



Ansökan om ledighet för elev i grundskolan

Blanketten lämnas till mentor/lärare eller rektor

Uppgifter om eleven

För- och efternamn	Personnummer
Skola/enhet	Klass/grupp
Ansöker om ledighet för perioden (datum)	Antal skoldagar

Orsak till ledigheten (hur angelägen ledigheten är för eleven)

Orsak till den önskade ledigheten
Beskriv varför eleven inte kan utföra aktiviteten under lovdagar

Kompensation av missad undervisning

Hur kommer den missade undervisningen att kompenseras av vårdnadshavare?
--

Synnerliga skäl vid längre ledighet

Beskriv synnerliga skäl för önskad ledighet

Underskrift vårdnadshavare

Båda vårdnadshavarnas underskrift krävs vid delad vårdnad

Datum	Namn-teckning	Namn-förtydligande
Datum	Namn-teckning	Namn-förtydligande

Beslut – fylls i av skolan

Bedömning av ledigheten

Elevens totala frånvaro

Antal skoldagar under innevarande läsår som eleven varit frånvarande

Elevens studiesituation

Elevens studiesituation avseende kunskapsresultat och sociala situation i skolan samt möjlighet att kompensera missad undervisning.

Beskrivning av ansvarig lärare/mentor

Bedömning av orsak och angelägenhet för eleven

Bedömning av ansvarig lärare/mentor

Synnerliga skäl vid längre ledighet

Rektors bedömning av synnerliga skäl för ledigheten

Beslut om ledighet

Kortare ledighet Beviljas Avslås	Datum	Underskrift lärare/mentor
Längre ledighet Beviljas Avslås	Datum	Rektors underskrift
Avslagsmotivering		