



Om du vill vara anonym, fyll inte i några uppgifter, se sida 4 för information. Om du anlitar ombud ska fullmakt bifogas ansökan

### Personuppgifter om dig som klagar

Efternamn	Förnamn	Personnummer
Adress där du är folkbokförd		Telefon dagtid
Postadress		Telefon kvällstid
E-postadress		Mobiltelefon

Läs bifogad "Information rörande anmälan om klagomål" på sidan 4 innan du besvarar följande frågor.

### Anmälan gäller

<input type="checkbox"/> Miljö	<input type="checkbox"/> Avlopp	<input type="checkbox"/> Inomhusmiljö	<input type="checkbox"/> Livsmedelshantering
<input type="checkbox"/> Dricksvatten	<input type="checkbox"/> Annat		

### Uppgifter om den som orsakar störningen (fyll i de uppgifter som finns)

Fastighetsbeteckning	
Annan plats, adress eller koordinater	
Efternamn	Förnamn
Adress	
Postadress	
Mobiltelefon	

Ange namn, adress och telefonnummer till eventuella övriga kontaktpersoner och ange titel, till exempel förvaltare

Namn	Telefon kvällstid
E-postadress	Mobiltelefon

### Underskrift – skriv inte under om du vill vara anonym

Datum	Ort	Namnförtydligande
Underskrift		

### Blanketten skickas till

Stenungsunds kommun  
Verksamhet Bygg Miljö  
Strandvägen 15  
444 82 Stenungsund  
eller miljo@stenungsund.se

### Vid frågor, kontakta oss gärna

Telefon: 0303-73 00 00  
E-post: miljo@stenungsund.se

Vad avser störningen?

- |  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Trafikbuller        | <input type="checkbox"/> Buller från verksamhet | <input type="checkbox"/> Övrigt buller (till exempel fläktar) |  |
| <input type="checkbox"/> Dricksvatten        | <input type="checkbox"/> Ventilation/drag       | <input type="checkbox"/> Fukt/mögel                           | <input type="checkbox"/> Eldning             |
| <input type="checkbox"/> Miljöfarligt avfall | <input type="checkbox"/> Lukt                   | <input type="checkbox"/> Tobaksrök                            | <input type="checkbox"/> Temperatur          |
| <input type="checkbox"/> Oljespill/-utsläpp  | <input type="checkbox"/> Kemikalier             | <input type="checkbox"/> Utsläpp till vatten                  | <input type="checkbox"/> Livsmedelshantering |
| <input type="checkbox"/> Avlopp              | <input type="checkbox"/> Nedskräpning           | <input type="checkbox"/> Gödsel                               |  |
| <input type="checkbox"/> Annat. Vad?         |   |   |  |

Var upplevs störningen?

- |   |                                       |  |
|---|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Bostad           | <input type="checkbox"/> Allmän lokal | <input type="checkbox"/> Allmän plats, var |
| <input type="checkbox"/> Annan plats, var |                                       |  |

När sker störningen?

- |   |  |  |                                      |
|---|--|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Dagtid (07.00-18.00) | <input type="checkbox"/> Kvällstid (18.00–22.00) | <input type="checkbox"/> Natttid (22.00–07.00) | <input type="checkbox"/> Dygnet runt |
|---|--|--|--------------------------------------|

Beskriv störningen med egna ord, beskriv platsen för olägenheten och bifoga gärna karta, skiss och/eller foto.

När märkte du av olägenheten för första gången?

Hur ofta och hur länge sker störningen?

Har flera märkt av samma problem? Vilka i så fall?

Har du varit i kontakt med fastighetsägaren, verksamhetsutövaren eller annan person som klagomålet gäller angående detta problem och i så fall när?

Vad har fastighetsägaren eller verksamhetsutövaren gjort hittills och vad planerar man att utföra?

### **Information rörande anmälan om klagomål**

För att kunna handlägga anmälan måste blanketten vara så komplett ifylld som möjligt. Bifoga helst foton. Alla personuppgifter som fylls i blanketten blir offentliga.

Handläggaren kommer att lämna information i ärendet när information finns eller bedömning i ärendet har gjorts. För att handläggningen ska bli så effektiv som möjligt ber vi dig att endast kontakta handläggaren i ärendet om du har information som du bedömer är nödvändig att snabbt informera om i ärendet.

### **Anonyma klagomål**

Anonyma anmälningar är tillåtna men ofta svårare att handlägga effektivt. Om du väljer att vara anonym kan verksamhet Bygg Miljö inte göra någon återkoppling till dig i ärendet och eventuella beslut i ärendet kan inte skickas till dig. För blanketter som skickas in via e-post kommer e-postadressen att bli offentlig. Man kan inte fylla i sina personuppgifter i denna blankett för att få återkoppling och samtidigt begära att vara anonym, blanketten är en offentlig handling.

### **Olägenhet rörande hälsoskydd, miljöskydd, livsmedel, smittskydd eller tobak**

Har du ett klagomål på en störning som du upplever orsakar ohälsa ska det vara en störning som "enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller tillfällig" om en åtgärd ska kunna krävas enligt lagstiftningen (Miljöbalken 9:3).

Störningen ska pågå i nuläget. Klagomål på störning av till exempel buller, lukt eller nedskräpning som tidigare pågått men upphört handläggs inte. Dock handläggs klagomål gällande till exempel utsläpp av olja eller liknande som pågått tidigare men upphört då det fortfarande kan vara en miljöstörning kvar efter det att utsläppet upphört.

Det är den som orsakar störningen, fastighetsägare eller verksamhetsutövare, som har ansvaret för en uppkommen störning och som därmed också har rätt att få rätta till problemet innan krav på åtgärder ställs. Normalt hänvisar verksamhet Bygg Miljö den som störs att i första hand ta kontakt med den som orsakar störningen för att fastighetsägare eller verksamhetsutövare ska kunna vidta åtgärder i dialog med den som störs. En god dialog i början har visat sig ge bättre resultat i slutändan oavsett hur klagomålsärendet sedan fortskrider. Om inga åtgärder vidtas inom rimlig tid ska du fylla i klagomålsblanketten.

Handläggning av dessa ärenden sker enligt miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen och tobakslagen. Ärendegången är huvudsakligen skriftlig och regleras av förvaltningslagen, kommunallagen och viteslagen. Lagstiftning kan hämtas via [www.notisum.se](http://www.notisum.se) eller dylikt alternativt beställas från leverantörer av författningar.

### **Följande problem handläggs inte av Tekniska myndighetsnämnden/ verksamhet Bygg Miljö**

Klagomål på vanvårdade djur - Länsstyrelsen ansvarar för djurskyddskontrollen i länet, telefon 010-224 50 50.

Lössspringande katter, bedöms normalt inte som en olägenhet enligt miljöbalken.

Lössspringande hundar.

Klagomål på vilda djur – om det inte kan bedömas vara en olägenhet enligt miljöbalken.

Arbetsmiljöfrågor – de handläggs av Arbetsmiljöverket.

Viltolyckor, kontakta polisen på telefon 114 14, markera olycksplatsen.

### **Observera!**

En kopia av anmälan lämnas normalt till den som anmälts.

Om skriftväxling angående klagomålet skett tidigare, är det bra om du bifogar kopior av denna. Bifoga gärna foto och karta med platsen markerad till anmälan. Kartor finns på [www.stenungsund.se](http://www.stenungsund.se) välj Kartportalen  
Uppgifterna i anmälan utgör allmän handling och är offentliga om de inte sekretessbeläggs.

## **GDPR**

Personuppgifterna i handlingen behandlas enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 /GDPR) samt Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning). Inlämnade handlingar är allmänna handlingar, som kan komma att lämnas ut till allmänheten.

Kommunen samlar in dina personuppgifter i syfte att kunna fatta beslut i ditt ärende. Kommunen behandlar dina uppgifter med stöd av artikel 6.1 e i GDPR där det framgår att den typ av behandling av personuppgifter är tillåten eftersom den är en nödvändig del av myndighetsutövning. Läs mer på [www.stenungsund.se/personuppgifter](http://www.stenungsund.se/personuppgifter)