



## Flyttanmälan/ägarbyte

för fastighet med avfallshämtning, slamhämtning  
och/eller kommunalt vatten och avlopp

- Fyll i blanketten i samråd med den nya fastighetsägaren. Det är viktigt att båda intygar att uppgifterna är korrekta genom att skriva under blanketten.
- Lämna in blanketten omgående efter vattenavläsningen.
- Avläsningen bör ske i samband med överlämnandet.
- Om du inte anmäler ägarbytet kvarstår den tidigare fastighetsägarens avgiftsskyldighet till kommunen. När ägarbytet inkommit regleras betalningen eftersom nya ägaren är betalningsskyldig i egenskap av fastighetsägare från och med ägarbytesdatum.

### Anläggning

Fastighetsbeteckning	
Adress	Postnummer och ort

### Tidigare fastighetsägare

Namn	
Ny adress (dit slutlig faktura ska skickas)	Postnummer och ort
Telefon	E-postadress

### Ny fastighetsägare

Namn	Personnummer/organisationsnummer
Namn	Personnummer/organisationsnummer
Utdelningsadress (om annan fakturaadress än anläggningens adress önskas)	Postnummer och ort
Telefon	E-postadress
Vill du ha information om din avfallshämtning per mejl eller sms, istället för brev? <input type="checkbox"/> Ja tack, per sms till mobilnummer _____ <input type="checkbox"/> Ja tack, till e-postadressen _____	
Vill du ha faktura via e-post? <input type="checkbox"/> Ja tack, till e-postadressen _____	
Antalet vuxna personer i hushållet (för beräkning av årsförbrukning för VA)	Antalet barn i hushållet
<input type="checkbox"/> Permanentboende <input type="checkbox"/> Fritidsboende <input type="checkbox"/> Verksamhet	

### Datum för ägarbyte

År-månad-dag
--------------

### Avläsning av mätare (VA)

Mätarnummer (finns på fakturan och på mätaren)
Mätarställning <b>på dagen för ägarbyte</b> (De fyra eller fem första siffrorna anger kubikmeter och ska redovisas. Ej de efter kommateecknet)

Vänligen vänd på sidan ➡

## Val av avfallsabonnemang för ny fastighetsägare

Tidigare fastighetsägare har haft gemensam hämtning, jag som ny fastighetsägare önskar fortsätta med det och kommer fylla i en egen ansökan.

### Permanentboende

2 st 370-liters kärl för hämtning av restavfall, matavfall, återvinningsmaterial och farligt avfall

1 st 190-liters extra kärl för restavfall  13 tömningar / år  26 tömningar / år

### Fritidsboende

2 st 370-liters kärl för hämtning av restavfall, matavfall, återvinningsmaterial och farligt avfall

1 st 190-liters extra kärl för restavfall  7 tömningar / år  14 tömningar / år

### Verksamhet

Finns det önskemål om att förändra avfallshämtningen på fastigheten – vänligen kontakta Kontaktcenter: 0303-73 00 00 eller mejla [kommun@stenungsund.se](mailto:kommun@stenungsund.se)

### Underskrift

Tidigare fastighetsägare	Ny fastighetsägare
--------------------------	--------------------

#### Information om personuppgiftshantering

De personuppgifter du lämnar kommer att registreras i vårt ärendehanteringssystem. Registreringen görs för att vi ska kunna hantera din ansökan. Vi kommer hantera dina personuppgifter i enighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Du har alltid rätt att begära ut vilka uppgifter som finns registrerade på dig, få uppgifter raderade samt att få rättelse om något är felaktigt. Läs mer på: [www.stenungsund.se/personuppgifter](http://www.stenungsund.se/personuppgifter)

**Skicka ansökan till:** Stenungsunds kommun, Avfallsenheten, 444 82 Stenungsund; eller inskannad med underskrift till [renhallning@stenungsund.se](mailto:renhallning@stenungsund.se)