

Rutin kring samverkan mellan Förskola/Grundskola o Individ- och familjeomsorgen(Ifo)

Vikten av samverkan mellan skola/förskola och socialtjänst – Ifo kan inte nog understrykas när det gäller barn och ungdomar. Socialtjänsten har det yttersta ansvaret för att barn och ungdomar i kommunen får det stöd de behöver. Skolan är i detta arbete en viktig samarbetspartner eftersom skolans/förskolans personal har god kännedom om elevernas skolsituation och levnadsvillkor i övrigt. I skolan/förskolan finns möjligheter för personalen att upptäcka om ett barn far illa och all skolpersonal har ett lagstadgat ansvar att ta kontakt med socialtjänsten när misstanke finns att ett barn far illa.

En god samverkan mellan myndigheterna skola/förskola och Ifo (socialtjänsten) förutsätter att personalen har kännedom om den lagstiftning som ligger till grund för respektive myndighets beslutfattande och uppdrag.

Skolans elevhälsa/barnhälsa och Ifo har i detta syfte regelbundna möten för information och erfarenhetsutbyte.

Samverkan sker i följande konstellationer:

- Samverkansmöten mellan grundskolans kuratorer och Barn- och familjeteamet (socio­nomer med myndighetsutövning) inom Ifo under ledning av respektive chefer. Minst 1 ggr/termin.
- Regelbundna samverkansmöten mellan avdelningschef Barn- och elevhälsa inom grundskolan och Socialchef, minst varannan månad.
- Lokala Västbus. Avdelningschefer barn- och elevhälsa, Skola samt enhetschef för Barn- och familjeenheten och Ungdomshälsan – Ifo är representerade tillsammans med BUP, Habilitering och Barnmottagningen. Möte 1ggr/termin. Syftet med dessa möten är att diskutera gemensamma övergripande frågor kring barn och unga med sammansatt social och psykiatrisk problematik. I enskilda ärenden i denna målgrupp kallas till möten enligt Västbusmodellen.

Rutiner vid anmälan från Skola/förskola till Individ- och familjeomsorgen (Ifo) i Stenungsunds kommun

Dessa rutiner gäller i samtliga barn- och ungdomsärenden **förutom accelererande allvarlig** kriminalitet, barnmisshandel, sexuella övergrepp eller andra allvarliga akuta situationer.

I dessa extra ordinära fall informeras avdelningschef, barn- och elevhälsa kring de uppgifter som berör skolan.

Vid osäkerhet finns det alltid en möjlighet att konsultera en socionom med myndighetsutövning.

Före anmälan till Ifo ska Skolan/förskolan:

- ge information till föräldrarna om vad som väcker oro
- ha genomgång av vilka insatser som görs och varför dessa inte är tillräckliga
- informera om att skolan/förskolan är skyldiga att göra anmälan till Ifo om misstanke finns att ett barn far illa. (Enl. Socialtjänstlagen 14:1).
- upprätta en skriftlig anmälan

Anmälan skall inkomma via rektorn. (Anmälningsplikten gäller dock alla anställda.)
Den som mottagit anmälan inom Ifo bekräftar till anmälaren att den mottagits.

Förstamöte:

Syfte med mötet är en genomgång av anmälan

- Ifo kallar till ett första möte mellan föräldrar/barn – representant skola/förskola – handläggare, Ifo. (Enl. Socialtjänstlagen 14:1a). Med anledning av den begränsade tiden för förhandsbedömning i ärenden, 14 dagar, behöver skola/förskola komma på tid då Ifo kallar. Undantag finns i de fall då Ifo bedömer att det ej finns behov av ett första möte med skolan. Ifo informerar då skolan/förskolan om detta.
- Ifo:s handläggare är ordförande i mötet. Vid behov kan handläggare från Ifo och föräldrar/barn fortsätta mötet utan representant skola.
- I första mötet ges generell information om Ifo:s fortsatta handläggning och vilka insatser skolan gör.
- Vid behov bestäms tid för uppföljning av ärendet. Utgångspunkten är att fortsatta möten gagnar samarbetet i ärendet.
- På förstamötet tas upp om hur/när eventuell återkoppling sker.

Om/när utredning inleds av socialtjänsten bör uppföljningsmöte med skolan/förskolan övervägas i BBIC:s utredningsplan. Utgångspunkten är att fortsatta uppföljningsmöten mellan skola och Ifo gagnar samarbetet för barnets bästa.

Enl. Socialtjänstlagen 14:1b får ”Socialnämnden informera den som gjort anmälan enl. 1§ om att utredning inletts, inte har inletts eller redan pågår. Sådan information ska på begäran lämnas till anmälaren om det med hänsyn till omständigheterna inte är olämpligt att göra detta”.

Möte för uppföljning mellan föräldrar, representanter från skola och Ifo. Där diskuteras följande:

- gemensam bild av behoven
- vilket bistånd ger Ifo och vilka övriga insatser är aktuella
- vad görs gemensamt och av vilka
- andra som ev. involveras
- ev. tid o plats för ny uppföljning

Om samverkan mellan skola och IFO avslutas eller uteblir och skolan har fortsatt oro och misstänker att eleven far illa skall ärendet anmälas igen.

Ansökan om insats hos Ifo.

En ansökan om insats hos Ifo kan endast vårdnadsvarare göra. Skolan kan dock bjuda in till ett möte med Ifo och vårdnadshavare där man kan informera om hur en ansökan går till, vilka insatser som kan erbjudas och vart man vänder sig. Efter mötet skall vårdnadshavarna själva ta ställning till om de vill göra en ansökan eller ej.

En ansökan kan dock aldrig ersätta en anmälan då vårdnadshavare när som helst kan ta tillbaka sin ansökan. Om skolan/förskolan misstänker att ett barn far illa skall ändå en anmälan göras.

Konsultation

Om man inom skolan/förskolan är osäker på om man skall göra en anmälan eller ej är det möjligt att ringa till Ifo för konsultation. Man kontaktar då en chef, arbetsledare eller handläggare och beskriver ärendet aidentifierat för att få råd hur man kan gå vidare.

Ovanstående samverkansrutin är reviderad:

2011-01-24, 2011-12-31 och 2013-08-12.

Rutinen bör revideras årligen. Ansvariga är Avdelningschef – Barn- och elevhälsa, Skola samt Enhetschef Barn- och familjeenheten, Ifo