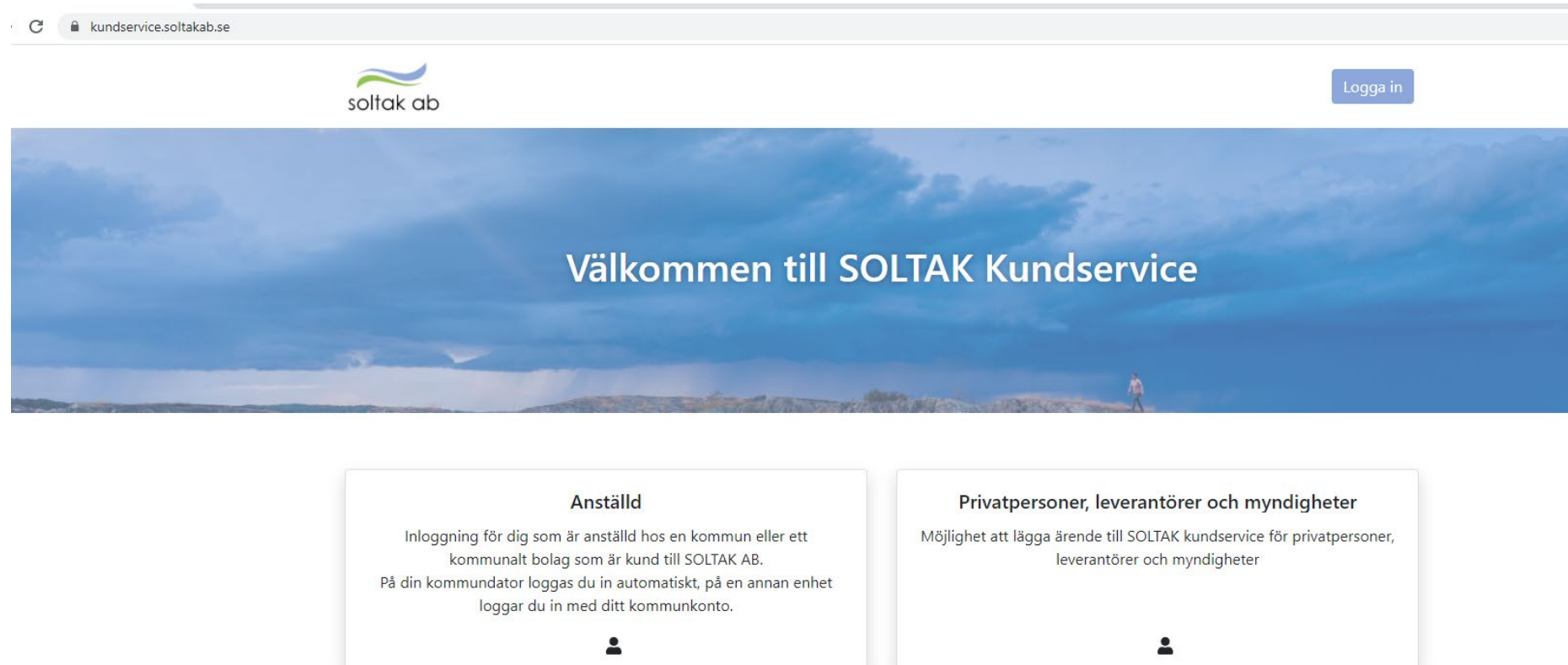


Gå in på <https://kundservice.soltakab.se/>



The screenshot shows the login page for SOLTAK Kundservice. At the top left is the SOLTAK AB logo, and at the top right is a "Logga in" button. The main banner features a blue sky with clouds and a person on a hill, with the text "Välkommen till SOLTAK Kundservice". Below the banner are two login options:

- Anställd**
Inloggning för dig som är anställd hos en kommun eller ett kommunalt bolag som är kund till SOLTAK AB.
På din kommundator loggas du in automatiskt, på en annan enhet loggar du in med ditt kommunkonto.
- Privatpersoner, leverantörer och myndigheter**
Möjlighet att lägga ärende till SOLTAK kundservice för privatpersoner, leverantörer och myndigheter.

I nästa steg väljer du detta

Privatpersoner, leverantörer och myndigheter

Möjlighet att lägga ärende till SOLTAK kundservice för privatpersoner,
leverantörer och myndigheter



Klicka på lön

Registrera ärenden

Lön

Här kan du som privatperson, leverantör eller myndighet skapa ärenden till vår Lönenhet



Ekonomi

Vill du lägga ärende till Soltak Ekonomi är du välkommen att skicka e-post, klicka in här för mer information.



Klicka på Intyg

Registrera ärenden / Lön

Intyg

Här kan du som tidigare arbetat- eller haft ett uppdrag inom kommunen, möjlighet att beställa olika typer av intyg



Allmän begäran

Här kan du begära ut uppgifter/handlingar enligt offentlighetsprincipen



Arvodister & Uppdragstagare

Här kan du som politiker, uppdragstagare/arvodist, samt arbetar inom familjehem - ställa en fråga till löneenheten



Myndighet & Miljöbilar

Som myndighet kan du beställa uppgifter från Löneenheten. Det går även bra att skicka in uppgifter avseende miljöbilar här



Klicka på övriga intyg



Logga in

[Registrera ärenden](#) / [Lön](#) / [Intyg](#)

Intyg

Intyg *

Välj

Arbetsgivarintyg

Tjänstgöringsintyg

Inkomstuppgift

Övriga intyg

FAQ

Arbetsgivarintyg

Detta intyg kan du behöva när du avslutar din tjänst, blir arbetslös eller vid ansökan av banklån.

Vi skickar ditt intyg digitalt till arbetsgivarintyg.nu

Inkomstuppgift

Detta intyg behöver du till

Beställningen avser tidsperiod: Här kan ni välja sommar månaderna se exempel på bilden. Om du jobbar flera lov så skriv att den gäller 1/1-31/12

Fyll i dina personuppgifter samt den kommun du jobbar hos och din privata e-postadress.

Intyg

Intyg *

Godkänner du att vi skickar intyg via arbetsgivarintyg.nu

Beställningen avser tidsperioden *

Namn *

Personnummer *

Kommun/Bolag *

E-postadress *

Beskrivning av ärendet

FAQ

Arbetsgivarintyg

Detta intyg kan du behöva när du avslutar din tjänst, blir arbetslös eller vid ansökan av banklån.

Vi skickar ditt intyg digitalt till arbetsgivarintyg.nu

Inkomststoppgift

Detta intyg behöver du till Försäkringskassan vid anmälan om sjukpenningsgrundande inkomst. Uppgifterna till Försäkringskassan skickas in digitalt.

Tjänstgöringsintyg

Intyget innehåller dina anställningar, detta intyg ska du beställa om du behöver för att söka ny anställning eller studier.

Tjänstgöringsbetyg

Behöver du ett personligt omdöme över din arbetsinsats kontaktar du din närmsta chef.

Övriga intyg

Övriga intyg x

Godkänner du att vi skickar intyg via arbetsgivarintyg.nu

Beställningen avser tidsperioden *

210601-210901

Namn *

Namn

Personnummer *

XXXXXX-XXXX

Kommun/Bolag *

Kungälv's Kommun x

E-postadress *

E-postadress

Beskrivning av ärendet

Skattejämnings blankett

Glöm inte att bifoga underlag

Bifoga fil

Max 10 filer/4mb Lägg till

I'm not a robot reCAPTCHA Privacy - Terms

Arbetsgivarintyg

Detta intyg kan du behöva när du avslutar din tjänst, blir arbetslös eller vid ansökan av banklån.
Vi skickar ditt intyg digitalt till arbetsgivarintyg.nu

Inkomstuppgift

Detta intyg behöver du till Försäkringskassan vid anmälan om sjukpenningsgrundande inkomst. Uppgifterna till Försäkringskassan skickas in digitalt.

Tjänstgöringsintyg

Intyget innehåller dina anställningar, detta intyg ska du beställa om du behöver för att söka ny anställning eller studier.

Tjänstgöringsbetyg

Behöver du ett personligt omdöme över din arbetsinsats kontaktar du din närmsta chef.

Övriga intyg

Beskriv så utförligt du kan vad du behöver för intyg, tex inkomstbortfall.

Som beskrivning av ärendet kan du skriva, skattejämnings blankett eller skatteblankett.

Glöm inte att bifoga skatteblanketten.