



Ansökan om att bli leverantör för serviceinsatserna städ, tvätt och inköp inom ordinärt boende (hemtjänst).

Till ansökan bifogas följande handlingar och information:

- Ansvarig person för företaget.
- Kopia av registreringsbevis.
- Kopia av tillståndsbeviset för att driva hemtjänst från Inspektionen för vård och omsorg
- Senaste årsredovisningen om sådan finns.
- Intyg från Skattemyndigheten, blankett SKV 4820 "Begäran/svar offentliga uppgifter" Då blanketten enbart är tillämplig i Sverige ska utländsk leverantör bifoga motsvarande dokumentation.
- Verksamhetsbeskrivning
- Leverantörspresentation
- Meritförteckning och referensuppdrag
- Eventuellt återopande av andra företags kapacitet och bevis som visar att leverantören kommer att förfoga över annat företags kapacitet när kontraktet ska fullgöras.

Företagets namn	Ansvarig person
Adress	Telefonnummer
Hemsida	Fax
Driftsform	Organisations-/personnummer
Plus-/bankgironummer	
Vi vill vara ickevalsalternativ <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Vi försäkrar härmed att vi kan erbjuda samtliga serviceinsatser (städ, tvätt och inköp) till kunder boende inom hela Stenungsunds kommun.

Vi har tagit del av kommunens förfrågningsunderlag, avtal och kravspecifikation och åtar oss att utföra uppdraget i enlighet med dessa. Vi har heller inget att erinra mot kraven och villkoren som ställs i dessa.

Ort och datum	Namnunderskrift (behörig undertecknare)
---------------	---

Ansökningshandlingarna skickas till:  
Stenungsunds kommun  
Upphandlingsenheten  
444 82 Stenungsund