



Stenungsunds
kommun



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Nösnäsgymnasiet, Enhet 3

| | | | |
|---|--|--|-----------------------|
| Typ av dokument Handlingsplan | Beslutat av Rektor, Nösnäsgymnasiet skolenhet 3 | Beslutsdatum 2018-06-28 | Version 2.0 |
| Dokumentägare Rektor för Nösnäsgymnasiet, enhet 3 | Giltighetstid Läsår 2018/2019 | Beretts av Rektor och kurator, Nösnäsgymnasiet skolenhet 3 | Reviderad |

Innehållsförteckning

| | |
|--|----|
| 1. Vad säger lagen?..... | 2 |
| 2. Syftet med plan mot diskriminering och kränkande behandling | 3 |
| 3. Målet med plan mot diskriminering och kränkande behandling | 3 |
| 4. Definitioner | 3 |
| 5. Skolans skyldigheter vid upplevd diskriminering och kränkande behandling | 4 |
| 6. Ansvarsfördelning..... | 4 |
| 7. Information om plan..... | 5 |
| 8. Rutiner vid upptäckt av diskriminering och kränkande behandling | 5 |
| 9. Främjande och förebyggande arbetssätt | 7 |
| 10. Resultat av kartläggning | 10 |
| 11. Uppföljning av föregående års åtgärder (2017/2018) | 11 |
| 12. Prioriterade områden 2018/2019 | 12 |

Bilaga 1-Kontaktpersoner

Bilaga 2- Ordningsregler för skolenhet 3 på Nösnäsgymnasiet

1. Vad säger lagen?

Bestämmelser kring diskriminering och trakasserier regleras i *Diskrimineringslagen (2008:567)*. Regler kring hur en skola skall arbeta med åtgärder mot kränkande behandling går att läsa om i *Skollagens (2010:800)* sjätte kapitel.

Diskrimineringslag 2008:567

I diskrimineringslagen regleras de skyldigheter som arbetsgivaren har gentemot personal och elever. Det råder ett diskrimineringsförbud som beskrivs i andra kapitlet § 1 och § 5. Om arbetsgivaren får kännedom om att en elev eller arbetstagare i samband med verksamheten utsatts för diskriminering är arbetsgivaren skyldig att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier.

I det tredje kapitlet beskrivs hur arbetsgivaren aktivt skall vidta åtgärder för att förebygga och främja att diskriminering förekommer utifrån de sju diskrimineringsgrunderna. Arbetsgivaren skall bland annat undersöka och kartlägga om det finns risker för diskriminering i verksamheten och sätta in åtgärder för dessa. Skolan skall också årligen dokumentera arbetet kring vilka aktiva åtgärder som sätts in.

Skollag 2010:800

I det sjätte kapitlet i Skollagen regleras hur skolor skall arbeta med åtgärder mot kränkande behandling. Syftet med lagen är att motverka kränkande behandling av barn och elever. I lagen beskrivs vilket ansvar huvudmannen har för att se till att kränkningar inte förekommer. Huvudmannen ansvarar exempelvis för att se till att personalen på skolan fullgör de skyldigheter som står i lagen. Huvudmannen skall också se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling, samt se till att det varje år upprättas en plan för detta.

I § 10 står det att all personal på skolan som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är skyldig att anmäla detta till rektor. Rektor skall i sin tur anmäla detta till huvudmannen som sedan skyndsamt skall utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta åtgärder för att det inte skall ske igen.

På skolenhet 3 på Nösnergymnasiet har vi valt att samla vår dokumentation mot kränkande behandling och diskriminering i samma plan.

2. Syfte med plan mot diskriminering och kränkande behandling

På Nösnergymnasiet skolenhet 3 skall alla elever och personal, oavsett kön, ålder, funktionsvariationer, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, känna sig trygga och respekterade. Vår plan mot diskriminering och kränkande behandling beskriver hur skolan skall arbeta främjande, förebyggande och åtgärdande för att motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling. Syftet är att ge stöd till personal att förebygga, upptäcka, utreda och motarbeta alla former av kränkande behandling och diskriminering.

3. Målet med plan mot diskriminering och kränkande behandling

Skolan vilar på demokratins grund. All personal i skolan ska främja aktningen för varje människas egenvärde. Det är viktigt att alla elever och medarbetare på skolenhet 3 på Nösnergymnasiet upplever skolan som en trygg plats där man trivs och blir respekterad för den man är.

Diskriminering och kränkande behandling ska aktivt motverkas och accepteras inte på skolan. Arbetet med att främja likabehandling och förebygga diskriminering är en naturlig och central del i verksamheten. Skolans ansvar omfattar händelser som sker i skolans lokaler och på nätet. Medarbetarna på skolan har ett gemensamt ansvar att uppmärksamma och skyndsamt rapportera fall av diskriminering och kränkande behandling till skolledning och elevhälsa enligt gällande rutin.

4. Definitioner

Barn- och elevombudsmannen skiljer mellan följande fyra typer av diskriminering:

1. **Direkt diskriminering**, så som orättvis behandling eller missgynnande av en person pga. kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsvariationer. Exempel på detta:
 - Fysiska kränkningar (t.ex. slag, knuffar).
 - Diskriminering (t.ex. på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsvariationer, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck).
2. **Indirekt diskriminering** så som tillämpande av bestämmelse som verkar neutral men som får diskriminerande effekt.
3. **Trakasserier** så som uppträdande vilket kränker en persons värdighet pga. dennes kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsvariationer. Exempel på detta:
 - Främlingsfientlighet (t.ex. en motvilja mot grupper på grund av fysiska, kulturella och etniska karaktärsdrag).
 - Homofobi (t.ex. en motvilja mot eller förakt för homo- eller bisexualitet och homo- bi- och transsexuella personer). På grund av sexuell läggning. Med icke heterosexuell läggning.
 - Trosuppfattning/kön

4. **Annan kränkande behandling** så som ett uppträdande, utan att vara trakasserier, kränker en elevs värdighet t.ex. våld, hot, och utfrysning. Det kan vara t.ex. fysiska, verbala, psykosociala och text- och bild kränkningar. Exempel på detta:
- Psykosociala kränkningar (t.ex. utfrysning, ryktesspridning).
 - Text- och bild kränkningar (t.ex. klotter, lappar, e-post, sms, mms, internet, sociala medier).
 - Hedersrelaterat våld eller hot om våld.

Kränkande behandling är också när man kränker någons värdighet fast utan koppling till diskrimineringsgrunderna. Kränkningarna kan vara både synliga och dolda. Till exempel om man säger något elakt om personens utseende, sprider rykten, hotar eller hånar någon.

5. Skolans skyldigheter vid upplevd diskriminering och kränkande behandling

Utreda omständigheterna kring de upplevda trakasserier.

Vidta åtgärder enligt gällande rutin.

Förhindra att det händer igen.

6. Ansvarsfördelning

Gymnasiechef

- Ser till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevers lika rättigheter samt att motverka alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Rektor

- Ser till att verksamheten har en plan mot kränkande behandling och diskriminering, vilken upprättats tillsammans med personal och elever. Planen skall utvärderas och revideras årligen.
- Ser till att utredning görs och att åtgärder vidtas om verksamheten får kännedom om att någon utsatts för trakasserier eller annan kränkande behandling.
- Ser till att dokumentation sker av upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling samt de åtgärder som vidtagits. Dokumentationen läggs i elev eller personalakten efter avslutat arbete.

All personal och alla elever

- Har ansvar för att följa verksamhetens plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Har skyldighet att reagera och agera mot trakasserier och annan kränkande behandling som kommer till deras kännedom.
- Arbetar förebyggande genom att vara goda förebilder och låta skolans värdegrund genomsyra det dagliga arbetet. Detta genom att ta vara på situationer som uppstår i vardagen, exempelvis genom att hantera och lösa konflikter.
- Ska följa verksamhetens ordningsregler.
- Ska kontakta personal i EHT, samt rektor, när de upplever, ser eller hör kränkningar eller diskriminerande behandling.
- Har rätt att få stöd och hjälp när de känner sig kränkta eller diskriminerade. Oavsett vilken person elever eller personal vänder sig till så ska de bli tagna på allvar och få stöd.
- Är delaktiga i upprättandet av plan mot diskriminering och kränkande behandling. .

7. Information om plan

Som tidigare nämnts är det rektors ansvar att se till att alla på skolan känner till och aktivt är med och reviderar plan mot diskriminering och kränkande behandling. För att säkerställa att alla får information om lagen och planen arbetar vi på följande sätt:

✓ **Plan mot diskriminering och kränkande behandling går igenom med samtlig personal.**

När: Planen går igenom årligen i samband med att planen revideras i maj-juni. Efter revidering tar rektor beslut om att upprätta en ny plan. Den finns också på skolans hemsida samt på skolans webplattform It´s learning. Rektor ansvarar för att informera nyanställd personal.

Ansvarig: Rektor

✓ **Information till elever.**

När: Samtliga elever i årskurs ett får information om planen genom att kurator och rektor kommer ut och går igenom planen på mentorstid. Årskurs två och tre går igenom planen tillsammans med mentor på mentorstid. Planen finns också på skolans hemsida samt på skolans webplattform It´s learning. Mentor ansvarar för att informera nya elever om planen.

Ansvarig: Rektor, kurator, mentor.

✓ **Information till vårdnadshavare.**

När: Vårdnadshavare informeras om planen vid det årliga föräldramötet för elever i årskurs ett. Den finns också på skolans hemsida samt på skolans webbplats It´s learning.

Ansvarig: Rektor, kurator.

✓ **Revidering av plan mot diskriminering och kränkande behandling.**

När: Arbetet med att diskutera och levandegöra planen sker fortlöpande under läsåret exempelvis på APT och elevråd. Detta ligger sedan till grund för den årliga revideringen som sker i maj-juni.

Ansvarig: Rektor.

8. Rutiner vid upptäckt av diskriminering och kränkande behandling

När personal fått kännedom om att det förekommit kränkningar och/eller diskriminerande behandling skall skolan omedelbart agera. Den personal som får kännedom om kränkningen skall omgående informera rektor som i sin tur anmäler detta till huvudmannen. Nedan följer en beskrivning av hur vi arbetar på skolenhet 3 på Nösnäsgymnasiet. Varje punkt följs av en tydlig ansvarsfördelning.

När en kränkning eller diskriminerande handling har uppdragats inleds omedelbart en utredning. När det handlar om kränkning elev till elev ansvarar kurator för utredningen. Vid kränkning och eller diskriminering/trakasserier mellan personal – elev är det rektor som ansvarar för utredningen.

Utredningen skall belysa olika perspektiv och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utövat handlingen. De åtgärder som vidtas skall dokumenteras, följas upp och utvärderas.

Vårdnadshavare ska underrättas snarast i de fall där eleven inte är myndig. Vid varje enskilt fall görs en bedömning av hur allvarlig diskrimineringen eller kränkningen är och om anmälan till polis eller socialtjänst ska göras. Samtalsstöd med kurator erbjuds till samtliga parter som ingår i en utredning.

Uppföljning utförs skyndsamt och därefter vid ytterligare tillfällen vid behov.

I vissa fall kan det vara nödvändigt med en gruppinriktad handlingsplan, snarare än en individuell. Detta kan exempelvis vara aktuellt när en personal uppmärksammat att det finns ett ogynnsamt klimat i en grupp. Skolan arbetar då på gruppnivå istället för individnivå. Det är rektor som tar beslut om sådana åtgärder.

Rutinen i korthet

| Tågordning | Ansvarig |
|--|---|
| 1. Upptäckt av kränkning | Personal som får information av elev |
| 2. Anmälan i Skalman och till rektor | Personal som får information av elev |
| 3. Utredning (All dokumentation skrivs i PMO). | Kurator (elev-elev), rektor (personal-elev) |
| 4. Information till vårdnadshavare och övriga parter | Rektor |
| 5. Samtal med berörda parter | Rektor och kurator |
| 6. Ev. disciplinära påföljder | Rektor |
| 7. Ev. anmälan till socialtjänst och/eller polis | Rektor och kurator |
| 8. Uppföljning | Rektor och kurator |

9. Främjande och förebyggande arbetssätt

Som inledningsvis nämndes är en av skolans uppgifter att alla elever och personal, oavsett kön, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, skall känna sig trygga och respekterade. Som ett led i det arbetar vi mycket för att förebygga och förhindra kränkningar och diskriminerande behandling. Nedan följer en beskrivning av hur vi arbetar. Varje punkt följs av en tydlig ansvarsfördelning där det framgår vem som är ansvarig för att arbets-/förhållningssättet efterföljs.

Elevkick-off

Inför varje läsår anordnas en kickoff för alla nya 1:or. Kickoffen planeras och genomförs av personal och elever på skolan. Syftet med kickoffen är att stärka gemenskapen i klasserna samt ge elever möjlighet att lära känna varandra och personal på skolan samtidigt som de har en rolig stund tillsammans.

Ansvarig: Arbetslagen

Fasta placeringar år 1

Mentor för åk 1 gör placeringsscheman i klassrummen. Placeringen ändras löpande av mentorerna. Syftet med den fasta placeringen är att visa att man skall kunna arbeta tillsammans med alla och det skapas en trygghetskänsla. Ingen skall behöva känna sig utanför.

Ansvarig: Mentor

Ordningsregler

Syftet med ordningsreglerna är att skapa trygghet och studiero. Skolan ska vara en trygg och utvecklande miljö för elever samt personal. För att alla elever skall ges möjlighet att nå målen är det viktigt att tillvaron i skolan präglas av studiero. Ordningsreglerna tas fram och revideras av eleverna i september tillsammans med personalen.

Ansvarig: Rektor

Undervisningens innehåll

På skolan pågår ett arbete med att ta fram en tydlig planering för i vilka kurser likabehandlingsfrågor tas upp. Syftet med den planen är att synliggöra och säkerställa att det förebyggande arbetet sker dagligen i undervisningen.

Ansvarig: Undervisande lärare och arbetslag

I undervisningen

När lärare uppmärksammar att det förekommer kränkningar och/eller diskriminerande behandling är det högsta prioritet att agera omedelbart enligt gällande rutin. Det kan handla om subtila destruktiva mönster såsom viskningar i klassrummet, hånfulla blickar etc. Lärare skall i sin undervisning arbeta för att skapa grupper där eleverna känner trygghet och tillit till varandra. Ett exempel på detta är att lärarna alltid delar in eleverna i grupper vid grupparbeten i syfte främja gemenskap och motverka utanförskap.

Ansvarig: Undervisande lärare

Elevhälsan

Skolan har som ambition att ha en synlig elevhälsa. Detta sker bland annat genom att elevhälsan presenterar sig i alla klasser vid terminsstart. Elevhälsan arbetar med flera projekt som är förebyggande och främjande. Elevhälsan är centralt placerade på skolan.

Ansvarig: Elevhälsan

Hälsosamtal

Alla elever i årskurs 1 erbjuds att träffa skolsköterskan i ett hälsosamtal och de får fylla i en hälsoblankett där en fråga om kränkningar förekommer kränkningar. Vid behov sker en individuell uppföljning.

Ansvarig: Skolsköterska

Enkäter och utvärderingar

Kurator genomför varje läsår en enkät för samtliga elever på enheten. Syftet med enkäten är att synliggöra elevernas behov, som sedan ligger till grund för enhetens systematiska kvalitetsarbete. Eleverna får svara på frågor som behandlar huruvida de har blivit utsatta för diskriminering eller kränkningar samt frågor om trivsel, trygghet och studiero. På så sätt är det möjligt att uppmärksamma hur eleverna upplever klimatet på skolan samt om det finns vissa klasser där man behöver arbeta mer fokuserat med frågan.

Det genomförs också regionala enkäter såsom GR-enkäten och Skolinspektionens enkät. Dessa ger oss viktigt information och vägleder oss i vårt värdegrundsarbete.

Ansvarig: Rektor, kurator

Temadagar värdegrund

Elevhälsan arrangerar temadag en gång per läsår. Syftet med denna dag är att belysa de utvecklingsområden som framkommit bland annat i våra utvecklingssamtal, enkäter, utvärderingar och hälsosamtal. Under denna dag bjuder skolan in föreläsare och arrangerar workshops i anslutning till dessa.

Ansvarig: Elevhälsa

Utvecklingssamtal

Elevinflytande handlar om inflytande över de egna studierna såväl som över tillvaron i skolan i övrigt. Under utvecklingssamtalet lyfts frågor kring hur eleven upplever sin studiesituation, men också dennes sociala situation. Här arbetar mentor aktivt med att uppmärksamma kränkningar och/eller diskriminerande behandling.

Ansvarig: Mentor

Mentorstid

En timme per vecka har eleverna mentorstid. Det är ett forum för att bland annat diskutera

värdegrundsfrågor, elevinflytande och demokrati. Enheten använder sig av ett mentorshjul i syfte att få en mer likvärdig mentorstid med tydlig progression mellan åren.

Ansvarig: Mentor

Heltidsmentor

Enheten har under läsåret en heltidsmentor anställd. Syftet med tjänsten är att heltidsmentorn skall arbeta förebyggande och främjande för att öka elevernas måluppfyllelse, främja avhopp och öka elevernas närvaro.

Ansvarig: Rektor

Elevråd

Eleverna är fortlöpande med och diskuterar planen mot diskriminering och kränkande behandling på mentorstid. I maj är alla klasser med och utvärderar planen på mentorstid och sedan lyfter vi klassernas reflektioner i elevrådet. Planen revideras därefter.

Ansvarig: Rektor, elevråd

Föräldramöten

Vårdnadshavare informeras vid föräldramöten i början av varje läsår om skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling och arbetet kring den. Representanter från elevhälsan närvarar alltid vid föräldramötena och finns tillgängliga efteråt vid eventuella frågor.

Ansvarig: Rektor, EHT

Närvaro

Forskning visar hur viktigt det är att tidigt uppmärksamma elever som inte närvarar i skolan.¹ Skolenheten har en tydlig rutin för hur vi arbetar med att fånga upp dessa elever. Syftet med rutinen är att tidigt fånga upp elever som inte kommer hit och sätta in åtgärder efter behov.

Ansvarig: Mentor

Internet

Hos oss har kurator i sitt uppdrag att verka på sociala medier i syfte att förbygga kränkande och/eller diskriminerande behandling på nätet.

Ansvarig: Kurator

¹ <https://www.skolverket.se/publikationer?id=3354> 2018-06-25

10. Resultat av kartläggning

Under läsåret 2017/2018 genomfördes en intern trygghetskartläggning på samtliga skolenheter på Nösnäsgymnasiet. Enhetens två elever deltog också på den regiongemensamma enkäten. Det är dessa enkäter som ligger till grund för enhetens kartläggning av arbetet med värdegrunden. Med i enhetens kartläggning finns också utvärderingar av EHT-arbetet, arbete i arbetslag och utvärdering tillsammans med elevrådet. Resultatet av verksamheternas kartläggning ligger till grund för de åtgärder och mål som rektor beslutar om.

Den interna trygghetskartläggningen visar att eleverna generellt känner sig trygga i skolan. Den visar dock att de i högre utsträckning känner sig otrygga på platser som inte bemannas av personal (exempelvis i kafé, korridorerna och på toaletterna). Det är ingen stor skillnad i elevernas upplevda trygghet mellan de olika våningsplanerna.

GR-enkäten visar att enhet 3 ligger över snittet för både Nösnäsgymnasiet som helhet samt snittet för GR när det gäller frågor kring trygghet (87/100). Resultatet skiljer sig inte åt något mellan tjejer och killar. När det gäller enhetens arbete med att förhindra kränkningar ligger skolan lite under medel. Enheten har ett snitt på 67/100, Nösnäsgymnasiet 70/100 och snittet för GR är 73/100. Frågeområdet består av tre påståenden. Påståendena lyder;

| Påstående | Enhet 3 | Nösnäsgymnasiet |
|---|---------|-----------------|
| Min skola arbetar aktivt för att förhindra kränkande behandling | 64 | 64 |
| De vuxna på skolan reagerar om de får reda på att en elev blivit kränkt | 68 | 70 |
| Jag vet vem på skolan jag kan prata med om någon har varit elak mot en elev | 68 | 75 |

Det är tydligt att enhetens elever inte i tillräckligt stor utsträckning vet vem de skall kontakta om någon varit elak mot dem. Vår analys av detta är att det inte arbetades så mycket med den här frågan under deras första år. Det är sedan ett år tillbaka ett prioriterat område att säkerställa att eleverna känner till skolans rutiner kring detta. Vi tror därför på ett bättre resultat under nästa läsår.

Vid jämförelse mellan programmen går att utläsa att EKEKO och NA snittar högre än HA och EKJUR vad gäller skolans arbete med att förhindra kränkningar. EKEKO och NA är överlag mer nöjda inom alla områden som GR-enkäten mäter.

Under läsåret har enheten haft sju kränkingsanmälningar. Sex av fallen gällde kränkningar upplevda av elev till elev. Fyra av fallen skedde på EK och tre på HA. Det är en ökning från föregående läsår. Analysen av detta är inte att enheten har fler fall av kränkningar utan att personalen blivit bättre på att uppmärksamma att det sker. Det är också ett resultat av att eleverna i högre grad vet vem de skall gå till.

11. Uppföljning av föregående års åtgärder (2017/2018)

✓ Ökad vuxennärvaro på allmänna ytor

Vi upplever att det blivit lugnare och tryggare i skolan. Enligt vår trygghetskartläggning känner sig dock eleverna tryggare på ytor som bemannas av personal, vilket innebär att vi fortsatt behöver arbeta för att stärka vuxennärvaron.

✓ En plan/bilaga för hur vi arbetar med värdegrund, genus och demokrati i de olika kurserna tas fram.

En plan är framtagen för hur arbetslagen arbetar med normer och värden i undervisningen. Denna skall dock tydliggöras för eleverna och införas som en bilaga till Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

✓ Vi intensifierar arbetet med att förtydliga vad planen innebär för elever och personal och gör en tågordning för hur planen implementeras.

Arbetet har fortlöpt enligt plan. Eleverna önskar att rutinen sätts upp i alla klassrum för att påminna dem om vad som gäller.

✓ Eleverna skall fortlöpande vara med i arbetet med att utvärdera och revidera plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Elevrådet har vid två tillfällen varit med och utvärderat planen. Mer delaktighet kring utvärderingen är önskvärt.

✓ Arbeta förebyggande med klassers/gruppers dynamik och relationsbyggande.

Vi har haft åtgärder kring detta i två klasser men inte i alla. Vi tar upp dessa frågor i EHM och diskuterar detta i arbetslagen. Vi arbetar också med det löpande på mentorstiden men skulle behöva göra det mer likvärdigt inför kommande läsår.

12. Prioriterade områden 2018/2019

✓ Diskussionsgrupp

Vi kommer att starta en elevgrupp för att arbeta med frågor som belysts under Metoo-kampanjen. Gruppen kommer att ses kontinuerligt under läsåret med start i oktober 2018. Vi vet redan nu att vi kommer att bjuda in kommunens ungdomspolis vid ett pass för att tala om rättsliga följder och hur man går tillväga om man blivit drabbad.

Ansvarig för elevgrupp är rektor Sara Arvenberg och skolkurator Emelie Wångblad. Arbetet inleds under hösten 2018 och avslutas vid läsårets slut 2018/2019.

✓ MVP- mentorer i våldsprevention

Vi kommer att genomföra ett MVP-projekt tillsammans med socialtjänsten i två av våra klasser. MVP – mentorer i våldsprevention – är ett program för skolan, med mål att stoppa och förebygga mäns och killars våld. Elever och lärare lär sig att ta ansvar för varandra och säga ifrån om de ser eller hör våld och kränkningar. Projektet kommer att sträcka sig över två år. Förutom representanter från elevhälsan kommer vi att utbilda 6–8 lärare som skall delta i projektet.

Själva arbetet i klasserna startar först under läsåret 2018/2019. Inför projektets start kommer all personal på skolan att få en halvdags utbildning från MÄN 16/8. Skolteamet som kommer att arbeta nära klasserna i projektet får förutom det en tre dagars utbildning under vecka 38.

Ansvarig för projektet är rektor Sara Arvenberg och kurator Emelie Wångblad. Skolteamet som förutom ovanstående består av lärare är också med i genomförandet. Arbetet inleds i augusti 2018 och avslutas vid läsårsslutet 2019/2020.

✓ Fortsatt implementering av plan mot diskriminering och kränkande behandling

Bilaga 1-Kontaktpersoner

Elevehälsoteam för skolenhet 3

| Funktion | Namn | Telefonnummer |
|-----------------------|---------------------|---------------|
| Rektor | Sara Arvenberg | 0303-738173 |
| Specialpedagog | Linda Fjellman | 0303-738801 |
| Speciallärare | Åsa Nisén Hildesson | 0303-738471 |
| Skolkurator | Emelie Wångblad | 0303-738167 |
| Skolpsykolog | Staffan Ahlbom | 0303-732681 |
| SYV | Carina Pedersen | 0303-738330 |
| Skolsköterska | Helena Jansson | 0303-738176 |

Diskrimineringsombudsmannen (DO) och Barn- och elevombudet (BEO)

DO arbetar för att motverka diskriminering och lyder underdiskrimineringslagen. DO ska kontrollera att diskrimineringslagen följs och hjälpa dem som råkat utför diskriminering. Det kan vara genom råd och tips, eller genom att de undersöker anmälningar och kan gå till en domstol och kräva diskrimineringsersättning från den som diskriminerade. Barn och elevombudet (BEO) utreder anmälningar om kränkande behandling som inte är diskriminering och DO utreder anmälningar om diskriminering. Om du skriver till BEO eller DO kan det vara bra att veta ditt brev att blir offentligt och med det menas att den som vill kan få läsa det. Vissa delar som rör personliga saker om dig kan hemlighållas efter beslut. Följande punkter kan därför vara viktigt att tänka igenom innan du kontaktar BEO eller DO:

- ditt namn, adress och telefonnummer, men du kan också vara anonym
- namn och adress på skolan
- en beskrivning av vad som har drabbat dig
- hur länge kränkningarna har pågått
- om du pratat med någon i skolan om det som har hänt dig eller ditt barn
- har personalen i skolan eller någon annan försökt hjälpa dig eller ditt barn

Kontakt: Barn- och elevombudet (BEO) 08-586 080 00 beo@skolinspektionen.se
Box 23069 104 35 Stockholm

Diskrimineringsombudsmannen (DO) 08-120 20 700 do@do.se Box 3686 103 59 Stockholm

Bilaga 2-Ordningsregler för skolenhet 3 på Nösnäsgymnasiet

Alla har rätt till arbetsro – Vi skall respektera varandras lärande och arbete

Alla har ansvar för vår gemensamma arbetsmiljö – Håll rent och snyggt omkring dig, var rädd om vår skola

Alla har rätt att känna sig trygga och må bra – Inga kränkningar får förekomma. Det är förbjudet att ha med sig saker till skolan som kan vara farliga för dig själv eller andra.

Skolan är en drogfri arbetsplats - Alla former av droger, såsom alkohol, narkotika, rökning, doping är förbjudna inom skolans område. Skolans område är rökfritt.