



Stenungsunds kommun

**Särskilda boenden inom
äldreomsorgen**

Granskningsrapport

KPMG AB
2009-12-07
Antal sidor: 10

Innehåll

1.	Sammanfattning	1
2.	Inledning	3
2.1	Bakgrund	3
3.	Syfte och revisionsmål	3
4.	Ansvarig nämnd och avgränsning	4
5.	Metod	4
6.	Resultat	4
6.1	Organisationen	4
6.1.1	Politisk nivå	4
6.1.2	Förvaltningsnivå	5
6.2	Styrning och uppföljning	5
6.2.1	Mål och riktlinjer	5
6.2.2	Uppföljning av mål, riktlinjer och rutinbeskrivningar	6
6.3	Planering och framförhållning	6
6.3.1	Ej verkställda beslut	7
6.4	Biståndsbedömning och vårdplanering	7
6.5	Dokumentation	7
6.5.1	Utredningar och beslut	7
6.5.2	Dokumentation i verkställighet	8
6.6	Intern kontroll av verkställighet vid särskilda boenden	8
6.7	Styrning av personalbehovet	9
6.8	Planering av socialt innehåll i vardagen	10

1. Sammanfattning

KPMG har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Stenungsunds kommun genomfört en granskning av särskilda boenden inom äldreomsorgen. I enlighet med upprättad granskningsplan har följande frågor särskilt belysts i granskningen; kommunstyrelsens roll i det strategiska och långsiktiga arbetet, formerna för vårdplanering och biståndsbedömning, dokumentation, intern kontroll över verkställighet, hur styr arbetsledning upp personalbehovet och hur planeras det sociala innehållet i de boendes vardag.

Nedan sammanfattas våra väsentligaste noteringar från granskningen.

Organisering och styrning

Det är oklart för flertalet av de vi intervjuat vilken politisk nivå som ansvarar för det långsiktiga och strategiska arbetet rörande kommunens äldreomsorg.

Kommunstyrelsens allmänna utskott skall svara för helhetssyn, ekonomi och verkställighet inom äldreomsorgen. Alla beslut om insatser fattas inom sociala myndighetsnämnden som inte har något ekonomiskt ansvar.

De övergripande målen för äldreomsorgen är från år 2004, någon revidering av dessa har inte skett därefter. Granskningen har inte visat på att det finns några politiskt fastställda mål som berör livskvalitet för äldre i vård- och äldreomsorgsboenden. Begreppet skälig levnadsnivå inom äldreboenden har inte definierats av politiken och därmed ges inte tillräcklig vägledning för verksamheten över vilken kvalitet den skall hålla.

Verksamhetsuppföljning

Allmänna utskottet får varje månad information om ekonomisk situation, antal beslut om bistånd i form av plats vid särskilt boende samt om antal ej verkställda beslut.

Någon uppföljning/intern kontroll av att myndighetsutövningen sker på ett rättssäkert sätt sker inte, ej heller om riktlinjer för biståndsbedömning och rutinbeskrivning för handläggning efterlevs.

Inom särskilt boende finns en hel del rutinbeskrivningar upprättade i syfte att kvalitetssäkra insatserna för de boende. Vår granskning har inte visat att det sker en systematisk uppföljning av att dessa följs.

Planering och framförhållning

Granskningen har inte visat på att det finns någon politiskt fastställd framtidsstrategi som utgångspunkt för den långsiktiga planeringen och som styrdokument för äldreomsorgen.

En boendeutredning år 2007 visade på ett behov av 50 nya särskilda boendeplatser fram till år 2015. I budget för år 2009 har medel avsatts för sju nya platser som öppnas i januari år 2010.

I oktober 2009 fanns totalt 20 ej verkställda beslut om plats vid särskilt boende varav fem överstiger tidsramen om tre månader. Det är enligt vår bedömning en kösituation som inte är acceptabel.

Biståndsbedömning och vårdplanering

Beslut om bistånd i form av plats inom särskilt boende är inte specificerade i olika insatser vilket vi bedömer vara bristfälligt då den enskilde inte får ett individuellt och detaljerat beslut. Beslutet kan därmed inte överklagas och prövas rättsligt. Vårdplanering kring den boende sker av personalen via utsedd kontaktperson inom verkställigheten.

Dokumentation

Våra studier av såväl utredningar och beslut som verkställighetens dokumentation visar på vissa brister. I detta sammanhang har intern kontroll och uppföljning en mycket viktig funktion att fylla.

Styrning av personalbehov

Respektive enhet styr personalbehovet i sin schemaläggning. Frånvaro täcks upp av den disponibla tiden som finns genom tidigare möjlighet att välja tjänstgöringstid. De olika enheterna använder personalresursen flexibelt, över enhetsgränserna. Detta räcker inte alltid till för att svara upp mot behoven/ökad vårdtyngd som finns inom enheterna och personalförstärkning efterfrågas ofta. Samtidigt finns besparingskrav på verksamheten som inneburit nedskärningar vilka fått till följd att kvalitetsnivån i verkställigheten har försämrats och inte kan anses vara godtagbar. Kvalitetsnivån presenterades för allmänna utskottet under våren år 2009. Vår granskning har inte visat på att det fattats något politiskt beslut om åtgärd med anledning av förvaltningens presentation av rådande kvalitetsnivå.

Planering av det sociala innehållet i vardagen

Arbetet med planering av det sociala innehållet och aktiviteter för de boende sker olika mellan enheterna. Det finns inte någon gemensam rutin för detta. Utöver vissa fasta aktiviteter skall det sociala innehållet utgå från de individuella genomförandeplanerna. Enligt de intervjuer vi genomfört framkommer att planeringen av aktiviteter är ett förbättringsområde. Nuvarande personalbemanning innebär begränsade möjligheter att erbjuda de aktiviteter som de boende önskar eller är i behov av.

2. Inledning

Vi har på uppdrag av Stenungsunds kommuns förtroendevalda revisorer genomfört en granskning rörande särskilda boenden inom äldreomsorgen.

2.1 Bakgrund

Varje kommun har enligt socialtjänstlagen, SoL, ansvar för att de som bor och vistas i kommunen får det stöd och den hjälp som de behöver. Ansvarig nämnd, i Stenungsund kommunstyrelsen och allmänna utskottet, skall göra sig väl förtrogen med levnadsförhållandena i kommunen för äldre människor samt planera dessa insatser. Vid omfattande vårdbehov kan ett särskilt boende bli aktuellt. För detta krävs att vårdtagaren ansökt om och fått ett positivt beslut om särskilt boende genom biståndsbedömning vilket sociala myndighetsnämnden ansvarar för i Stenungsund. Individen skall genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå.

För Stenungsunds kommun har kostnaderna för vård- och äldreomsorg ökat stort de senaste åren. För år 2008 visar särskilda boenden ett budgetöverskridande med drygt 3 mkr. Ett dilemma för kommunen är även bristen på plats i särskilda boenden för äldre.

En brukarundersökning år 2008 visar att omsorgstagarna inte är nöjda med det sociala innehållet i deras vardag vid särskilt boende.

3. Syfte och revisionsmål

Det övergripande syftet med granskningen är att resultatet av granskningen skall utgöra underlag för revisorernas bedömningar och uttalanden i revisionsberättelsen.

Den övergripande revisionsfrågan är att granska hur nämnd och förvaltning styr, leder och följer upp verksamheten vid särskilda boenden inom äldreomsorgen.

I enlighet med godkänd granskningsplan har följande revisionsfrågor särskilt belysts:

- Hur arbetar kommunstyrelsen med bedömning, planering och framförhållning för särskilt boende i kommunen? Vilken roll har kommunstyrelsen i det strategiska och långsiktiga arbetet?
- Hur ser formerna för vårdplanering och biståndsbedömning ut och hur dokumenteras detta?
- På vilket sätt har kommunstyrelsen säkerställt en god intern kontroll över verkställighet vid särskilda boenden?
- Hur styr arbetsledningen upp personalbehovet?
- Hur planeras det sociala innehållet i de boendes vardag?

4. Ansvarig nämnd och avgränsning

Granskningen avser kommunstyrelsen, allmänna utskottet och sociala myndighetsnämnden.

I granskningen har inte ingått att undersöka de boendes uppfattning om verksamheten.

5. Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Studier och analys av styrande dokument för verksamhet vid särskilt boende.
- Intervjuer/samtal med företrädare för kommunstyrelsen, allmänna utskottet och sociala myndighetsnämnden, kommundirektör, vård- och äldrechef, avdelningschef särskilda boenden, enhetschefer, biståndsbedömare samt med personalföreträdare.
- Aktanalyser; studier av utredningar och beslut om plats vid särskilt boende samt studier av dokumentation i verkställigheten vid särskilt boende.
- Skriftlig sammanställning och återkoppling av granskningsresultatet samt en avrapportering till kommunens revisorer.

6. Resultat

6.1 Organisationen

6.1.1 Politisk nivå

Av våra intervjuer och dokumentstudier framkommer en blandad och otydlig bild av det politiska ansvaret för verkställighet av kommunens äldreomsorg. Enligt företrädare för kommunstyrelsen har kommunfullmäktiges vuxenberedning det långsiktiga ansvaret och kommunstyrelsen och allmänna utskottet svarar för den årliga planeringen av ekonomi och verksamhet. Chefer och personal uppger att det är kommunstyrelsen som svarar för långsiktigheten och allmänna utskottet för den årliga planeringen. Det är till allmänna utskottet som avrapporteringar och information från förvaltningen sker, någon kontakt med kommunstyrelsen och vuxenberedningen förkommer inte.

För flertalet av de tjänstemän som vi har intervjuat är det oklart vilken politisk nivå som beslutar och ger uppdrag till verksamheten.

Utredningar och beslut om plats i särskilt boende ansvarar sociala myndighetsnämnden, smyn, för. Granskningen har inte visat att det sker någon kommunikation mellan smyn och kommunstyrelsen. I detta sammanhang kan nämnas att kommundirektören f n utreder den politiska organisationen. För en tydligare styrning av kommunen finns förslag om att avveckla myndighetsnämnderna vars verksamhet istället inrättas inom kommunstyrelsens ansvarsområde. Kommundirektörens underlag och förslag skall behandlas av demokratiberedningen för diskussion och behandling under hösten.

6.1.2 Förvaltningsnivå

På förvaltningsnivå ges en tydligare bild av ansvarsfördelningen.

Vård- och äldrechef har det övergripande ansvaret för den samlade vård- och äldreomsorgen. För särskilda boenden och kommunal hälso- och sjukvård svarar en avdelningschef.

För de 18 enheterna inom kommunens två äldreboendena, Hälleback och Tallåsen, ansvarar 5 enhetschefer. Respektive enhetschef är arbetsledare för ca 30 personal. Det finns totalt 148 lägenheter och vid granskningstillfället bor 151 personer i dessa.

6.2 Styrning och uppföljning

6.2.1 Mål och riktlinjer

Enligt våra intervjuer finns det inga specifika mål och riktlinjer för verksamheten inom äldreboenden antagna av politiken. Under rubriken politiskt prioriterade mål i budgetdokumentet för år 2009 finns dock angivet fyra övergripande mål generellt för all äldreomsorg.

De övergripande målen för äldreomsorgen är desamma som kommunstyrelsen antog år 2004 i dokumentet ”styrdokument för social omsorg” vilka anger att de äldre skall

- kunna leva ett aktivt liv och ha inflytande i samhället och över sin vardag
- kunna åldras i trygghet och med bibehållet oberoende
- bemötas med respekt
- ha tillgång till god vård, omsorg och rehabilitering.

Utifrån de övergripande målen har förvaltningen upprättat en verksamhetsplan 2009 för vård och äldreomsorg. I planen finns vision, värdegrund och uppdrag samt verksamhetsmål och två prioriterade områden för år 2009 angivna.

Respektive enhet inom äldreboendena upprättar en handlingsplan över hur de skall uppnå målen.

På individnivå skall det upprättas en omsorgsplan/genomförandeplan för varje boende där planering och mål för insatser skall skrivas in i överenskommelse med den boende.

Riktlinjer/vägledande dokument för biståndsbedömning gällande vård- och äldreomsorg finns antagna dels av allmänna utskottet 2009-04-20 dels av sociala myndighetsnämnden 2009-06-02. Vägledningen tar främst upp vad som gäller för insatser i ordinärt boende, t ex att städning beviljas i normalfallet var tredje vecka. När det gäller beslut om plats i särskilt boende anges att först när alla möjligheter att bo kvar i det egna hemmet är uttömt skall särskilt boende erbjudas.

Beslut om bistånd i form av plats i särskilt boende innebär helinackordering, d v s det fattas inte några formella beslut om individuella insatser vid boendet. Vilka insatser som den boende är i behov av och när de skall ges skall dokumenteras av personal vid boendet i genomförandeplanen i samråd med den boende.

Enligt socialtjänstlagen skall individen genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Det finns inte något politiskt beslut om vad skälig levnadsnivå innebär i Stenungsunds kommun.

Biståndshandläggare menar att "Vägledande dokument för biståndsbedömning" kan vara utgångspunkt för skälig levnadsnivå inom äldreomsorgen.

Inom förvaltningen har det upprättats ett flertal anvisningar och rutinbeskrivningar för olika processer rörande såväl biståndsbedömning som verksamheten vid särskilda boenden. I rutinpärmen för verkställighet finns bland annat vilka rutiner som gäller kring den boende tydligt beskrivna.

6.2.2 Uppföljning av mål, riktlinjer och rutinbeskrivningar

Vård- och äldrechefen informerar/rapporterar varje månad till allmänna utskottet om den ekonomiska utvecklingen samt om antal beslut om plats i särskilt boende och antal ej verkställda beslut. Uppföljning av omsorgstagarnas upplevelse av inflytande sker vartannat år genom brukarundersökning och uppföljning av övriga verksamhetsmål sker 3 gånger per år.

Någon uppföljning/intern kontroll av att myndighetsutövningen sker på ett rättssäkert sätt sker inte enligt ordförande för sociala myndighetsnämnden. Ej heller sker någon uppföljning av att vägledande dokument för biståndsbedömning och rutinbeskrivning för handläggningen efterlevs. Enligt ordförande har nämnden en stor tilltro till att handläggningen sker utifrån lagstiftning och lokala anvisningar.

När det gäller förvaltningens upprättade rutinbeskrivningar gällande verkställighet inom särskilt boende framkommer vid våra intervjuer att uppföljning av att de efterlevs är svag och ett utvecklingsområde. Det finns ingen dokumenterad uppföljning av om verksamheten håller den kvalitet som är tänkt med rutinerna.

6.3 Planering och framförhållning

Granskningen har inte visat på att det finns någon fastställd dokumenterad framtidsstrategi för äldreomsorgen i Stenungsunds kommun.

När det gäller nuläge och behovsbild genomförde vård- och äldrechefen en utredning år 2007 över befolkningsökning. Den visar på en behovsprognos av särskilt boende med totalt 50 nya platser t o m år 2015 varav 10 platser behövs år 2009. Därefter prognostiseras för år 2012 ett behov av 19 platser och ytterligare 19 platser år 2015.

Enligt våra intervjuer har förändring av lokalutnyttjande vid Tallåsens äldreboende skett under hösten 2009 så att 7 nya platser kan öppnas under januari månad 2010.

Enligt företrädare för kommunstyrelsen pågår f n utredning inom förvaltningen gällande nybyggnation av ett äldreboende. Det totala behovet av platser inom särskilt boende kommer därigenom att vara tillgodosett till år 2015.

6.3.1 Ej verkställda beslut

Den 1 juli år 2006 kom en ny lag som säger att beslut som fattas inom socialtjänsten måste verkställas genast eller senast inom tre månader. Lyckas inte kommunen verkställa fattat beslut går ärendet vidare till Länsstyrelsens tillsynsmyndighet för utredning och sedan vidare till länsrätten som kan döma till böter.

Kommunen skall var tredje månad rapportera ej verkställda beslut till länsstyrelsen, kommunfullmäktige och till kommunens revisorer.

Enligt vård- och äldrechefen hade kommunen i maj månad år 2009 10 ej verkställda gynnande beslut om plats vid särskilt boende, varav 5 som inte har verkställts inom tidsramen. I oktober månad uppgår det totala antalet ej verkställda beslut till 20 varav 5 överskriver tidsramen på tre månader. För dessa fem ärenden föreligger risk för vite enligt vård- och äldrechefen.

6.4 Biståndsbedömning och vårdplanering

Biståndshandläggarna hör organisatoriskt till hemtjänstavdelningen men inom en särskild myndighetsenhet direkt under sociala myndighetsnämnden. De ansvarar var för sig för handläggning, utredning och beslut rörande bland annat plats i särskilt boende. Som stöd i handläggningen har de arbetat fram rutinbeskrivningar. Det politiskt fastställda vägledande dokumentet för biståndsbedömning följs inte alltid enligt de personer vi intervjuat i granskningen.

Som nämnts tidigare i rapporten fattas inga beslut om insatser vid särskilda boenden av biståndshandläggare. Detta är något som bland andra biståndshandläggarna ser som önskvärt. Det skulle bättre säkerställa dels rättssäkerheten för de boende dels uppföljning av insatser inom äldreboendena.

För att utveckla ett gemensamt arbetssätt och enhetlighet i besluten diskuterar handläggarna med varandra och har även arbetat fram en rutinpärm för handläggningen.

Biståndshandläggare deltar i en s. k bo-grupp som träffas varje vecka för information om antal ansökningar till särskilt boende och vilka som har ett beviljat beslut. Enhetschef från särskilt boende ansvarar i gruppen för att informera om lediga platser samt för att statistik överlämnas till vård- och äldrechefen. Boendegruppen fattar beslut om vem som skall erbjudas den lediga platsen.

Biståndshandläggare deltar inte i någon vårdplanering efter att beslut om plats är beviljat. Rutiner för verkställighet av beslut om särskilt boende är tydligt beskrivna rörande uppgifter och ansvar. Bland annat skall en kontaktperson utses som svarar för ankomstsamtal och att genomförandeplan upprättas. Teammöten med olika personalfunktioner sker vid behov efter inflyttning.

6.5 Dokumentation

6.5.1 Utredningar och beslut

Vi har granskat 10 ärenden avseende ansökan om bistånd i form av särskilt boende. Generellt sett är utredningarna tydliga när det gäller enskildas behov och förmåga.

De brister vi noterat är:

Det framgår inte alltid när ansökan är gjord/inkommen till myndigheten och därmed går det heller inte att utläsa hur lång utredningstiden har varit och hur länge den sökande har fått vänta på beslut.

I flera ärenden finns laghänvisning i bedömningsavsnittet och inte i samband med beslutet där det i stället förekommer att ansökan beviljas med motivering att det sökta biståndet är skäligt. Det förklarar inte varför ansökan beviljats.

6.5.2 Dokumentation i verkställighet

Vi har granskat 13 genomförandeplaner med tillhörande blankett för målbeskrivning från olika boendeenheter. Vi har även tagit del av löpande socialtjänstanteckningar. Genomförandeplaner och anteckningar är manuellt skrivna och det går inte alltid att läsa vad som skrivits. Datastöd för dokumentationen saknas.

Den genomförda granskningen av dokumentationen inom verkställigheten visade på följande brister:

Vilka personer som deltagit i planeringen, underskrift av den boende eller anhörig och uppföljning framgår inte alltid av dokumentationen.

Den enskildes särskilda behov och önskemål finns vanligen dokumenterat i planen dock framgår inte om, eller hur, önskemål är tillgodosett.

De individuella målen är ofta otydliga, exempelvis må gott och komma till kyrkan, och det anges inget om hur målet skall uppnås. Dokumentationen visar sällan på någon uppföljning av genomförandeplanen.

De löpande anteckningarna är mer inriktade på den medicinska situationen än det sociala innehållet i den boendes vardag. Särskilda händelser såsom promenad, räkfest m. m har dokumenterats kort, i de fallen kan konstateras att det förflutit flera veckor eller månader emellan dessa särskilda händelser.

6.6 Intern kontroll av verkställighet vid särskilda boenden

På frågan om på vilket sätt kommunstyrelsens har säkerställt en god intern kontroll över verkställighet vid särskilda boenden svarar företrädare för kommunstyrelsen att styrelsen får information om antal beslut om plats vid äldreboende samt om antal ej verkställda beslut.

Av övriga intervjuer och av dokumentstudier framgår att det från politiken hittills inte skett någon uppföljning av verkställighet inom särskilt boende. Uppföljning av de individuella genomförandeplanerna skall ske. Den uppföljningen är dock enligt cheferna mer av ett internt arbete inom respektive boendeenhet. I de situationer som genomförandeplan inte upprättas skall avvikelserapportering ske till enhetschef som sammanställer dessa rapporter. Detta avrapporteras inte till politikerna för kännedom.

Förvaltningen genomför vart annat år en brukarundersökning som har koppling till verksamhetsmål och genomförandeplaner. Resultatet från brukarundersökningen redovisas i vård- och äldreomsorgens verksamhetsberättelse i årsredovisningen. Kommunstyrelsen får därigenom en viss inblick av verkställigheten. I 2008 års brukarundersökning framkom att de boende inte var nöjda med det sociala innehållet i vardagen.

Av våra dokumentstudier framgår att förvaltningen har upprättat en plan för den interna kontrollen år 2010, enligt vård- och äldrechefen är planen upprättad efter direktiv från kommunstyrelsen. Planen anger vissa kontrollmoment som berör verkställigheten, dock inget som gäller det sociala innehållet i de boendes vardag.

6.7 Styrning av personalbehovet

Enhetscheferna har ansvaret för att personalbehovet tillgodoses inom sina respektive enheter. Personalen inom varje enhet lägger sina scheman själva med utgångspunkt från att det skall finnas 2 personal per 8 boende för- respektive eftermiddag. Bemanning natt är en personal per 17 boende. Vid frånvaro på vardagar utnyttjas sk disponibel tid som är den tid personalen förfogar över utöver schemalagd tid. Den disponibla tiden är ett resultat av att personalen har kunnat välja tjänstgöringsgrad t o m år 2008 och består enligt förvaltningens beskrivning av 12 årsarbetare.

Den disponibla tiden används flexibelt mellan de olika enheterna inom Tallåsen och Hälleback. Då behov av ersättare uppkommer med anledning av frånvaro söks i första hand efter disponibel tid inom egna enheten, i andra hand efterfrågas tid hos andra enheter och i sista hand kontaktas den centrala rekryteringsenheten.

Då det finns behov av personalförstärkning, inte ersättare vid frånvaro, skall enhetschef kontaktas. Enligt våra intervjuer med personal och chefer krävs personalförstärkning allt oftare då vårdtyngden har ökat. Samtidigt finns besparingskrav och nedskärningar i verksamheten. Personalföreträdare beskriver svårigheter med att klara målen för verksamhet och individ, att det är upp till personalen att prioritera uppgifter som skall göras.

Vård- och äldrechefen presenterade för allmänna utskottet 2009-05 bland annat resultatet från en vårdtyngdsmätning och om situationen/kvalitetsnivån på särskilda boenden med anledning av prognostiserat underskott 2009. Några av de punkter som presenterades gällande kvalitetsnivån var att

- några omsorgstagare kommer ofrivilligt upp först vid kl. 11.30
- omsorgstagare kan få vänta på hjälp vid behov av toalettbesök
- omsorgstagares individuella intressen och önskemål om aktiviteter kan mycket sällan tillgodoses
- omsorgstagare som önskar utevistelser kan endast få det tillgodosett vid enstaka tillfällen
- serviceuppgifter som städ och klädvård blir eftersatta

Enhetschefer bekräftar vid våra intervjuer att ovanstående förekommer inom vissa enheter.

Vår granskning har inte visat på att det fattats något politiskt beslut om åtgärder med anledning av ovanstående informationen från förvaltningen.

6.8 Planering av socialt innehåll i vardagen

Idag sker planeringen av det sociala innehållet olika mellan enheterna. Det finns inget i rutinpärmen om detta enligt avdelningschefen för särskilt boende. Ett flertal olika aktiviteter genomförs, dock förekommer inte promenader/utevistelser i den omfattning som är önskvärt.

Dagverksamheten har hittills varit organiserad under hemtjänstavdelningen, fr. o m december kommer den att lyda under avdelningen för särskilt boende och det kommer enligt avdelningschefen att underlätta för de boende att delta i deras aktiviteter. F n pågår även utbildning för verksamhet med s. k vårdhundar, avsikten är att de skall bli certifierade vårdhundar och ges som aktivitet på recept.

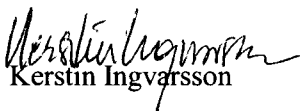
Enligt personalföreträdare finns det vissa fasta aktiviteter såsom kyrkobesök, sittgymnastik och besök av väntjänst och röda korset. I övrigt sker aktiviteter utifrån den upprättade individuella genomförandeplanen. För dementa personer som inte själva kan uttrycka vad de önskar för aktivitet avgör personalen vilken aktivitet som kan vara lämplig.

Planeringen av det sociala innehållet i vardagen är ett förbättringsområde enligt den personal vi intervjuat. Nuvarande personalbemanning innebär begränsade möjligheter att erbjuda aktiviteter som önskas/finns behov av för de boende.

På Hälleback finns ingen samlingsal eller något kafé, det sker mycket aktiviteter inom huset men då det är trångt om plats i den lokal som används kan inte alla delta.

Göteborg som ovan

KPMG AB


Kerstin Ingvarsson