registrerade på dig, få uppgifter raderade samt att få rättelse om något är felaktigt. Läs mer på: [www.stenungsund.se/personuppgifter](http://www.stenungsund.se/personuppgifter)

**Skicka ansökan till:** Stenungsunds kommun, Avfall, Saltängsvägen 2, 444 31 Stenungsund; eller inskannad med underskrift till [renhallning@stenungsund.se](mailto:renhallning@stenungsund.se)