



Ansökan om rätt till bidrag enskild pedagogisk omsorg

Förutsättningar för rätt till bidrag

Enligt skollagen (25 kap. 2§ och 10 - 14§ §) ska förutsättningar för rätt till bidrag utredas. Stenungsunds kommun ska efter ansökan besluta att huvudmannen för enskild pedagogisk omsorg har rätt till bidrag om:

1. huvudmannen bedöms ha förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet,
2. verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet,
3. verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet, med undantag för barn som hemkommunen har beslutat att inte lämna bidrag för, och
4. avgifterna inte är oskäligt höga (avgifterna ska tas ut på samma grunder som kommunen beslutar).

Kommunen får besluta att en huvudman har rätt till bidrag trots att villkoret i punkt 3 inte är uppfyllt, om det finns skäl med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär.

I ansökan ska det framgå hur sökande avser skapa förutsättningar som behövs för att utforma och förverkliga skollagens krav på pedagogisk omsorg och hur Stenungsunds kommuns riktlinjer för pedagogisk omsorg ska följas.

Samtliga dessa krav ska uppfyllas av huvudmannen för att få godkännande att bedriva enskild pedagogisk omsorg.

Med föreskrifter avses samtliga gällande regler i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för den aktuella verksamheten.

Rätt till bidrag förutsätter att verksamheten pågår löpande.

Sänd in ansökan via e-post till: utbildning@stenungsund.se



Ansökan om rätt till bidrag

Ansökan ska inkomma till Stenungsunds kommun i god tid innan verksamheten beräknas starta. Stenungsunds kommuns handläggningstid är cirka fem månader, från komplett ansökan till beslut i kommunstyrelsen.

Nystartsbesök genomförs av Stenungsunds kommun i samband med att enskild pedagogisk omsorg startas upp. Den vars verksamhet står under tillsyn enligt denna lag är skyldig att på tillsynsmyndighetens begäran lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen.

Följande uppgifter ska ingå i ansökan om bidrag från huvudman:

Bilagor	Bilaga/bilagor nummer
Pedagogiska omsorgens verksamhetsidé	
Pedagogiska omsorgens inriktning	
Pedagogiska omsorgens värdegrund	
Pedagogiska omsorgens målsättning	
Verksamhetens omfattning, antal barn och organisation inkl. antal anställda	
Datum när verksamheten kommer att starta	
Pedagogisk ansvarig (namn)	
Personal och kompetensnivå (dokumentation över personalens utbildning och erfarenheter)	
Huvudman ska inneha F-skattebevis och vara registrerad som arbetsgivare om personal anställs	
Intyg från kronofogdemyndigheten att skuld saknas	
Ekonomisk kalkyl som visar beräknade kostnader och intäkter	
Aktuellt registreringsbevis samt bolagsordning eller stadgar	
Verksamhetens lokaler ska beskrivas och om det finns begränsningar i hur lokalerna kan användas måste detta framgå av ansökan	
Verksamheten ska bedrivas vid den adress som beslutet om rätt till bidrag anger	
Tidigare erfarenheter och referenser om så finnes	
Övriga handlingar som ska bifogas som underlag för kommunstyrelsen beslut	



Kontaktuppgifter

Huvudmannen ansvarar för att utbildning genomförs i enligt med bestämmelserna i denna lag, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildning som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen).

Fakta om huvudmannen

Huvudmannens namn	
Huvudmannens adress (postnummer och ort)	
Driftsform (bolag, stiftelse eller dyl)	Organisationsnummer
Kontaktperson (namn och uppdrag)	
Telefonnummer	E-postadress

Fakta om verksamheten

Verksamhetens namn	
Adress	
Organisationsnummer	
Ansvarig chef (namn)	
Telefon	E-postadress

Övrig tillsyn

Har andra myndigheter gjort inspektioner under senaste året? Om ja, ange vilka

--



Förutsättningar för verksamheten

Aktuella bestämmelser

Skolverket har tagit fram allmänna råd för pedagogisk omsorg. Dessa allmänna råd grundar sig på bestämmelser i 1–2 kap., 25–26 kap., 28 kap. och 29 kap. skollagen (2010:800).

Förskolans läroplan ska vara vägledande för all pedagogisk omsorg. För pedagogisk omsorg gäller inte grundskolans, förskoleklassens och fritidshemmets läroplan (Lgr 11) eller förskolans läroplan (Lpfö 18).

Verksamhetens personal

Av 25 kap. 7 § skollagen följer att det för bedrivande av pedagogisk omsorg ska finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses. Se Allmänna råd för pedagogisk omsorg.

Beskriv personalens utbildningsnivå, erfarenhet i barngrupp samt annan kompetens som bedöms relevant

Öppethållande:

Vikarieplan: Beskriv hur vårdnadshavarnas omsorgsbehov tillgodoses vid personalens sjukdom, ledighet, studiedagar eller liknande



Härmed garanteras att de uppgifter som lämnas i detta underlag samt bilagor är riktiga.

Ort och datum _____

Namnteckning, firmatecknare Namnförtydligande

Ort och datum _____

Namnteckning, firmatecknare Namnförtydligande

*Personuppgifter kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR, The General Data Protection Regulation). Information om behandlingen finns på Stenungsunds kommuns hemsida:
www.stenungsund.se*