



**Alla har rätt att
upptäcka, uttrycka och
utveckla sin skapande
och kreativa förmåga!**



Likabehandlings- plan Kulturskolan

(Reviderad juni 2009)



KULTURSKOLAN
i Stenungsund



Innehållsförteckning

1. Mål och syfte	3
2. Bakgrund –Trygghet, respekt och ansvar	3
3. Kulturskolans ställningstagande	7
4. Åtgärder. Främjande/förebyggande/förhindrande	8
4.1 Upptäcka	8
4.2 Utredda/stoppa/åtgärda/följa upp	9
4.3 Om den kränkande behandlingen inte upphör	12
4.4 Uppföljning och utvärdering	12
4.5 Kompetensutveckling	12

Bilagor

- 0. Förenklad utredning av kränkande behandling**
- 1. Utredning vid kränkande behandling**
- 2. Åtgärdsprogram/Handlingsprogram vid kränkande behandling**
- 3. Uppföljning av åtgärdsprogram/Handlingsprogram vid kränkande behandling.**
- 4. Lista över rektorer i för- och grundskolan samt gymnasiet 2009**

1. Mål och syfte

Alla på Kulturskolan skall behandlas med respekt och ingen skall diskrimineras eller trakasseras pga kön, etnisk tillhörighet, sexuell läggning, funktionshinder, religion eller annan trosuppfattning. Och ingen ska behöva utsättas för kränkande behandling eller repressalier (Lagtexten finns i prop. 2005/06:38).

Planen syftar mot att visa Kulturskolans arbete med att förebygga, upptäcka, utreda och åtgärda situationer som innebär kränkningar. Planen bygger på de allmänna råd som getts ut av Skolverket 2006.

2. Bakgrund – Trygghet, respekt och ansvar

Bakgrund

Sedan den 1 april 2006 finns en lag som reglerar kommuners ansvar när det gäller diskriminering och annan kränkande behandling, *Lag (2006:67) om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever*, den s.k. Barn- och Elevskyddslagen.

Den nya lagen skall

- främja barns och elevers lika rättigheter i all verksamhet som regleras av nuvarande skollag
- motverka diskriminering och trakasserier på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionshinder (de fem diskrimineringsgrunderna)
- förhindra och förebygga annan kränkande behandling och/eller repressalier som inte direkt kan hänföras till dessa diskrimineringsgrunder

Detta innebär att alla former av kränkande behandling, i vilket mobbning ingår, omfattas av den nya lagen. Lagen ställer krav på aktiva åtgärder från verksamheterna för att förhindra och motverka alla former av kränkande behandling.

Vad är kränkande behandling?

En kränkning kan vara

- fysisk (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar)
- verbal (t.ex. att bli hotad eller kallad hora, bög)
- psykosocial (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning)
- text- och bildburen (t.ex. klotter, brev och lappar, e-post, sms och mms).

Gemensamt för all form av kränkande behandling är att en eller flera personer

- kränker principen om alla människors lika värde
- ger uttryck för makt och förtryck

Kränkningar utförs av en eller flera personer och riktas mot en eller flera personer, kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande och utförs av och drabbar såväl barn som vuxna.

En viktig utgångspunkt är den individuella upplevelsen och att den som uppger att han eller hon blivit kränkt, alltid måste tas på allvar.

Diskriminering

- Direkt diskriminering
Ett barn/en elev får inte missgynnas genom särbehandling p.g.a. någon av de fem diskrimineringsgrunder som lagen omfattar, d.v.s. kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionshinder.
- Indirekt diskriminering
Ett barn/en elev får inte missgynnas genom att till synes neutrala ordningsregler tillämpas så att de får en i praktiken diskriminerande effekt.
- Instruktioner att diskriminera
Order eller instruktioner om att ett barn/en elev ska diskrimineras får inte förekomma.

Trakasserier

Trakasserier blir det om kränkningarna har samband med någon av de fem diskrimineringsgrunderna. Trakasserier är en form av diskriminering och kan utföras av vuxna gentemot barn/elever eller mellan barn och elever.

Annan kränkande behandling

Ett uppträdande som, utan att ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna, kränker ett barns/en elevs värdighet. Förbudet gäller uppträdanden gentemot barn/elever från ansvariga inom verksamheten och det omvända d.v.s. när ett barn/en elev kränker en vuxen. Det gäller dock inte befogade tillrättavisningar som syftar till att upprätthålla ordning och en god miljö för barn/elever.

Annan kränkande behandling är t ex

- beteenden gentemot ett barn/en elev som har sin grund i att barnet/eleven t ex är överviktig, har en viss hårfärg, men kan även föreligga utan att den som kränker anger någon specifik egenskap hos det barn / den elev som utsätts för kränkningarna
- att utan verbala nedsättande omdömen om ett barn/en elev, med jämna mellanrum ge uttryck för sitt missnöje med barnet/eleven genom att t ex knuffa eller sätta krokben
- psykiska kränkningar t ex utfrysning

Repressalier

Om ett barn/en elev har anmält eller medverkat i en utredning som gäller överträdelser av lagen, så får inte barnet/eleven bestraffas som en följd av detta.

Vad säger styrdokumentet?

”Var och en som verkar inom skolan skall främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö. Särskilt skall den som verkar inom skolan... aktivt motverka alla former av kränkande behandling såsom mobbning och rasistiska beteenden.” (Skollagen 1 kap 2§)

”Förskolan skall uppmuntra och stärka barnens medkänsla och inlevelse i andra människors situation. Verksamheten skall präglas av... öppenhet och respekt för skillnader i människors uppfattningar och levnadssätt. Alla som arbetar i förskolan skall visa respekt för individen” (Lpfö98)

”Skolan skall främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling skall prägla verksamheten. Ingen skall i skolan utsättas för

diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder eller för annan kränkande behandling. Tendenser till trakasserier och annan kränkande behandling skall aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.” (Lpo 94)

”Inget barn eller elev skall utsättas för kränkande behandling”. (Ett av Stenungsunds kommuns verksamhetsmål för barnomsorg/skola år 2006)

Ansvar

Rektors ansvar

Rektor ansvarar för att

- en likabehandlingsplan finns för verksamheten samt att denna kontinuerligt utvärderas och revideras. Detta arbete skall ske i samarbete med lärare, barn/elever, föräldrar, elevhälsopersonal och övrig skolpersonal
- skyndsamt utreda och förhindra fortsatt diskriminering och annan kränkande behandling om ett barn/elev anmäler att han/hon blivit utsatt för detta. Detta gäller även kränkningar mellan barn/elever och vid de fall när ett barn/en elev kränker en vuxen. Detta arbete genomförs i samarbete med berörda personer.

Personalens ansvar

Alla som arbetar inom förskola, grundskola eller skolbarnomsorg skall

- aktivt verka för att kränkningar aldrig skall förekomma
- aktivt motverka alla former av trakasserier och förtryck av individer och grupper
- visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå ifrån ett demokratiskt förhållningssätt

Varje händelse med kränkande behandling ska mötas av en reaktion från de vuxna inom förskola, grundskola och skolbarnsomsorg.

Vill Du läsa mer?

- Faktablad ”Trygghet, respekt och ansvar – om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever”, Utbildnings- och Kulturdep., U05.046
- Skolverkets Allmänna råd och kommentarer För arbetet med att främja likabehandling och för att motverka diskriminering och annan kränkande behandling (2006)
- ”Olikas lika värde – om arbetet mot mobbning och kränkande behandling, Myndigheten för skolutveckling (2003)
- ”Riktlinjer för arbetet med likabehandlingsplaner”, DO, HomO, HO, JämO och BEO
- ”Kränkningar i skolan”, Olle Rimsten, Gleerups
- www.skolverket.se

(Kapitel 2 är skrivet av Ann-Sofie Jonasson, Skola/Barnomsorg, Stenungsunds kommun. Texten bygger på Skolverkets allmänna råd.)

3. Kulturskolans ställningstagande

- Kulturskolan i Stenungsund avstånd från alla former av kränkande behandling och arbetar aktivt för att stödja och utveckla förutsättningar för våra barn och unga att respektera olikheter, bli ansvarstagande samt förmögna att uppvisa omsorg om sig själva och vår värld. Vi erbjuder alternativ och möjligheter för barn och unga att utveckla sina egna unika personligheter samtidigt som vi stärker deras mod att våga vara stolta över sig själva, utan att jämföra sig med andra. Vi strävar bortom konkurrens och prestation. **Vårt fokus är glädje, lust, nyfikenhet och personligt växande.** Vi är inspirerade av Non Violent Communication, vilket är ett förhållningssätt som i Sverige är känt som Giraffspråk.
- I framtagandet av planen kommer i huvudsak kulturskolans personal att involveras i arbetet, i och med att eleverna och deras vårdnadshavare redan genomgått denna process på sin skola. Vår plan kommer att göras tillgänglig för elever och vårdnadshavare och lyssna på de eventuella synpunkter som framförs.
- Planen kommer att följas upp och utvärderas årligen. Uppföljningen och utvärderingen skall, enligt förordning om kvalitetsredovisning inom skolväsendet, redovisas i vår kvalitetsredovisning samt i kommunens övergripande kvalitetsredovisning

- Alla nya elever och vårdnadshavare blir delgivna vår värdegrund och upplysta om var de kan hitta vår likabehandlingsplan. Första året får alla denna information genom ett gemensamt utskick.
- Likabehandlingsplanen kommer att finnas tillgänglig på Fronter, på vår hemsida och på kontoret.
- Arrangera en årlig temakonsert (Barn spelar för barn) – Barnen skriver egna låtar om mobbning och utfrysning t ex.

4. Åtgärder – Främjande/förebyggande/förhindrande

För att aktivt **förebygga** kränkande behandling på kulturskolan på individ-, grupp- och organisationsnivå har vi för avsikt att arbeta på följande sätt:

- Vi, hela personalen, på kulturskolan syftar mot att grunda vår dialog med eleverna på observationer, känslor och behov och därigenom framstå som goda föredömen samtidigt som vi fördjupar toleransen mellan alla på kulturskolan.
- Kulturskolan vill genom att arbeta mer projektinriktat och generera fler samarbetsformer skapa en större vi-känsla bland eleverna/lärare.
- Vi kommer att kommunicera kulturskolans värdegrund – Alla har rätt att upptäcka, uttrycka och utveckla sin skapande och kreativa förmåga!
- Arbetslaget kommer i sin kvalitetsredovisning, på basis av vår årliga enkät där eleverna kan ange om de blivit kränkta, beskriva hur vi kan fördjupa vårt arbete mot kränkande behandling (redovisas i utvecklingsplanen).
- Stående punkt på dagordningen – APT.
- Varje undervisningsgrupp skapar sina egna regler.
- Alla konflikter utreds.
- Prata om kamratrelationer i de utvecklingssamtal vi har.

4.1 Åtgärder – Upptäcka

- Vi kommer att vinnlägga oss om att, vid varje undervisningstillfälle, se hur varje elev mår.
- Ha en stående punkt på dagordningen (APT) för kränkningar.
- Vi rådfrågar varandra om vi sett och/eller hört något som kan vara kränkning. Vi går inte omkring och bär på funderingar själva utan söker hela tiden råd och stöd hos kollegorna.
- Har någon starka misstankar om att det pågår kränkningar, kontakta chefen för kulturskolan.

- Vi avbryter/avleder en misstänkt kränkning och vänder oss till den chef som är ansvarig.
- Vår årliga enkätundersökning, där eleverna har möjlighet att skriva sitt namn om de vill bli kontaktade av oss.
- Vi uppmanar vårdnadshavarna vid ett föräldramöte höra av sig om de misstänker att deras barn utsätter eller utsätts för kränkande behandling.

4.2 Åtgärder – Utredda/stoppa/åtgärda/följa upp

(Ibland kan det räcka med samtal för att få händelsen klarlagd och utagerad)

Vad gör vi om vi upptäcker någon form av kränkande behandling mellan våra elever som går i grundskolan eller gymnasiet?

Alla lärare och chefen för Kulturskolan ansvarar för att följande åtgärder genomförs:

- **Stoppa den kränkande behandlingen!**

1. Samtala och stöd den som blivit utsatt (så snart som möjligt) - Samma dag. Hitta en plats där man kan tala ostört. Försök skapa trygghet och förtroende.

Tag reda på:

- Vad har hänt?
- Hur blir den mobbade utsatt?
- Vem är det som mobbar?
- Finns det någon ledare?
- Var sker mobbning?
- När sker mobbningen?

Anteckna vad som sägs – Använd alltid blanketten ”**Utredning vid diskriminering eller annan kränkande behandling**” (Se bilaga 1) som underlag (Följ den noga. Dokumenteringen är mycket viktig). Skriv ner konkreta händelser. Tala om för den som blivit utsatt att du kommer gå vidare med detta och att du förväntar dig att han/hon inte tänker ge igen eller provocera mobbaren.

2. Kontakta rektor på den skola som eleven går på – Samma dag. Rektor kontaktar sedan AM-teamet (antimobbningsteamet) på skolan. Går den som utsatts och mobbaren på olika skolor kontaktas rektor

för respektive skola (Lista över rektorer på Stenungsunds skolor, se bilaga 4). Rapportera (till rektor/AM-teamet) vad som framkommit och rådgör om vidare steg. Var beredd att samarbeta och eventuellt träffa ansvariga i AM-teamet vid behov. Överlämna underlag för utredning (lagstadgat).

Vad gör vi om vi upptäcker någon form av kränkande behandling mellan våra elever i förskolan?

- **Stoppa den kränkande behandlingen!**

1. Samtala och stöd den som blivit utsatt (så snart som möjligt - Samma dag). Hitta en plats där man kan tala ostört. Försök skapa trygghet och förtroende.

Tag reda på:

- Vad har hänt?
- Hur blir den mobbade utsatt?
- Vem är det som mobbar?
- Finns det någon ledare?
- Var sker mobbning?
- När sker mobbningen?

Anteckna vad som sägs – Använd alltid blanketten ”**Utredning vid diskriminering eller annan kränkande behandling**” (Se bilaga 1) som underlag (Följ den noga. Dokumenteringen är mycket viktig). Skriv ner konkreta händelser. Tala om för den som blivit utsatt att du kommer gå vidare med detta och att du förväntar dig att han/hon inte tänker ge igen eller provocera mobbaren.

2. Kontakta chefen för respektive förskola (Se bilaga 4) – Samma dag. Rapportera vad som framkommit och rådgör om vidare steg. Var beredd att samarbeta och eventuellt träffa ansvarig chef vid behov. Överlämna underlag för utredning (lagstadgat).

Vad gör vi om vi upptäcker att någon vuxen/kollega kränker en/flera elever, eller om en eller fler elever kränker en vuxen?

- **Stoppa den kränkande behandlingen!**

1. Samtala och stöd den som blivit utsatt (så snart som möjligt - Samma dag). Hitta en plats där man kan tala ostört. Försök skapa trygghet och förtroende.

Tag reda på:

- Vad har hänt?
- Hur blir den mobbade utsatt?
- Vem är det som mobbar?
- Finns det någon ledare?
- Var sker mobbning?
- När sker mobbningen?

Anteckna vad som sägs – Använd alltid blanketten ”**Utredning vid diskriminering eller annan kränkande behandling**” (Se bilaga 1) som underlag (Följ den noga. Dokumenteringen är mycket viktig). Skriv ner konkreta händelser. Tala om för den som blivit utsatt att du kommer gå vidare med detta och att du förväntar dig att han/hon inte tänker ge igen eller provocera mobbaren.

2. Prata med den som utfört kränkningen. Tala om vad du hört och sett. Fråga hur personen i fråga uppfattar saken.

3. Kontakta chefen för Kulturskolan, denne är ansvarig för utredningen i de fall där vuxna kränker elever och vice versa.

3. Chefen för kulturskolan kontaktar rektor på den skola som eleven går på – Samma dag. Rektor kontaktar sedan AM-teamet på skolan. Rapportera (till rektor/AM-teamet) vad som framkommit och rådgör om vidare steg. Överlämna underlag för utredning (lagstadgat).

I skolförordningarna finns bestämmelser om att **åtgärdsprogram** (se bilaga 2) skall upprättas för elever i behov av särskilt stöd. Motsvarande bestämmelser finns inte för förskoleverksamhet. Om det finns behov skall ett **åtgärdsprogram** upprättas för de elever som är inblandade i en situation med

kränkande behandling. Detta gäller såväl för den eller dem som utfört kränkningen som den utsatta eleven. Eleven och dennes vårdnadshavare skall ges tillfälle att medverka vid upprättandet av **åtgärdsprogrammet**. Motsvarande dokument kan upprättas för barn i förskoleverksamhet.

4.3 Åtgärder – Om kränkningen inte upphör

Chefen för kulturskolan är den som beslutar om extern hjälp ska tillkallas om kränkningen inte upphör efter kontakt med vårdnadshavare. Sådana kontakter kan vara Polis, Individ och familjeomsorg (IFO), Stöd och utvecklingsteamet, Barn och ungdomspsykiatri (BUP) samt kontakt med Arbetsmiljöverket vid händelser som inneburit fara för liv och hälsa.

4.4 Åtgärder – Uppföljning och utvärdering

Planen följs årligen upp och utvärderas i samband med lärarnas kvalitetsarbete i juni. Chefen för kulturskolan ansvarar för att föreslagna förbättringar dokumenteras och att planen utvecklas och förbättras samt ansvarar för att bilagorna uppdateras.

4.5 Åtgärder – Kompetensutveckling

Hela kulturskolans personalgrupp har enats om att utveckla sina färdigheter i NVC eller giraffspråk. Detta för att bli bättre förebilder för eleverna och för att utveckla en kontaktskapande och empatisk dialog på kulturskolan. Vi räknar med att detta kommer att fördjupa vår förståelse för vad som kan orsaka mobbning och utanförskap. Denna kompetensutveckling tog sin början under ht 2007 och beräknas fortsätta under flera år. Samtidigt kommer vår kompetensutveckling i jämställdhetsfrågor att fortsätta under 2009/10.

Bilaga 0.

Uppföljningsblankett – Arbete med att främja likabehandling

Kränkande behandling gäller (kryssa i aktuell ruta)

- Diskriminering** p.g.a. kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan
- Trakasserier** utifrån de fem diskrimineringsgrunderna
- Annan kränkande behandling** t ex mobbning, misshandel, ofredande, olaga hot etc.
- Repressalier**

Barnets/Elevens namn: _____

Händelse

Åtgärd

Datum för uppföljning av åtgärd _____

Datum _____

Elevens underskrift

Personals underskrift

Vårdnadshavarna underrättade, datum

Rektors underskrift

Utredning vid diskriminering eller annan kränkande behandling

Bilaga 1, 1(3)

(Första steg, skall vid behov kompletteras med Åtgärdsprogram/Handlingsprogram vid diskriminering eller annan kränkande behandling)

Datum	Ansvarig för utredning (alltid rektor/ledning vid kränkning från personal mot barn/elev)	
Ansvarig rektor		Telefon
Anmälare/Vem har uppmärksammat kränkningen/kränkningarna? (Efternamn och tilltalsnamn)		
Vem är den/de drabbade (om annan än anmälaren)? (Efternamn och tilltalsnamn)		Förskola/skola, Klass
Barn/Elev(er)/Person(er) som uppges ha deltagit i kränkningen (Efternamn och tilltalsnamn)		
Beskrivning av vad som hänt Hur uppfattar den som anmäler diskriminering/kränkning situationen? Skäl och omständigheter som framförs		
Hur upplever den som anmälaren anser ha blivit diskriminerad/kränkt situationen (om annan än anmälaren)? Skäl och omständigheter som framförs		

Hänvisar anmälaren till skrivna beslut, regler, policydokument eller liknande?

2(3)

Om ja, ange vilka

Hänvisar anmälaren till uttalanden, muntliga instruktioner eller liknande?

Om ja, ange vilka

Anmäls diskriminering p.g.a.

- Kön**
- Etnisk tillhörighet**
- Religion eller annan trosuppfattning**
- Sexuell läggning**
- Funktionshinder**

Anmäls indirekt diskriminering

- Ja**
- Nej**

Anmäls instruktioner att diskriminera

- Ja**
- Nej**

Anmäls Annan kränkande behandling

- Ja**
- Nej**

Anmäls repressalier

- Ja**
- Nej**

Avser anmälan

- Misshandel**
- Ofredande**
- Olaga hot**
- Annat, ange vad**

Bilaga 2

Åtgärdsprogram/Handlingsprogram vid diskriminering eller annan kränkande behandling 1(2)

- Skall upprättas både för den/de som utfört kränkningen och för det barn/den elev/den person som blivit utsatt.
- Barnet/eleven och dennes vårdnadshavare skall ges möjlighet att delta vid upprättande av åtgärdsprogram.

Datum	Ansvarig rektor	
Namn på barn/elev	Förskola/skola	Klass
Närvarande (namn och funktion)		
Nuläge		
Mål		

Åtgärder på Organisations-, Grupp- och Individnivå:		
2(2)		
Organisation Så här arbetar vi (akut och på sikt) Ansvarig	Grupp Så här arbetar vi (akut och på sikt) Ansvarig	Individ Så här arbetar vi (akut och på sikt) Ansvarig
Datum för uppföljning		
Underskrifter		
Barn/Elev/Berörd person	Vårdnadshavare	
Rektor		

Uppföljning av Åtgärdsprogram/Handlingsprogram vid diskriminering eller annan kränkande behandling

Bilaga 3, 1(1)

Datum		Ansvarig rektor	
Namn på barn/elev som utsatts för kränkning		Förskola/skola	Klass
Närvarande (namn och funktion)			
Hur har det gått?			
Är målet uppnått? Om inte – vad ska vi arbeta vidare med för att uppnå målet på organisations-, grupp och individnivå? (Beskriv i fält nedan)			
Organisation Så här arbetar vi (akut och på sikt) Ansvarig	Grupp Så här arbetar vi (akut och på sikt) Ansvarig	Individ Så här arbetar vi (akut och på sikt) Ansvarig	
Nytt datum för uppföljning			
Underskrifter			
Målet uppnått / Åtgärdsprogram avslutas		Datum	
Underskrifter			
Elev	Vårdnadshavare		
Rektor			

Lista över rektorer i för- och grundskolan samt gymnasiet 2008

FÖRSKOLOR – ”från norr till söder”

Bergsvägens förskola och Kyrkenorums förskola

Rektor Ulla Falk, tel 0303-738023, 0732-575610

Krysets förskola och Trollbackens förskola

Rektor Anna Johannisson, tel 0303-732585, 0706-768195

Mellangårdens förskola, Stora Höga förskola och Tveten

Rektor Agnetha Hogmalm, tel 0303-732575, 0703-196977

Brudhammars förskola och Nytorpshöjds förskola

Rektor Lena Lindberg, tel 0303-738054, 0703-196973

Hasselbackens förskola, Kristinedals förskola och Öppna förskolan

Rektor Christina Andersson, tel 0303-738023, 0732-575610

Bagarebackens förskola, Jörlanda förskola och Kyrkeby förskola

Rektor Maria Brodd, tel 0303-738409, 0732-304927

Anrås förskola och Getskärs förskola

Rektor Per Andersson Sellén, tel 73 25 10, 0703-196812

GRUNDSKOLOR

Ekenässkolan

444 95 Ödsmål, tel 0303-738332, fax 0303-77 30 87

Rektor Helene Petersson, tel 0303-7383 35

Jörlandaskolan

Novavägen, 444 92 Jörlanda, tel 0303-738414, fax 522 18

Rektor Agneta Baldemark, tel 0303-7384 18

Kristinedalskolan

Kristinedalsvägen 6, 444 47 Stenungsund, tel 0303-7380 53, fax 0303-834 70

Rektor F-6 Eva Roos, tel 0303-738052

Rektor 7-9 Annika Sunesson, tel 0303-738075

Kopperskolan

Koppersvägen, 444 42 Stenungsund, tel 0303-680 76, fax 0303-834 69

Rektor Katarina Jacobsson, tel 0303-738239

Rektor Britt Ahlstrand, tel 0303-738238

Kyrkenorumskolan

Kyrkenorumsvägen 6, 444 46 Stenungsund, tel 0303-816 85, fax 0303-675 28

Rektor Anna Rudolfsson, tel 0303-738073

Stenungskolan

Doterödsvägen 2, 444 40 Stenungsund, tel 0303-738070, fax 0303-832 73

Rektor Jan Fridén, tel 0303-738090

Rektor Henrik Karlsson, tel 0303-738211

Stora Högskolan

Anråsvägen 2, 444 60 Stora Höga, tel 0303-738097, fax 0303-77 78 74

Rektor F – 3 Cathrine Forsström, tel 0303-738449

Rektor 4 - 6 Ann-Sofi Samuelsson, tel 0303-738691

Rektor 7 – 9 Agneta Ströberg, tel 0303-738692

Tvetenskolan

444 93 Spekeröd, tel 0303-77 80 35, fax 0303-77 80 35

Rektor Cathrine Forsström, tel 0303-986 91

Ucklumskolan

Mellangårdsvägen 12, 444 94 Ucklum, tel 0303-738085, fax 0303-77 67 10

Rektor Pernilla Kentsdotter-Larsson, tel 0303-738084

GYMNASIUM

Nösnäsgymnasiet

Nösnäsvägen, 444 47 Stenungsund, tel exp 0303-738080 (Pernilla Mellander)

Rektor Raymond Vaske, tel 0303-738021