



Stenungsunds  
kommun

# Avfalls- och slamtaxa 2024

Dokumenttyp Avfallstaxa	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Fastställt/Upprättad 2024-06-19 § 132	Diarienummer 2024/55
Dokumentansvarig Enhetschef Avfall	Framtagen av Avfallsenheten	Giltig Fr.o.m. 2024-07-01 T.o.m. 2025-03-31	Reviderad

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b><i>Inledning</i></b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b><i>Avgifter vid hämtning av avfall</i></b> .....	<b>2</b>
2.1	<i>Fast grundavgift</i> .....	2
2.2	<i>Villor och andra småhus med helårsboende</i> .....	3
2.3	<i>Fritidsboende</i> .....	5
2.4	<i>Flerbostadshus och verksamheter</i> .....	7
2.5	<i>Tilläggstjänster för hämtning av avfall</i> .....	14
2.6	<i>Särskilda avgifter</i> .....	15
2.7	<i>Grovavfall</i> .....	15
2.8	<i>Trädgårdsavfall i container</i> .....	16
2.9	<i>Bygg- och rivningsavfall</i> .....	17
2.10	<i>Latrin</i> .....	17
2.11	<i>Farligt avfall vid flerbostadshus</i> .....	17
2.12	<i>Avgifter för övriga tjänster</i> .....	18
2.13	<i>Övriga avgifter</i> .....	19
<b>3</b>	<b><i>Avgifter för slamtömning</i></b> .....	<b>21</b>
3.1	<i>Slamtömning av slamavskiljare, slutna tank eller minireningsverk</i> .....	21
3.2	<i>Tömning av fettavskiljare</i> .....	22
3.3	<i>Tömning av fosforfälla</i> .....	22
3.4	<i>Övriga avgifter</i> .....	23
<b>4</b>	<b><i>Allmänna bestämmelser gällande avfallstaxan</i></b> .....	<b>24</b>
4.1	<i>Definitioner</i> .....	24
4.2	<i>Betalningsskyldighet och betalningsmottagare</i> .....	24
4.3	<i>Avgiftsförändringar på grund av ändrade hämtningsförhållanden</i> .....	25
4.4	<i>Grundavgift</i> .....	25
4.5	<i>Abonnemang</i> .....	25
4.6	<i>Tilläggstjänster</i> .....	27
4.7	<i>Felsortering</i> .....	27
4.8	<i>Tjänster för slam</i> .....	27
4.9	<i>Inpassering på kommunens ÅVC (återvinningscentraler)</i> .....	28
4.10	<i>Avgifter vid undantag</i> .....	28

# 1 Inledning

Avgifter i taxan är angivna **inklusive moms**.

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § och 5 § miljöbalken. Avgifterna avser den hantering av avfall som utförs genom kommunens försorg och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

Gällande bestämmelser för kommunens avfallshantering återfinns i Miljöbalken, Avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i lokala avfallsföreskrifter för Stenungsunds kommun.

## 2 Avgifter vid hämtning av avfall

Samtliga avgifter är inklusive moms.

Årsavgift = fast grundavgift per hushåll + rörlig abonnemangavgift + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

### 2.1 Fast grundavgift

Tabell 1 Grundavgift för samtliga hushåll och verksamheter

Fastighet/verksamhet	Grundavgift kr per år
Småhus, villor, radhus och andra en- och tvåbostadshus för helårsboende, kr per hushåll Om det finns flera bostäder på samma fastighet betalas en grundavgift för småhus och en grundavgift för lägenhet, enligt nedan, för varje ytterligare bostad med eget kök som finns på fastigheten.	1 701 kr
Flerbostadshus, kr per lägenhet	937 kr
Fritidshus, kr per hushåll	1 345 kr
Verksamhet, kr per verksamhet och anläggningsadress	851 kr

## 2.2 Villor och andra småhus med helårsboende

Matavfall och förpackningsavfall ska sorteras ut från restavfall. Avgift för hämtning av restavfall och matavfall i kärl kan ses i Tabell 2. I tabellen visas även grundavgift per hushåll samt totala årsavgiften. I avgiften ingår att kärlet ska vara placerat högst 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. I annat fall debiteras tilläggsavgift enligt Tabell 17.

Tabell 2 Avgift för hämtning av restavfall och matavfall i kärl

Storlek kärl	Antal hämtningar per år	Grundavgift per år	Rörlig avgift restavfall per år	Rörlig avgift matavfall per år	Total avgift per år
Hämtning av restavfall var fjärde vecka. Hämtning av matavfall varje vecka sommartid* och varannan vecka resten av året.					
140 liter för restavfall och 140 liter för matavfall	13 + 32	1 701 kr	710 kr	224 kr	<b>2 635 kr</b>
190 liter för restavfall och 140 liter för matavfall	13 + 32	1 701 kr	925 kr	224 kr	<b>2 850 kr</b>
Hämtning av restavfall varannan. Hämtning av matavfall varje vecka sommartid* och varannan vecka resten av året.					
140 liter för restavfall och 140 liter för matavfall	26 + 32	1 701 kr	1 279 kr	224 kr	<b>3 204 kr</b>
190 liter för restavfall och 140 liter för matavfall	26 + 32	1 701 kr	1 634 kr	224 kr	<b>3 559 kr</b>
240 liter för restavfall och 140 liter för matavfall	26 + 32	1 701 kr	2 244 kr	224 kr	<b>4 169 kr</b>

\* Kärl för restavfall hämtas varannan vecka året runt. Kärl för matavfall hämtas varje vecka från och med vecka 23 till och med vecka 34 och varannan vecka resten av året.

### Hämtning av restavfall under förutsättning att allt matavfall hemkomposteras

I tabell 3 visas även grundavgift per hushåll samt totala årsavgiften. I avgiften ingår att kärlet ska vara placerat högst 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. I annat fall debiteras tilläggsavgift enligt Tabell 17. Kompostering ska anmälas enligt avfallsföreskrifter för Stenungsunds kommun.

Tabell 3 Avgift för hämtning av restavfall i kärlet, under förutsättning att allt matavfall hemkomposteras.

Storlek kärlet	Antal hämtningar per år	Grundavgift per år	Rörlig avgift restavfall per år	Total avgift per år
140 liter	13	1 701 kr	710 kr	<b>2 411 kr</b>
190 liter	13	1 701 kr	925 kr	<b>2 626 kr</b>
140 liter	26	1 701 kr	1 279 kr	<b>2 980 kr</b>
190 liter	26	1 701 kr	1 634 kr	<b>3 335 kr</b>
240 liter	26	1 701 kr	2 244 kr	<b>3 945 kr</b>

## 2.3 Fritidsboende

Avfall från fritidshus hämtas under perioden från och med vecka 15 till och med vecka 42. Matavfall och förpackningsavfall ska sorteras ut från restavfall.

I tabellen visas även grundavgift per hushåll samt totala årsavgiften. I avgiften ingår att kärlet ska vara placerat högst 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. I annat fall debiteras tilläggsavgift enligt Tabell 17. Extra hämtning utöver de som ingår i abonnemanget kan vid behov beställas mot avgift enligt Tabell 17.

Tabell 4 Avgift för hämtning av restavfall och matavfall i kärll

Typ av hushåll och storlek kärll	Antal hämtningar per år	Grundavgift per år	Rörlig avgift restavfall per år	Rörlig avgift matavfall per år	Total avgift per år
140 liter för restavfall och 140 liter för matavfall	14 + 20*	1 345 kr	893 kr	202 kr	<b>2 440 kr</b>
190 liter för restavfall och 140 liter för matavfall	14 + 20*	1 345 kr	1 136 kr	202 kr	<b>2 683 kr</b>
240 liter för restavfall och 140 liter för matavfall	14 + 20*	1 345 kr	1 495 kr	202 kr	<b>3 042 kr</b>

\* Kärll för restavfall hämtas varannan vecka. Kärll för matavfall hämtas varje vecka från och med vecka 23 till och med vecka 34 och i övrigt varannan vecka.

## Hämtning av restavfall under förutsättning att allt matavfall hemkomposteras

I tabellen visas även grundavgift per hushåll samt totala årsavgiften. I avgiften ingår att kärlet ska vara placerat högst 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. I annat fall debiteras tilläggsavgift enligt Tabell 17. Kompostering ska anmälas enligt avfallsföreskrifter för Stenungsunds kommun.

Tabell 5 Avgift för hämtning av restavfall i kärll, under förutsättning att allt matavfall hemkomposteras.

Storlek kärll	Antal hämtningar per år	Grundavgift per år	Rörlig avgift restavfall per år	Total avgift per år
140 liter	14	1 345 kr	893 kr	<b>2 238 kr</b>
190 liter	14	1 345 kr	1 136 kr	<b>2 481 kr</b>
240 liter	14	1 345 kr	1 495 kr	<b>2 840 kr</b>

## Småhus med gemensamhetslösning

Matavfall, returpapper och förpackningsavfall med mera ska sorteras ut från restavfall. I Tabell 6 visas avgift för hämtning av restavfall och matavfall i kärl. I tabellen visas även grundavgift per hushåll och hämtningsavgift för förpackningsavfall, returpapper och farligt avfall (småbatterier, ljuskällor och småelektronik) om hämtning är möjlig, samt totala årsavgiften per hushåll. Antal behållare för rest- och matavfall, förpackningar, returpapper och farligt avfall, hämtningsintervall och storlek bestäms av avfallsenheten. Möjlighet till insamling av förpackningsavfall, returpapper och farligt avfall bestäms av avfallsenheten, Stenungsunds kommun. Vid hämtning av farligt avfall, ska utsedd kontaktperson för gemensamhetslösningen beställa tömning. Behållaren får väga max 15 kilogram och ska vara minst halvfull vid beställning.

I avgiften ingår att kärLEN ska vara placerat högst 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. I annat fall debiteras tilläggsavgift enligt Tabell 17.

Avgiften anges per hushåll och år. Det ska finnas minst 3 stycken anslutna hushåll för att få använda gemensamhetslösning. Observera att avfallet måste sorteras. Om det inte sorteras kan kommunen ta bort gemensamhetslösningen och debitera felsorteringsavgift enligt Tabell 18.

Avgifter för både restavfall och matavfall gäller för alla hushåll som använder en gemensam avfallslösning oavsett om en eller flera hushåll komposterar sitt matavfall.

Tabell 6 Avgift för hämtning av restavfall och matavfall i kärl, per hushåll

	Grundavgift kr per år	Hämtningsavgift rest- och matavfall per år	Hämtningsavgift förpackningsavfall, returpapper och farligt avfall (om möjligt), per år	Total avgift per år
Gemensam avfallslösning, året runt	1 701 kr	688 kr	0 kr	<b>2 389 kr</b>
Gemensam avfallslösning, fritidshus	1 345 kr	688 kr	0 kr	<b>2 033 kr</b>



## 2.4 Flerbostadshus och verksamheter

### Restavfall

Matavfall, returpapper och förpackningsavfall ska sorteras ut från restavfall. För avgifter för matavfall, se Tabell 11, 12 och 13 och för förpackningsavfall, se Tabell 16.

I avgiften ingår att kärlet/kärlen ska vara placerade högst 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. I annat fall debiteras tilläggsavgift för dragväg enligt Tabell 17. Grundavgift enligt Tabell 1 tillkommer.

Tabell 7 Avgifter för hämtning av restavfall i kärl, kr per kärl och år.

Storlek	Antal hämtningar per år	Rörlig avgift per år
Kärl 190 liter	26	1 690 kr
Kärl 190 liter	52	3 280 kr
Kärl 240 liter	26	2 441 kr
Kärl 240 liter	52	4 439 kr
Kärl 370 liter	26	3 280 kr
Kärl 370 liter	52	6 559 kr
Kärl 370 liter	104	14 166 kr
Kärl 370 liter	156	22 628 kr
Kärl 660 liter	26	5 087 kr
Kärl 660 liter	52	9 614 kr
Kärl 660 liter	104	21 975 kr
Kärl 660 liter	156	35 098 kr

Tabell 8 Avgifter för hämtning av restavfall i kärl från verksamheter under säsong, från och med vecka 15 till och med vecka 42, kr per kärl och år

Storlek	Hämtningsfrekvens	Antal hämtningar per år	Rörlig avgift per säsong
Kärl 190 liter	Varannan vecka	14	910 kr
Kärl 190 liter	En gång per vecka	28	1 766 kr
Kärl 240 liter	Varannan vecka	14	1 314 kr
Kärl 240 liter	En gång per vecka	28	2 390 kr
Kärl 370 liter	Varannan vecka	14	1 766 kr
Kärl 370 liter	En gång per vecka	28	3 532 kr
Kärl 370 liter	Två gånger per vecka	56	7 628 kr
Kärl 370 liter	Tre gånger per vecka	84	10 154 kr
Kärl 660 liter	Varannan vecka	14	2 739 kr
Kärl 660 liter	En gång per vecka	28	5 177 kr
Kärl 660 liter	Två gånger per vecka	56	11 833 kr
Kärl 660 liter	Tre gånger per vecka	84	15 749 kr

Tabell 9 Avgifter för hämtning av restavfall i underjordsbehållare, kr per behållare och år

Storlek	Antal hämtningar per år	Rörlig avgift per år
Mindre än 3 kubikmeter	26	21 965 kr
Mindre än 3 kubikmeter	52	46 243 kr
Mindre än 3 kubikmeter	104	156 492 kr
3 till 5 kubikmeter	26	36 609 kr
3 till 5 kubikmeter	52	77 072 kr
3 till 5 kubikmeter	104	184 980 kr

Container får bara användas i undantagsfall, till exempel vid badplatser och gästhamn. Schemalagd tömning avser abonnemang med minst tre tömningar med fast tömningsintervall minst var fjärde vecka. I abonnemang ingår behandling av avfall, hyra, samt utsättning och hemtagning av container, i avgift för schemalagd tömning.

Tabell 10 Avgifter för hämtning av restavfall i container, kr per behållare och år

Hämtningsfrekvens	Antal hämtningar per år	Rörlig avgift per år
En gång var fjärde vecka	13	34 671
Varannan vecka	26	69 342
En gång per vecka	52	138 684 kr
Två gånger per vecka	104	277 368 kr
Tre gånger per vecka	156	416 052 kr

## Matavfall

För restavfall se Tabell 7, 8 och 9. I avgiften ingår att kärlet/kärnen ska vara placerade högst 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. I annat fall debiteras tilläggsavgift för dragväg enligt Tabell 17.

I avgiften ingår små (9 liter) papperspåsar till matavfall. För större papperspåsar tillkommer avgift för papperspåsar till matavfall, enligt Tabell 14.

Tabell 11 Avgifter för hämtning av matavfall i kärl, kr per kärl och år

Storlek	Antal hämtningar per år	Rörlig avgift per år
Kärl 140 liter	32	825 kr
Kärl 140 liter	52	1 340 kr
Kärl 140 liter	104	2 894 kr
Kärl 140 liter	156	4 623 kr
Kärl 370 liter *	32	2 474 kr
Kärl 370 liter *	52	4 019 kr
Kärl 370 liter *	104	8 682 kr
Kärl 370 liter *	156	13 867 kr

\* 370 liter kärl för matavfall får endast användas efter dispens från kommunen, när det är stora svårigheter att använda 140 liter kärl.

Tabell 12 Avgifter för hämtning av matavfall i underjordsbehållare

Storlek	Antal hämtningar per år	Rörlig avgift per år
Mindre än 1 kubikmeter	26	3 864 kr
Mindre än 1 kubikmeter	52	8 135 kr
Mindre än 1 kubikmeter	104	32 418 kr
1 till 1,5 kubikmeter	26	6 137 kr
1 till 1,5 kubikmeter	52	12 921 kr
1 till 1,5 kubikmeter	104	48 580 kr

Tabell 13 Avgifter för hämtning av matavfall i kärl, från verksamheter under säsong, från och med vecka 15 till och med vecka 42, kr per kärl och år.

Storlek	Hämtningsfrekvens	Antal hämtningar per år	Rörlig avgift per år
Kärl 140 liter	Varannan vecka, inkl. tätare hämtning	20*	516 kr
Kärl 140 liter	En gång per vecka	28	722 kr
Kärl 140 liter	Två gånger per vecka	56	1 558 kr
Kärl 140 liter	Tre gånger per vecka	84	2 074 kr
Kärl 370 liter **	Varannan vecka, inkl. tätare hämtning	20*	1 546 kr
Kärl 370 liter **	En gång per vecka	28	2 164 kr
Kärl 370 liter **	Två gånger per vecka	56	4 675 kr
Kärl 370 liter **	Tre gånger per vecka	84	6 222 kr

\* Kärl för matavfall hämtas varje vecka från och med vecka 23 till och med vecka 34 och i övrigt varannan vecka.

\*\* 370 liter kärl för matavfall får endast användas efter dispens från kommunen, när det är stora svårigheter att använda 140 liter kärl.

## Papperspåsar för insamling av matavfall

Påsar för matavfall säljs buntvis.

Tabell 12 Avgifter för papperspåsar för matavfall

Storlek	Antal påsar/bunt	Avgift per bunt
22 liter	100 st	260 kr
45 liter	20 st	104 kr
60 liter	25 st	158 kr
140 liter	10 st	84 kr

## Flerbostadshus och verksamheter som komposterar matavfall

Matavfall ska sorteras ut från restavfall och komposteras på den fastighet där avfallet uppkommit. Kompostering ska anmälas enligt avfallsföreskrifter för Stenungsunds kommun.

I avgiften ingår att kärlet/kärnen ska vara placerade högst 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. I annat fall debiteras tilläggsavgift för dragväg enligt Tabell 17. Grundavgift enligt Tabell 1 tillkommer.

Tabell 13 Avgifter för hämtning av restavfall i kärll när matavfall komposteras på fastigheten.

Storlek	Antal hämtningar per år	Rörlig avgift per år
Kärl 190 liter	26	1 690 kr
Kärl 190 liter	52	3 280 kr
Kärl 240 liter	26	2 441 kr
Kärl 240 liter	52	4 439 kr
Kärl 370 liter	26	3 280 kr
Kärl 370 liter	52	6 559 kr
Kärl 370 liter	104	14 166 kr
Kärl 370 liter	156	22 628 kr
Kärl 660 liter	26	5 087 kr
Kärl 660 liter	52	9 614 kr
Kärl 660 liter	104	21 975 kr
Kärl 660 liter	156	35 098 kr

## Förpackningar och returpapper

I Tabell 16 visas vilka hämtningsintervall och storlek på kärl som erbjuds. För extra hämtning debiteras tilläggsavgift enligt Tabell 17.

I tjänster enligt Tabell 16 ingår att kärlet/kärlden ska vara placerade högst 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. I annat fall debiteras tilläggsavgift för dragväg enligt Tabell 17.

Tabell 14 Avgifter för förpackningsavfall och returpapper som hämtas i kärl, kr per kärl och år.

Fraktion	Kärlstorlek	Antal hämtningar per år, 13 (var fjärde vecka)	Antal hämtningar per år, 26 (varannan vecka)	Antal hämtningar per år, 52 (varje vecka)	Antal hämtningar per år, 104 (två gånger i veckan)	Antal hämtningar per år, 156 (tre gånger i veckan)
Metall-förpackningar	190-240 liter	0 kr	0 kr	2 750 kr	15 000 kr	Erbjuds ej
Färgade glas-förpackningar	190-240 liter	0 kr	0 kr	2 750 kr	15 000 kr	Erbjuds ej
Ofärgade glas-förpackningar	190-240 liter	0 kr	0 kr	2 750 kr	15 000 kr	Erbjuds ej
Pappers-förpackningar	190-660 liter	0 kr	0 kr	0 kr	15 000 kr	32 500 kr
Plast-förpackningar	190-660 liter	0 kr	0 kr	0 kr	15 000 kr	32 500 kr
Returpapper	190-240 liter	747 kr	1 149 kr	2 750 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej

## 2.5 Tilläggstjänster för hämtning av avfall

Tabell 17 Tilläggsavgifter för extra tömning och dragväg. För dragväg krävs särskilda skäl, enligt kommunens avfallsföreskrifter.

Tjänst	Rörlig avgift per tömning
Extra tömning av kärl, inom 36 timmar helgfri vardag, per kärl	284 kr
Extra tömning av kärl med avfall som klassats om till restavfall, för flerbostadshus och verksamhet, inom 36 timmar helgfri vardag, kr per kärl	384 kr
Extra säck vid ordinarie tömning. Beställning ska göras senast dagen före, innan klockan 12:00. Avgift per säck <i>(gäller enbart för restavfall. Matavfall, returpapper eller förpackningar får inte förekomma i säcken, då debiteras felsorteringsavgift enligt Tabell 18)</i>	77 kr
Extra tömning av container, inom 36 timmar helgfri vardag, per container	3 202 kr
Extra tömning av underjordsbehållare, inom 36 timmar helgfri vardag per behållare	3 202 kr
Extra tömning av farligt avfall (box/lådor) i flerbostadshus, inom 36 timmar helgfri vardag, per behållare	284 kr
Tillägg för dragväg*, kr per behållare och hämtning	
11-20 meter	28 kr
21-30 meter	56 kr
31-40 meter	95 kr
Tillägg per påbörjade 10 meter, utöver 40 meter, avgift för 40 meter tillkommer.	56 kr

\* För dragväg krävs dispens enligt avfallsföreskrifterna, Stenungsunds kommun



## 2.6 Särskilda avgifter

### Felsorteringsavgift

Om avfall inte är sorterat enligt kommunens anvisningar har kommunen rätt att debitera felsorteringsavgift och att hämta avfallet på annat sätt än normal hämtning. När behållare för matavfall innehåller annat avfall eller inget matavfall får kommunen ta ut felsorteringsavgift, enligt Tabell 18.

Tabell 18 Felsorteringsavgift

Typ av behållare	Avgift kr per behållare och tillfälle
Kärl för restavfall, matavfall, returpapper eller förpackningar	336 kr
Container eller underjordsbehållare för restavfall, matavfall, trädgårdsavfall eller grovavfall. Om det förekommer farligt avfall i containern debiteras 5 000 kr, utöver felsorteringsavgiften.	1 679 kr

## 2.7 Grovavfall

### Grovavfall, kollihämtning

Hämtning sker vid hämtningsfordonets uppställningsplats. Dragväg får inte förekomma. Vitvaror och annat elavfall och trädgårdsavfall får inte lämnas tillsammans med annat grovavfall. Vid behov av hämtning ska separat hämtning beställas. Annat farligt avfall eller bygg- och rivningsavfall får inte lämnas som grovavfall.

Mindre föremål ska vara paketerat eller buntat i kollin. Ett kolli får väga maximalt 15 kilogram och inte vara längre än 1,2 meter. Vid beställning ska kunden ange vad som ska hämtas för bedömning av om hämtning kan erbjudas<sup>1</sup>. Vid hämtning av större eller tyngre föremål, än vad som gäller för ett kolli enligt ovan, debiteras avgift för dubbelbemanning.

Tabell 19 Avgift för budad hämtning av grovavfall, utan särskild behållare, utöver hämtning som ingår i abonnemang

Tjänst	Avgift
Beställd hämtning vid fastighet av grovavfall. För hämtning debiteras framkörningsavgift + avgift per kolli	
Framkörningsavgift, kr per tillfälle	795 kr
Avgift baserat på mängd avfall, kr per kolli	56 kr
Tilläggsavgift vid hämtning med dubbelbemanning, utöver ordinarie avgift ovan. Tilläggsavgift per hämtningstillfälle.	280 kr

<sup>1</sup> Till exempel hämtas inte piano.

## Grovavfall i container

Fastighetsinnehavare och samfällighetsförening kan beställa container för grovavfall som ställs på fastigheten en till tre dagar och sedan hämtas. Utställning och hemtagning av container sker under normal arbetstid. I avgiften ingår utställning, hyra upp till tre dagar, hemtagning och behandling.

Avfallet ska sorteras enligt kommunens anvisningar. I containern får det inte läggas farligt avfall, bygg- och rivningsavfall eller däck. Om avfallet är felsorterat kan avgift för felsortering tillkomma, enligt Tabell 18. Öppen container 8-10 kubikmeter ställs ut beroende på tillgänglig container. Storlek bestäms av entreprenören.

Tjänsten kan beställas för ett enstaka tillfälle eller som en regelbundet återkommande tjänst med intervall enligt tabell nedan. Tjänsten beställs minst sex arbetsdagar innan utställning ska ske och kunden anger vid beställningen hur många dagar containern ska stå på plats.

Tabell 20 Avgift för hämtning av grovavfall i container

Tjänst	Avgift
Container vid enstaka tillfälle, kr per tillfälle	3 358 kr
Container varannan månad, kr per år	20 148 kr
Container en gång per månad, kr per år	40 297 kr

## 2.8 Trädgårdsavfall i container

Fastighetsinnehavare och samfällighetsförening kan beställa container för trädgårdsavfall som ställs på fastigheten en till tre dagar och sedan hämtas. Utställning och hemtagning av container sker under normal arbetstid. I avgiften ingår utställning, hyra upp till tre dagar, hemtagning och behandling.

Avfallet ska sorteras enligt kommunens anvisningar. Grenar som är grövre än 3 cm, stenar, stubbar, jord- och schaktmassor och annat avfall från anläggningsarbeten får inte läggas i container för trädgårdsavfall, utan ska hanteras som bygg- och rivningsavfall. Om avfallet är felsorterat kan avgift för felsortering tillkomma, enligt Tabell 18.

Öppen container 8-10 kubikmeter ställs ut beroende på tillgänglig container. Storlek bestäms av entreprenören.

Tjänsten beställs minst sex arbetsdagar innan utställning ska ske och kunden anger vid beställningen hur många dagar containern ska stå på plats.

Invasiva arter ska hanteras separat från annat trädgårdsavfall och förpackas väl, i dubbla säckar vid transport för att undvika spridning. Invasiva arter får inte läggas i samma container som övrigt trädgårdsavfall utan ska lämnas på återvinningscentralen.

Tabell 151 Avgift för hämtning av trädgårdsavfall i container

Tjänst	Avgift
Container vid enstaka tillfälle, kr per tillfälle	2 750 kr

## 2.9 Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet får privatpersoner själva transportera till kommunens återvinningscentral där det kan lämnas sorterat, om mängden inte överskrider den mängd som kan transporteras med personbil och släp. Det gäller enbart när privatpersoner utfört bygg- och rivningsarbeten utan att anlita hantverkare eller annan yrkesmässig hjälp.

Fastighetsinnehavare får anlita någon av de entreprenörer som Stenungsunds kommun har godkänt för hämtning och behandling av bygg- och rivningsavfallet från fastigheten<sup>2</sup>. Offert begärs av entreprenören och avgifter betalas till anlitad entreprenör.

Tabell 22 Avgift för köp av storsäck för sorterat bygg- och rivningsavfall, kr per säck.

Tjänst	Avgift per säck
Storsäck för bygg- och rivningsavfall. Avser endast köp av säck. Hämtning och behandling ingår inte.	110 kr

## 2.10 Latrin

Hämtning sker inom fem (5) helgfria vardagar efter beställning. Behållare ska placeras på den plats som anvisats av renhållaren eller renhållarens utförare. Behållaren ska vara rengjort på utsidan. Maxvikt per behållare är 15 kilogram.

Tabell 163 Hämtning av latrin, per behållare

Tjänst	Avgift
Hämtning, kr per behållare, inklusive utställning av ny behållare	504 kr
Utställning av behållare, ej i samband med hämtning, per tillfälle och behållare	280 kr

## 2.11 Farligt avfall vid flerbostadshus

Fastighetsinnehavare eller samfällighetsförening kan efter beställning eller abonnemang få hämtat farligt avfall, av fraktionerna, batterier, ljuskällor (ej lysrör) och

<sup>2</sup> Se kommunens hemsida [www.stenungsund.se](http://www.stenungsund.se) för information om vilka entreprenörer som är godkända.

småelektronik, fastighetsnära. Typ av behållare och placering av behållare överenskommes mellan renhållaren eller renhållarens utförare och fastighetsinnehavaren. Behållaren får väga max 15 kilogram och tillhandhålls av kommunen.

Tabell 24 Hämtning av farligt avfall, kr per behållare och anläggningsadress

Tjänst	Antal hämtningar per år	Avgift
Beställd hämtning (inom 7 arbetsdagar) vid fastighet av farligt avfall. För hämtning debiteras framkörningsavgift + avgift per behållare		
Framkörningsavgift, kr per tillfälle		184 kr
Avgift baserat på antal behållare, kr per behållare		56 kr
Hämtning, kr per behållare och år	13	800 kr
Hämtning, kr per behållare och år	26	1 500 kr
Hämtning, kr per behållare och år	52	2 000 kr
Ut- och hemtagningsavgift, per behållare		25 kr

## 2.12 Avgifter för övriga tjänster

I de fall fastighetsinnehavare har behov av hämtning eller tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte ryms inom det tjänstebud som finns i renhållningstaxans 2 kap utgår avgifter enligt tabellen nedan. Administrationsavgift enligt Tabell 27 tillkommer.

Tabell 175, Avgifter för övriga tjänster, kr per behållare/kolli och tillfälle

Tjänst	Avgift
Avfallsfordon som normalt används inom kommunen	1 500 kr
Specialfordon eller utrustning som normalt inte används inom kommunen	3 000 kr
Extra personal	1 090 kr
Hyra av kärl, avgift per dygn	100 kr
Upphämtningsavgift för olovligt uppställa behållare för insamling under kommunalt ansvar, avgift debiteras upphämtaren och per behållare	2 000 kr

### 2.13 Övriga avgifter

#### Lock-i-lock och andra speciallock

Lock-i-lock gör det möjligt att öppna kärlet från två håll. Lock-i-lock för 140- och 190-liters kärl ingår för flerbostadshus.

Andra speciallock med mindre inkasthål anpassat för till exempel förpackningar, returpapper med mera, pris per lock och år.

Tabell 186, Avgifter för lock-i-lock och andra speciallock, pris per lock

Produkt	Avgift per år
Lock-i-lock för 370-liters kärl	75 kr
Speciallock för 190-370 liters kärl	75 kr
Speciallock för 660 liters kärl	100 kr

#### Administrationsavgift

Administrationsavgift tas ut för dispenser enligt kommunens lokala avfallsföreskrifter, till exempel uppehåll i hämtning av avfall, hemkompostering med mera.

Tabell 27, Avgift för anmälningar och ansökningar för avfallshantering som kräver dispens enligt kommunens lokala avfallsföreskrifter

Tjänst	Avgift
Administrationsavgift, kr per dispens	250 kr

### Minimizer

Minimizer gör det enklare att komprimera mjuka och skrymmande plastförpackningar i hemmet. Minimizern går att köpa på kommunens återvinningscentraler eller i Medborgarservice, Kommunhuset.

Tabell 28, Avgifter för Minimizer, pris per behållare

Tjänst	Avgift
Minimizer, styckpris	100 kr

### Passerkort till återvinningscentralerna (ÅVC)

Administrations- och kortavgift för passerkort till kommunens återvinningscentraler samt avgift för förlorade eller glömda kort.

Tabell 29, Avgifter för passerkort till ÅVC, pris per kort

	Avgift
Nytt passeringskort för hushåll till ÅVC (återvinningscentralerna), avgift per kort	250 kr
Avgift för ersättningskort vid förlorat kort	250 kr
Avgift för inpassering till ÅVC vid glömt kort	200 kr

### 3 Avgifter för slamtömning

Samtliga avgifter är inklusive moms.

#### 3.1 Slamtömning av slamavskiljare, sluten tank eller minireningsverk

Tabell 30, Avgifter för slamtömning av slamavskiljare för WC- och/eller BDT-vatten, sluten tank eller minireningsverk. Slanglängd upp till 15 meter ingår i avgiften:

Anläggningens storlek	Avgift per tömning
0 – 2 kbm	1 576 kr
2,1 – 3 kbm	1 819 kr
3,1 – 4 kbm	2 126 kr
4,1 – 5 kbm	2 433 kr
5,1 – 6 kbm	2 946 kr
6,1 – 7 kbm	3 461 kr
7,1 – 8 kbm	3 975 kr
8,1 – 9 kbm	4 488 kr
9,1 – 10 kbm	5 002 kr

Tabell 31, Tilläggsavgift för anläggningar större än 10 kubikmeter som ligger under kommunalt ansvar. Ordinarie tömningsavgift för 9,1-10 kbm enligt tabell 30 tillkommer:

Anläggningens storlek överstigande 10 kbm	Avgift per kbm och tömning
Per kbm	315 kr

Tabell 32, Tilläggsavgift om slanglängden överstiger 15 meter, ordinarie avgift enligt tabell 30 tillkommer:

	Avgift per 5 meter och tömning
Slanglängd, per påbörjad 5 meters intervall överstigande 15 meter	260 kr*

\* Maximalt tillägg är 1 820 kr, vid slangdragning över 50 meter.

Tabell 33, Tilläggsavgift vid beställning av budad tömning, ordinarie avgift enligt tabell 30 tillkommer. Beställning av budad tömning inom 5- eller 2-dagarsperiod sker tidigast nästkommande arbetsdag om beställningen inkommer efter klockan 12:00

	<b>Avgift Per tömning</b>
Arbete som utförs inom en bestämd period av 5 arbetsdagar	1 090 kr
Arbete som utförs inom en bestämd period av 2 arbetsdagar	1 204 kr
Akuttömning inom 24 timmar	3 882 kr

### **3.2 Tömning av fettavskiljare**

När tömning sker med sugbil ingår upp till 15 meter slanglängd i avgiften. Vid längre slanglängd tillkommer avgift tabell 32.

Tabell 34, Avgifter för tömning av fettavskiljare:

	<b>Avgift Per tömning</b>
Tömning av fettavskiljare	4 378 kr

### **3.3 Tömning av fosforfälla**

När tömning sker med sugbil ingår upp till 15 meter slanglängd i avgiften. Vid längre slanglängd tillkommer avgift tabell 32.

Tabell 35, Avgifter för tömning av fosforfälla:

	<b>Avgift Per tömning</b>
Tömning av fosforsfälla	4 432 kr



### 3.4 Övriga avgifter

Tabell 36, Övriga avgifter:

Tjänst	Avgift
Bomkörning, per tillfälle	946 kr
Tidsbestämd tömning Tilläggsavgift för ett bestämt 2-timmarsintervall som bestäms av kommunen inom vilket tömning kommer utföras. Ordinarie avgift för schemalagd tömning eller budad tömning tillkommer. Per tillfälle	1 090 kr
Tilläggsavgift för tömning av fördelningsbrunn eller andra delar av anläggningen. Sker i samband med ordinarie eller budad tömning.	1 090 kr
Avdrag vid samtömning, Tömning av flera enskilda avloppsanläggningar på samma fastighet vid samma tillfälle.	-325 kr
Tilläggsavgift vid svåra arbetsmoment, När till exempel sughöjd, tunga lock eller andra omständigheter gör att det krävs extra bemanning eller att tömning tar väsentligt längre tid än normalt. Per tillfälle	1 090 kr

## 4 Allmänna bestämmelser gällande avfallstaxan

### 4.1 Definitioner

**Fast grundavgift** Årlig avgift som ska bidra till kostnader för drift av återvinningscentral samt behandling av avfall som lämnas på centralen, insamling och behandling av grovavfall (en gång per hushåll och år), farligt avfall samt kostnader för kundtjänst, avfallsplanering, utveckling och information.

**Rörlig abonnemangsavgift** Årlig avgift som ska täcka kostnader för insamling och behandling av kärll- och säckavfall. Nivån på den rörliga avgiften avgörs av kundens val av behållarstorlek, hämtningsintervall med mera.

**Villahushåll** är boende i småhus, enskild fastighet. Till denna kategori räknas samtliga fastigheter taxerade som småhus utom fastigheter för fritidsboende, se nedan.

**Fritidsboende** är den som är folkbokförd på annan fastighet.

**Flerbostadshus** är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

**Verksamheter** Skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, hotell, båtklubbar med mera, som inte utgörs av boende.

**Samlokaliserad verksamhet** är verksamheter som använder samma avfallsbehållare som hushåll för hantering av avfall på eller i anslutning till en fastighet.

**Budning** Beställning vid varje enskild hämtning och avgift betalas per hämtning.

**Abonnemang** Regelbunden hämtning med bestämt intervall.

**Kbm** Förkortning för kubikmeter. Anger volym på exempelvis container eller anläggning för slam.

I övrigt gäller samma definitioner som i lokala avfallsföreskrifter för Stenungsunds kommun.

### 4.2 Betalningsskyldighet och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för hantering av det avfall som uppstår på fastigheten och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Avgift gällande avfallshantering skall erläggas till Stenungsunds kommun.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren eller anläggningen inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet eller enligt kommunens föreskrifter och anvisningar.

Avgiftsskyldig ska snarast anmäla ändrade förhållanden till Stenungsunds kommun, kundtjänst för renhållning, exempelvis vid ägarbyte eller ändrad faktureringsadress.

### **4.3 Avgiftsförändringar på grund av ändrade hämtningsförhållanden**

Avgiftsförändring på grund av anmälan om ändrade hämtningsförhållanden såsom försäljning av fastighet, ökning eller minskning av tjänster eller dylikt träder i kraft när ändringen är utförd av entreprenören efter det att anmälan har emottagits av kommunen, kundtjänst för renhållning. Fastighetsinnehavare som underlåtit att anmäla förändring som skulle medfört högre avgift, påförs den högre avgiften retroaktivt.

### **4.4 Grundavgift**

Grundavgiften betalas av alla fastighetsinnehavare och verksamheter per år, se Tabell 1. Grundavgiften för samtliga kundgrupper ska finansiera kostnader för planering, utveckling, information, administration, kundtjänst och fakturering.

För hushåll i småhus eller flerbostadshus ingår dessutom följande tjänster i grundavgiften:

- Tillgång till återvinningscentral
- Samlare för farligt avfall

För hushåll i småhus ingår också hämtning av grovavfall vid fastighet. Varje hushåll i småhus får lämna sammanlagt högst 10 kollin, föremål eller buntar. Till exempel: 3 stolar + 4 säckar + 3 buntar = 10 kolli. Ett kolli, föremål eller bunt får väga maximalt 15 kilogram och inte vara längre än 1,2 meter. Från och med 1 januari 2025 ingår inte hämtning av grovavfall vid fastigheten i grundavgiften.

Till lägenhet i flerbostadshus räknas alla lägenheter i hyresrätt och bostadsrätt. Eller vid uthyrning av del av fastighet som redan debiteras en grundavgift.

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är privathushåll, till exempel företag, skolor, föreningar och institutioner. Till verksamheter räknas även hushåll i speciella boenden, till exempel äldreboende och gruppboende.

Grundavgift debiteras för samtliga bebyggda fastigheter där det uppstår avfall som kommunen ansvarar för, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

### **4.5 Abonnemang**

#### **Abonnemang för villa och fritidshus**

Hushåll i villa eller fritidshus kan välja mellan följande abonnemang:

- Källsortering, se avgifter för olika storlekar på kärl och hämtningsintervall i Tabell 2 för åretruntboende och i Tabell 4 för fritidshus. Kommunen tillhandahåller två kärl; ett för matavfall och ett för restavfall. Papperspåsar att lägga matavfall i ingår i avgiften för abonnemanget och ska användas innan avfallet läggs i kärlet.
- Hemkompostering, se avgifter för olika storlekar på kärl och hämtningsintervall i Tabell 3 för åretruntboende och i Tabell 5 för

fritidshus. Kommunen tillhandahåller ett kärl för restavfall. Kompostering ska anmälas enligt kommunens avfallsföreskrifter.

För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis på grund av stora mängder blöjor, kan abonnemang tecknas med kombination av källsortering, enligt Tabell 2, tillsammans med ett extra kärl för enbart restavfall, med rörlig avgift för restavfall enligt samma tabell. För behållaren med enbart restavfall betalas då inte någon extra grundavgift.

Om det finns en mindre verksamhet på samma fastighet som ett småhus får verksamheten använda samma behållare som hushållet, under förutsättning att avfallet får plats samt att sortering av avfallet sker och att övriga bestämmelser enligt lokala avfallsföreskrifter för Stenungsunds kommun följs.

### **Abonnemang för flerbostadshus**

Flerbostadshus kan välja källsortering med kombination av:

- Abonnemang för restavfall, se Tabell 7, och Tabell 9.
- Abonnemang för matavfall, se Tabell 11 och Tabell 12. Papperspåsar om ca 9 liter, att lägga matavfall i ingår i avgiften för abonnemanget och ska användas innan avfallet läggs i behållaren.
- Abonnemang för förpackningar och returpapper, se Tabell 16 för olika hämtningsintervall.

### **Abonnemang för verksamheter**

Verksamheter kan välja källsortering med kombination av:

- Abonnemang för restavfall, se Tabell 7 för hämtning året runt och Tabell 8 för hämtning under säsong. Tabell 9 visar avgifter för hämtning med underjordsbehållare. För badplatser och liknande visas avgifter för restavfall i container i Tabell 10.
- Abonnemang för matavfall, se Tabell 11, Tabell 12 och Tabell 13. Papperspåsar om ca 9 liter att lägga matavfall i ingår i avgiften för abonnemanget och ska användas innan avfallet läggs i behållaren.
- Abonnemang för returpapper, se Tabell 16 för olika storlekar på kärl och hämtningsintervall.

Verksamheter som är samlokaliserade med bostäder, och använder samma avfallskärl som bostäderna, kan anmäla till kommunen om hämtning av förpackningar önskas, se Tabell 16 för olika hämtningsintervall.

## 4.6 Tilläggstjänster

### Extrahämtning

Då större mängder avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten kan detta hämtas som en extrahämtning mot ersättning, se Tabell 17.

Extra hämtning av avfall beställs hos kommunen, Medborgarservice.

### Tillägg för dragväg

Behållare vilka är placerade längre bort från hämtningsfordonets uppställningsplats än 10 meter kan hämtas mot tilläggsavgift enligt Tabell 17, efter godkänd dispens enligt lokala avfallsföreskrifter för Stenungsunds kommun.

### Hämtning av grovavfall

Hämtning av enstaka föremål, möbler eller annat kolli, sker vid hämtningsfordonets uppställningsplats. Dragväg får inte förekomma. Trädgårdsavfall, vitvaror, elavfall och annat farligt avfall får inte lämnas som grovavfall.

Mindre föremål ska vara paketerat eller buntat i kollin. Ett kolli får väga maximalt 15 kilogram och inte vara längre än 1,2 meter.

Vid beställning ska kunden ange vad som ska hämtas för bedömning av om hämtning kan erbjudas<sup>3</sup>.

Avgift betalas enligt Tabell 19. Vid hämtning av större eller tyngre föremål, än vad som gäller för ett kolli enligt ovan, debiteras avgift för dubbelbemanning.

### Hämtning av grovavfall eller trädgårdsavfall i container

Fastighetsinnehavare och samfällighetsförening kan beställa container för grovavfall som ställs på fastigheten en till tre dagar och sedan hämtas. Utställning och hemtagning av container sker under normal arbetstid. I avgiften ingår utställning, hyra upp till tre dagar, hemtagning och behandling.

Avfallet ska sorteras enligt kommunens anvisningar. Om avfallet är felsorterat kan avfallet klassas om och avgift för felsortering kan tillkomma, enligt Tabell 18.

## 4.7 Felsortering

Om avfall inte är sorterat enligt kommunens anvisningar har kommunen rätt att debitera felsorteringsavgift och att hämta avfallet på annat sätt än normal hämtning. När behållare för matavfall innehåller annat avfall eller inget matavfall får kommunen ta ut felsorteringsavgift, enligt Tabell 18.

## 4.8 Tjänster för slam

Schemalagd slamtömning utförs under perioden på året som kommunen och entreprenören bestämt för aktuellt område. Kommunen har rätt att lägga upp anläggning på schema och entreprenören har rätt att utföra tömningen den vecka och veckodag som

---

<sup>3</sup> Till exempel hämtas inte piano.

entreprenören bestämmer. För tömning vid andra tillfällen debiteras ordinarie tömningsavgift enligt tabell 30 samt budningsavgift enligt tabell 33.

Obligatorisk tömning kan utföras på fastighetsinnehavarens bekostnad och sker när abonnemang med schemalagd tömning saknas och ingen tömning har beställts under den senaste 12- respektive 24 månadersperioden eller den period tillståndet specificerar, beroende på föreskrivet tömningsintervall enligt kommunens avfallsföreskrifter, eller enligt beslut av Tekniska myndighetsnämnden.

#### **4.9 Inpassering på kommunens ÅVC (återvinningscentraler)**

Hushåll i Stenungsunds kommunen med avfallsabonnemang har tillgång till kommunens två återvinningscentraler (ÅVC). På återvinningscentralen lämnar hushåll sitt grovavfall, farligt avfall och el-avfall. Allt avfall som lämnas på ÅVC ska vara sorterat.

Från september 2024 införs ett inpasseringssystem på kommunens två återvinningscentraler. För tillgång till återvinningscentralerna krävs svenskt körkort eller id-kort samt att man är folkbokförd eller fastighetsägare i kommunen. Personer som är över 18 år och som är skrivna i kommunen men saknar körkort eller id-kort, kan ansöka om återvinningskort via Medborgarservice eller via kommunens e-tjänster/Mina sidor. Skulle kortet gå förlorat kan ett nytt, mot en administrativ kostnad, erhållas via kommunens Medborgarservice, Kommunhuset, Stenungsund. Hushåll som inte längre har tillgång till återvinningscentralerna, pga avflyttning från kommunen ska återlämna passerkortet till kommunens Medborgarservice.

Privatpersoner som tillfälligt behöver tillgång till återvinningscentralen för att lämna avfall åt en annan folkbokförd privatperson i kommunen kan ansöka om att bli ÅVC-ombud och få tillgång till återvinningscentralen. Ansökan ska vara kommunen tillhanda minst tre (3) arbetsdagar innan önskemål om inpasseringsdatum. Ansökan finns som e-tjänst/Mina sidor på kommunens hemsida.

Vilken typ av avfall som kan lämnas på återvinningscentralerna samt vilka andra regler som gäller finns på kommunens webbplats; [www.stenungsund.se](http://www.stenungsund.se) och i kommunens lokala avfallsföreskrifter.

#### **4.10 Avgifter vid undantag**

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i lokala avfallsföreskrifter för Stenungsunds kommun och i avfallsförordningen (2020:614).

#### **Delade avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning**

När två närboende hushåll delar på gemensamma avfallsbehållare, efter ansökan enligt lokala avfallsföreskrifter för kommunen, delar fastighetsinnehavarna på den rörliga abonnemangsavgiften, men varje hushåll betalar för fast grundavgift enligt taxa. Båda ska använda samma abonnemang och dela kärl för både restavfall och för matavfall, om inte båda hemkomposterar allt matavfall. Om ett helårsboende delar kärl med ett fritidshus delar de på ett helårsabonnemang och båda betalar fast grundavgift som villahushåll.

Delad faktura ställs till varje fastighetsägare som avses i ansökan enligt kommunens avfallsföreskrifter.

Vid gemensam avfallslösning där tre eller flera hushåll delar på behållare betalar varje hushåll abonnemangsavgift enligt Tabell 6. Observera att avfallet måste sorteras. Om det inte sorteras kan kommunen ta bort gemensamhetslösningen.

Samfällighet får välja alternativ som för flerbostadshus.

### **Uppehåll i hämtning av avfall**

Vid uppehåll i hämtning debiteras fast grundavgift men ej rörlig hämtnings- och behandlingsavgift.

### **Befrielse**

Vid befrielse från hämtning av restavfall och matavfall på grund av att avfallet omhändertas på den egna fastigheten ska fast grundavgift betalas.