

Ansökan om lokalt aktivitetsstöd

Så här ansöker föreningen:

1. Vid varje sammankomst ska närvarokort fyllas i. Varje närvarokort ska vara numrerade med ett specifikt nummer.
2. Året delas in i två redovisningsperioder, 1/1 - 30/7 och 1/7 - 31/12. Ansökan lämnas senast den 25 februari för höstens aktiviteter och 25 augusti för vårens aktiviteter. För sent inkommen ansökan berättigar inte till bidrag.
3. Föreningens närvarokort ska sammanställas och redovisas på ansökningsblanketten.
4. I ansökan uppges föreningens namn, adress, uppgiftslämnare, postgiro-nummer, period och år samt telefonnummer.
5. I kolumn Antal sam.k. anges totalt antal *bidragsberättigade* sammankomster för respektive närvarokort. Har fler närvarokort använts för samma grupp anges endast antal sammankomster en gång. Gör gärna klammer om de närvarokort som avser samma grupp. Det går också bara att skriva fler närvarokortsnummer på samma redovisningsrad.
För att en sammankomst ska vara bidragsberättigad måste en grupp bestå av minst 5 deltagare (inklusive ledare i bidragsberättigad ålder).
6. Från närvarokorten förs antal bidragsberättigade deltagartillfällen över från kolumnerna under flickor/pojkar och respektive åldersgrupp. Bidrag erhålles för max 25 deltagare per sammankomst.
7. Summera antalet sammankomster och deltagartillfällen. Denna summa transporteras till nästa blankett om ni har flera ansökningsblanketter.
8. Summera det totala antalet deltagartillfällen på sista sidan.
9. Ansökan undertecknas av föreningens ordförande och revisor eller kassör.
10. Kultur&Fritid har rätt att för kontroll kräva in närvarokort och medlemsmatrikel. Kultur&Fritid har också rätt att hålla inne bidrag eller del av bidrag vid felaktigheter.